

Forretningsorden

Fagligt strategisk niveau

Godkendt på møde 6. december 2022.

Forretningsordenen skal ses i sammenhæng med kommissoriet for fagligt strategisk niveau.

- Årligt planlægges fire møder med fysisk fremmøde.
- Værtskabet for møderne går på skift.
- Der kan afholdes virtuelle kortere møder ved behov. Dette skal primært bruges til konkrete sager.
- Afbud meddeles værten for mødet hurtigst muligt. Der kan sendes en stedfortræder til møderne.
- Medlemmer af fagligt strategisk niveau har ansvar for at repræsentere eget bagland.
- Medlemmerne af fagligt strategisk niveau varetager kontakten til eget bagland i forhold til konkrete bestillinger i relation til klyngesamarbejdet.
- Det fysiske fremmøde skal prioriteres. I yderste tilfælde kan det undersøges, om det er muligt at deltage virtuelt. Det er dog ikke alle lokaler, der har de tekniske betingelser herfor.

Forberedelse af dagsorden

- Gruppens medlemmer kan foreslå punkter til formandskabet eller sekretariatet. Forslag til punkter skal fremsendes hurtigst muligt, mens færdige punkter kan fremsendes senest 14 dage forud for mødet. Sidstnævnte skal varsles i så god tid som muligt og ske efter aftale med formandskab eller sekretariat.
- Der kan bestilles punkter hos alle gruppens medlemmer.
- Sekretariatet udarbejder udkast til dagsorden, der drøftes og godkendes af formandskabet.
- Dagsordenen udsendes senest en uge før mødet via First Agenda og mail

Godkendelse af referat

- Der udarbejdes kortfattede referater med fokus på beslutninger og konkrete bestillinger til gruppens medlemmer, sekretariat og implementeringsniveau.
- Sekretariatet udarbejder udkast til referat, som godkendes af formandskabet.
- Referatet udsendes hurtigst muligt efter mødet via First Agenda og mail
- Såfremt der er væsentlige bemærkninger til referatet, sendes henvendelse til formandskabet.

Videregivelse af opgaver til implementeringsniveauet

- Når en opgave videregives, skal den stilles præcist ift. indhold og omfang. Ligesom der skal være en tydelig beskrivelse af, hvornår en opgave kan afsluttes.
- Det fagligt strategiske niveau videregiver opgaver til Koordineringsforum med en beskrivelse af gruppens strategiske retning.
- Koordineringsforummet kan videregive opgaven til aktuelt samarbejdsforum, og der kan nedsættes arbejdsgrupper ved behov.

Forretningsordenen drøftes og evalueres om et år.