

UDBUDSBETINGELSER

Konkurrenceudsættelse på vilkår svarende til offentligt udbud ("udbud light")

Indkøb af

Respiratoriske Hjælperordninger til Patienter med kronisk respirationsinsufficiens

til

Region Syddanmark



Indholdsfortegnelse

1	Udbuddet og udbuddets omfang	3
2	Ordregivers kontaktoplysninger	7
3	Udbudsmateriale	7
4	Tidsplan	8
5	Yderligere informationer og spørgsmål.....	9
6	Betingelser for deltagelse (udelukkelse og egnethed)	10
6A	Særligt om embargo	17
7	Afgivelsen af tilbud	17
8	Prisoplysning.....	18
9	Alternative tilbud.....	18
10	Kontrakten.....	18
11	Overtagelse af medarbejdere	21
12	Kontrolbud.....	22
13	Tildelingskriterium	22
14	Tildeling af ordrer under Kontrakten	22
15	Grundlag for udelukkelse af Tilbudsgivere.....	23
16	Fortrolighed.....	23
17	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	24
18	Tjekliste for Tilbudsgiver.....	24

Bilag:

Udbudsbilag 1: Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

1 Udbuddet og udbuddets omfang

1.1 Generelt

Disse udbudsbetingelser gælder for Region Syddanmarks (herefter "Ordregiver") udbud (konkurrenceudsættelse) i henhold til afsnit III om "Indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser over tærskelværdien" i Udbudsloven¹ af en offentlig rammeaftale (herefter "Kontrakten") vedrørende Hjælperordninger til Patienter med kronisk respirationsinsufficiens. Der er således tale om et "udbud light".

Der blev offentliggjort forhåndsmeddelse 2022/S 053-138066 af 11. marts 2022 om udbuddet.

Kontrakten er opdelt i tre Delaftaler, jf. pkt. 10.3. Delaftalerne er udtryk for en geografisk opdeling. Der sker tildeling til én Leverandør pr. Delaftale.

Der er nærmere tale om følgende Delaftaler (samlet benævnt som "Delaftalerne"):

- *Delaftale 1* omfattende Kommunerne på Fyn og Øerne med undtagelse af Middelfart Kommune (Distrikt 1).
- *Delaftale 2* omfattende Middelfart Kommune, Kolding Kommune, Fredericia Kommune og Vejle Kommune (Distrikt 2).
- *Delaftale 3* omfattende Billund Kommune, Esbjerg Kommune, Varde Kommune, Fanø Kommune, Vejen Kommune, Tønder Kommune, Haderslev Kommune, Aabenraa Kommune og Sønderborg Kommune (Distrikt 3).

Udbuddet gennemføres på vilkår som et offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver økonomisk aktør – som opfylder de anførte mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen samt teknisk formåen for hver Delaftale, jf. pkt. 6.3, kan afgive tilbud.

De udbudte ydelser vedrørende respiratoriske Hjælperordninger til Patienter med kronisk respirationsinsufficiens er yderst kritiske for Patienterne, idet der er tale om ydelser vedrørende meget sårbare og syge Patienter, som er helt afhængig af ydelsernes gennemførelse.

Udbuddet omfatter dels varetagelse af allerede eksisterende Hjælperordninger, som beskrevet i Kontraktbilag 3a og 4a, dels varetagelse af kommende Hjælperordninger, jf. Kontraktbilag 3a og 4a.

Ordregivers indkøb af nye Hjælperordninger vil variere imellem forskellige typer af Hjælperordninger bl.a. i forhold til antallet af timer og sammensætningen af faggrupper, jf. nærmere Kontraktbilag 2 og 3, og vil ske med kort varsel.

På baggrund af ydelsernes karakter er det vigtigt, at den kommende Leverandør på de enkelte Delaftaler er i stand til at honorere de stillede krav. Der er derfor i udbuddet indbygget mindstekrav til de kommende Leverandørers egnethed, som sikrer, at Leverandørerne både har erfaring med lignende Hjælperordninger i et tilsvarende omfang, samtidig med at deres forretning er robust over for opgaverne på den kommende aftale.

¹ Lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer, der gennemfører Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24 EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud

I relation til udbuddet af Delaftalerne, er det essentielt for Ordregiver at opnå forsyningssikkerhed i forhold til de til enhver tid etablerede Hjælperordninger på en sådan måde, at hensynet til Patienterne varetages således, at ydelserne gennemføres med høj kvalitet, jf. nærmere herom i pkt. 1.3. Samtidig er det et vigtigt patienthensyn – også ud fra lægefaglige hensyn – at sikre mest mulig kontinuitet i behandlingen af den enkelte Patient, herunder i relation til sammensætningen af holdet af Hjælpere på hver Hjælperordning.

