Region Syddanmark,
de 22 kommuner
og PLO Syddanmark

Kommissorium

Overordnet tværsektorielt chefnetværk på børne- og ungeområdet i Region Syddanmark

Baggrund
Den tværsektorielle samarbejdsaftale på børne- og ungeområdet i Region Syddanmark (2026) giver en overordnet ramme, på tværs af sektorer, for arbejdet med at forebygge mistrivsel hos børn og unge. Da aftalen netop er en rammeaftale, er det primære ansvar for implementeringen af aftalen placeret lokalt i den enkelte organisation (region, kommuner og almen praksis) og i lokale samarbejdsfora i geografierne i tilknytning til akutsygehusene.

Imidlertid er der behov for et fælles forum på tværs af sektorerne, som i forbindelse med implementeringen af aftalen, kan dele viden samt understøtte og igangsætte tværgående indsatser, hvor en vis grad af ensartethed på tværs af regionen er hensigtsmæssig. Det overordnede tværsektorielle chefnetværk på børne- og ungeområdet i Region Syddanmark er et sådant forum.

Netværket skal samlet set favne bredt på tværs af alle relevante fagområder i kommuner. For det regionale område skal netværket repræsentere både det somatiske og psykiatriske område. Chefnetværket nedsættes ifm. godkendelse af den reviderede tværsektorielle samarbejdsaftale på børne- og ungeområdet i Region Syddanmark.

Formål
Chefnetværket har tre hovedformål:

- Inspiration og videndeling på tværs af regionen i forhold til de implementeringsindsatser, der er beskrevet i den tværsektorielle samarbejdsaftale på børne- og ungeområdet i Region Syddanmark.
- Igangsætte og understøtte udviklingen og implementeringen af indsatser på tværs af fagområder, hvor en vis grad af ensartethed er hensigtsmæssig.
- Dialog om timing og koordinering af større opgaver der berører flere sektorer.

Chefnetværket skal i forbindelse med møder dele viden om implementeringen af aftalen. Hvis der på ét geografisk eller fagligt område er fundet en god løsning på en implementeringsindsats, som indgår i aftalen, kan det med fordel drøftes i chefnetværket med henblik på inspiration og eventuel udbredelse. Eventuelle barrierer eller udfordringer i relation til den lokale implementering, drøftes også i netværket.

Årlig temaeftermiddag
Chefnetværket initierer at, der afholdes en årlig temadag med fokus på implementering af aftalen. Finansiering af temadagen og hvem der planlægger og gennemfører temadagen skal afklares.

Deltagere i chefnetværket

Fra kommunerne
- Fire kommunale chefrepræsentanter, der geografisk repræsenterer hvert sundhedsrådsområde. De kommunale repræsentanter skal samlet set sikre dække alle relevante kommunale ansvars- og fagområder.

Fra Sygehusene
- Èn chefrepræsentant fra børne- og ungeafdelingerne fra hvert sundhedsrådsområde
- To lederrepræsentanter fra Børne- og Ungdomspsykiatrien

Praktiserende læger
- Èn praksiskonsulent udpeget fra ét af sygehusene.

Mødehyppighed
Chefnetværket mødes fire gang årligt ca. 3 timeres varighed i det første år af aftalens periode. Herefter kan der tages stilling til eventuel justering af mødehyppighed. Udover de fire møder skal der afsættes forberedelsestid.

Der indkaldes til første møde i netværket umiddelbart efter, at samarbejdsaftalen er godkendt og der er sket udpegning.

Organisering og forankring
Chefnetværket refererer til Strategisk Sundhedsstyregruppe (et tværsektorielt direktørforum på sundhedsområdet). Grundet sundhedsreformen kan der ske ændringer af denne organisering på direktørniveau, hvorfor der skal tages stilling til chefnetværkets forankring og referencepunkt, hvis Strategisk Sundhedsstyregruppe afvikles. Referencepunktet skal være på direktørniveau.

Chefnetværket nedsættes med et delt kommunalt-regionalt formandskab, der forbereder og leder møderne i fællesskab. Formandskabet har ansvar for løbende at sikre mandat og ejerskab til chefnetværkets arbejde i henholdsvis regionalt og kommunalt regi herunder alle relevante regionale og kommunale ansvarsområder.

Chefnetværket sekretariatsbetjenes i et ligeværdigt kommunalt-regionalt samarbejde. Sekretariatsbetjeningen indebærer udpegning af deltagere, indkaldelse til møder, indhentning af dagsordenspunkter til dagsordner og udarbejdelse af referater samt koordinering med formandskabet. Sekretariatsbetjeningen omfatter som udgangspunkt ikke at varetage arbejdsgrupper eller projektledelse.

Det forventes at arbejdstiden for sekretariatsbetjeningen er 148 timer årligt per person inklusive forberedelse af årlig temaeftermiddag. Eksklusive forberedelse af årlig temaeftermiddag forventes arbejdstiden for sekretariatsbetjeningen at være 74 timer årligt per person.

Hvis chefnetværket beslutter at nedsætte tværgående arbejdsgrupper, skal der træffes særskilt beslutning om behovet for sekretariatsbetjening og projektledelse.

Mandat og beslutningskompetence
Netværket kan koordinere og følge tværgående indsatser og kan foreslå at der nedsættes tværsektorielle arbejdsgrupper, der skal arbejde med udviklingen af én eller flere givne indsatser.

Hvis netværket ønsker at igangsætte indsatser der er udgiftsdrivende for driften for den enkelte organisation, fx hvis medarbejdere skal frikøbes af driften, så skal forslag godkendes i de enkelte organisationer eller i sundhedsrådene.

Det enkelte medlem i chefnetværket er forpligtet til at repræsentere alle de faglige perspektiver der er på et givent område. Derudover har formandskabet til opgave at repræsentere og sikre sammenhæng til implementeringsniveauet i sundhedsrådene.