

Procedure for mundtlig sparring

Hvad siger bekendtgørelsen (og samarbejdsaftalen) om samarbejdet?

Samarbejdsaftalen giver kommunen mulighed for at benytte overskydende tid på de planlagte rehabiliteringsteammøder til mundtlig sparring med sundhedskordinator.

Det sker uden notater i de konkrete sager.

Der er tale om sager, der skal behandles i rehabiliteringsteamet (jf. bilag 4 "Procedure for rehabiliteringsteammødet"), løbende sager (jf. bilag 9 "Procedure for løbende sager") samt i sager om seniorpension (jf bilag 12 "Procedure for seniorpension").

Hvad betyder det/hvad er omfattet?

Det kan være konkrete spørgsmål til den overordnede betydning af helbredsmæssige oplysninger, som oversættelse af latin eller generelle følger af tilstande/lidelser.

Sparring i konkrete sager er en (forberedende) udveksling af idéer, forslag eller holdninger, hvor sagsbehandler fremlægger problemstillingen for sundhedskordinator, der har sparringsrollen indtil sagsbehandler finder eget svar på, hvordan der kan arbejdes videre med problemstillingen.

Hvad er kommunens opgave?

Mundtlig sparring planlægges af kommunerne på mødedagene ved ledige tider i dagsorden – evt. som en telefonisk eller virtuel kontakt mellem sagsbehandler og sundhedskordinator.

Sagsbehandler fremstiller problemstillingen mundtligt.

Hvad kan kommunen forvente fra sundhedskordinator i samarbejdet?

Sundhedskordinator svarer på spørgsmål af generel karakter og stiller overvejende spørgsmål til sagsbehandler ved problemstillinger i de konkrete sager.

Hvilke muligheder har kommunen efterfølgende?

Sagsbehandler tager stilling til sagens videre forløb.

Generelle oplysninger fra Klinisk Funktion.

Sundhedskordinator har ikke forberedelsestid til mundtlig sparring.

Der kan kun planlægges mundtlig sparring indenfor 7,5 time (9 timer) på en dag med rehabiliteringsteammøde.

Sparringen må gerne foregå telefonisk eller virtuel.

Afregning sker som en del af taksten for et rehabiliteringsteammøde.