Da det på baggrund af ydelsens karakter og af hensyn til patientsikkerheden er vigtigt at sikre en ensartet og høj kvalitet af ydelserne, er ydelserne i kravspecifikationen beskrevet som mindstekrav jf. Kontraktbilag 2. Mindstekravene er således udtryk for Ordregivers høje krav til kvaliteten af ydelserne og Leverandørens varetagelse af Hjælperordningerne. Tildelingskriteriet er på den baggrund "laveste pris", jf. pkt. 13.

Regionen ønsker tillige at sikre, at der bevares et marked med mange markedsaktører af hensyn til at sikre den fremadrettede konkurrence. Kravene i udbudsmaterialet afspejler disse forhold.

1.2 Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

Region Syddanmark
Damhaven 12
7100 Vejle

1.3 Den udbudte genstand og omfang

1.3.1 Nærmere om den udbudte genstand

Udbuddet vedrører Ordregivers indkøb af Hjælperordninger til Patienter med kronisk respirationsinsufficiens, dels i form af varetagelse af allerede eksisterende Hjælperordninger, som beskrevet i Kontraktbilag 2, 3a og 4a, dels i form af varetagelse af kommende Hjælperordninger, jf. Kontraktbilag 2 og 3a.

Kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 2, indeholder en uddybende beskrivelse af de udbudte ydelser og kravene hertil.

Det fremgår af Kontraktbilag 4a, hvilke eksisterende Hjælperordninger, der er omfattet af hver Delaftale, ligesom disse Hjælperordninger er nærmere beskrevet, herunder om der er tale om Hjælperordninger op til 12- eller 24-timer, faggruppe, hvilke og antallet af Hjælpere, der er tilknyttet de enkelte Hjælperordninger, ansættelsesvilkår m.v., jf. nærmere pkt. 11 nedenfor om Virksomhedsoverdragelseslovens anvendelse.

En Hjælperordning består af en Patient samt et nærmere antal tilknyttede Hjælpere, som overdrages samlet.

De pågældende Hjælperordninger med tilknyttede Hjælpere for den enkelte Delaftale overdrages til de nye Leverandører på de enkelte Delaftaler i forbindelse med Delaftalens ikrafttræden og i henhold til det i implementeringsplanen, jf. Kontraktbilag 4b, anførte. Hensynet er i den forbindelse at sikre kontinuitet for Patienterne og undgå indlæggelser i forbindelse med Leverandørskifte.

Det nøjagtige antal Hjælperordninger, der skal overtages, er afhængig af afgang og tilgange i perioden fra udbuddet annonceres og til Delaftalernes ikrafttræden. Hjælperordninger vil således i et mindre omfang vil kunne bortfalde, ligesom nye Hjælperordninger vil kunne tilgå i et mindre omfang på baggrund af de enkelte Patienters behov, som løbende udvikler sig eller opstår som følge af sygdom, ulykke eller lignende. Der henvises til Kontraktbilag 3a i relation til historiske data.

Der henvises herudover til udkast til Kontraktens pkt. 7 samt Kontraktbilag 4 og 4a og 4b.

1.3.2 Nærmere om omfanget

I nærværende udbud anføres hver Delaftales anslåede omfang og det maksimale omfang som mængde (og ikke som værdi). *Den maksimale mængde* udgøres af det højeste antal af Hjælperordninger, som kan indkøbes under hver Delaftale, uanset den nærmere type af Hjælperordning. *Den anslåede mængde* udgøres af antallet af Hjælperordninger, som efter Ordregivers skøn forventes indkøbt under hver Delaftale, uanset den nærmere type af Hjælperordning.

Baggrunden er, at hver Delaftales værdi er uforudsigelig, da værdien i høj grad afhænger af de konkrete Hjælperordninger, som skal etableres, herunder karakteren af de kommende Patienter. Der kan være en endog meget betydelig forskel på værdien af de enkelte Hjælperordninger. En enkelt meget omfattende Hjælperordning kan således give et meget stort udsving på en Delaftales værdi. Derimod er det muligt at estimere antallet af Hjælperordninger på baggrund af historiske data med henblik på at anslå det forventede forbrug. Det er således mere gennemsnitligt og retvisende at angive hver Delaftales anslåede omfang og maksimale omfang i form af mængden af Hjælperordninger.

Den anslåede og maksimale mængde – forstået som antal Hjælperordninger - i Delaftalernes løbetid inklusiv optionsperioden om forlængelse kan anføres således:

Delaftale 1:

- Samlede anslåede antal Hjælperordninger i Delaftalens løbetid: 46
- Samlede maksimale antal Hjælperordninger i Delaftalens løbetid: 69

Delaftale 2:

- Samlede anslåede antal Hjælperordninger i Delaftalens løbetid: 31
- Samlede maksimale antal Hjælperordninger i Delaftalens løbetid: 47

Delaftale 3:

- Samlede anslåede antal Hjælperordninger i Delaftalens løbetid: 35
- Samlede maksimale antal Hjælperordninger i Delaftalens løbetid: 53

Den maksimale mængde er fastlagt ud fra en erkendelse af, at området er dynamisk og at forudsigeligheden derfor er begrænset, hvilket de ovenfor anførte forhold understreger. Der kan derfor opstå uforudsete forhold af forskellig art, som øger behovet for kapacitet på området ud over det, der forventes.

Når Ordregiver har indkøbt Hjælperordninger svarende til den ovenfor angivne maksimale mængde af Hjælperordninger på en given Delaftale, kan Ordregiver ikke længere indkøbe og tildele yderligere Hjælperordninger under den pågældende Delaftale. Da mængden ikke ændres, fordi en Hjælperordning fortsætter, kan driften af eksisterende Hjælperordninger (som blev tildelt inden den enkelte Delaftale udtømte sin virkning) af hensyn til Patienten altid fortsætte indtil Delaftalens udløb. Det er lægefagligt vitalt, at Patienten ikke udsættes for forandringer i den daglige sundhedsfaglige behandling.

Inden for det anførte maksimum for hver Delaftale gælder, at antallet af Hjælperordninger, der kan indkøbes, kan variere, og Leverandøren er forpligtet til at levere op til den enkelte Delaftales maksimale antal Hjælperordninger i overensstemmelse med det i Delaftalernes pkt. 3.3 anførte om træk på den enkelte Delaftale uanset fordelingen imellem de forskellige typer af Hjælperordninger (antallet af timer og faggruppe).

Forventede forbrugsmængder af de enkelte udbudte ydelser (Hjælperordninger) fremgår nærmere af Kontraktbilag 3 opdelt pr. Delaftale. De i Kontraktbilag 3 angivne forventede forbrugsmængder er alene udtryk for Ordregivers *forventninger* til det forventede indkøb af Hjælperordninger, der er omfattet af den enkelte udbudte Delaftale. Ordregiver forpligter sig således ikke til at aftage en bestemt mængde af disse ydelser eller at indkøbe for et bestemt beløb på baggrund af Delaftalerne. Leverandøren er således ikke garanteret noget mindstetræk på Delaftalerne, og det anførte skøn indebærer ikke et tilsagn fra Ordregiver om et mindstetræk på Delaftalerne. Det faktiske forbrug på hver Delaftale kan med andre ord vise sig at være højere eller lavere end, hvad estimerne i Kontraktbilag 3 angiver, og det afgørende vil være Ordregivers behov baseret på de Patienter, der i kontraktperioden visiteres til de udbudte ydelser og den nærmere karakter af disse Patienters til enhver tid værende behov for respiratoriske ydelser.

Tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at Tilbudsgiver er bundet af de tilbudte priser, uanset hvilken omsætning, der konkret opnås under hver Delaftale, dvs. også i tilfælde af, at den konkrete omsætning afviger fra den anslåede værdi i såvel opad- som nedadgående retning.

1.4 De berettigede institutioner og enheder

Udbuddet vedrører Ordregivers indkøb af de udbudte ydelser til følgende sygehusenheder/hospitalsenheder og institutioner i Region Syddanmark: Odense Universitetshospital (Respirationscenter Syd ("RCS")).

De af hver Delaftale omfattede Kommuner, som Leverandøren skal levere Hjælperordningerne i, fremgår af Kontraktbilag 5.

1.5 CTM fra EU-Supply

Udbuddet gennemføres elektronisk via det internetbaserede udbudssystem, Complete Tender Management (herefter "CTM") fra EU-Supply. Dette gælder således for al skriftlig korrespondance, herunder Ordregivers besvarelse af spørgsmål og Tilbudsgivers fremsendelse af tilbud mv. Såfremt dele af udbudsprocessen ikke foregår via CTM, vil det fremgå af nærværende udbudsbetingelser.

Bemærk venligst, at både Ordregivers og Tilbudsgivers handlinger i CTM logges i systemet.

Ved *tekniske spørgsmål til brugen af systemet*, kontakt venligst EU-Supply's Support på telefon 70 20 80 14 eller mail til dksupport@eu-supply.com.

2 Ordregivers kontaktoplysninger

Følgende enhed og person er ansvarlig for udbuddets gennemførelse og kan således kontaktes via CTM, såfremt Tilbudsgiver måtte have spørgsmål mv.:

Region Syddanmark
Indkøbsafdelingen
Kontaktperson: Category Manager, Therese Høy Thomsen

Alle henvendelser vedrørende dette udbud skal foregå på dansk via CTM (se pkt. 5.1 vedrørende spørgsmål til udbuddet).

3 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består – udover af udbudsbekendtgørelsen – af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:
 - Udbudsbilag 1: Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)
- Udkast til Kontrakt med følgende bilag:
 - Kontraktbilag 1: Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet (NB! Dette dokument udarbejdes dog først efter udbuddets afslutning)
 - Kontraktbilag 2: Kravspecifikation
 - Kontraktbilag 3: Tilbudsliste
 - Kontraktbilag 3a: Historiske data
 - Kontraktbilag 4: Virksomhedsoverdragelse
 - Kontraktbilag 4a: Virksomhedsoverdragelse, oplysninger vedr. medarbejdere
 - Kontraktbilag 4b: Implementeringsplan
 - Kontraktbilag 5: De omfattede Opholdskommuner
 - Kontraktbilag 6: Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse
 - Kontraktbilag 7: Støtteerklæring
 - Kontraktbilag 8: Udgået
 - Kontraktbilag 9: Arbejdsklausul
 - Kontraktbilag 10: Arbejds miljøpolitik
 - Kontraktbilag 11: Udgået
 - Kontraktbilag 12: Databehandleraftale
 - Kontraktbilag 13: Udgået
 - Kontraktbilag 14: Fakturaskabelon
 - Kontraktbilag 15: Samarbejdsaftale mellem Region Syddanmark og Kommunerne (opdateres løbende – nyeste version vil være den gældende)
 - Kontraktbilag 15a: Medfinansieringsaftalen
 - Kontraktbilag 16: Personrelateret samarbejdsaftale mellem Ordregiver og Leverandør
 - Kontraktbilag 16a: Opsigelse af Personrelateret samarbejdsaftale mellem Ordregiver og Leverandør
 - Kontraktbilag 17: Henvvisninger til relevant informationsmateriale fra Respirationscenter Syd og Respirationscenter Vest
 - Kontraktbilag 18: Leverancesvigt

- Kontraktbilag 19: Handleplan
- Kontraktbilag 20: Kvartalsrapport
- Kontraktbilag 21: Anfordringsgaranti

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at Tilbudsgiver via CTM har downloadet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår eventuelle rettelsesblade samt spørgsmål og svar, som løbende bliver offentliggjort i CTM i overensstemmelse med den angivne tidsplan jf. pkt. 4. Tilbudsgiver får automatisk tilsendt en e-mail om offentliggørelsen af evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar, såfremt Tilbudsgiver har registreret sig med e-mail i CTM.

4 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

10. maj 2022	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.
20. maj 2022, kl. 12.00	Frist for tilmelding til informationsmøde.
24. maj 2022, kl. 10.00 – kl. 12.00	Informationsmøde på følgende adresse: Region Syddanmark Damhaven 12 7100 Vejle
1. juni 2022, kl. 10.00	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål, der stilles efter denne frist, vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt, jf. pkt. 5.1.
6. juni 2022, (inden døgnets udløb)	Indtil dette tidspunkt kan der ske offentliggørelse af eventuelle supplerende oplysninger, herunder spørgsmål og svar mm., i CTM. Såfremt der måtte opstå behov for at offentliggøre supplerende oplysninger efter dette tidspunkt, vil tilbudsfristen blive forlænget.
13. juni 2022, kl. 9.00	Frist for aflevering af tilbud.
Uge 24	Gennemgang af tilbud.
Uge 24 – 26	Indhentning af dokumentation for de oplysninger, som fremgår af pkt. 6 og 6a, fra de Tilbudsgivere, som Ordregiver har til hensigt at tildele Delaftalerne til.

Medio august 2022	Forventet tilkendegivelse om tildeling af Delaftalerne henholdsvis afslag til Tilbudsgivere (start på stand still-perioden).
Uge 35	Forventet kontraktindgåelse/implementeringsperiode.
1. november 2022	Forventet driftsstart.
13. december 2022	Vedståelsesfrist.

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere udbuddet og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt dette ikke sker på et usagligt grundlag.

Delaftalerne indgås separat, og udbuddet af hver Delaftale kan således i givet fald annulleres særskilt.

5 Yderligere informationer og spørgsmål

5.1 Skriftlige spørgsmål

Ordregiver opfordrer Tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt Tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt Tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres Tilbudsgiver til hurtigst muligt at gøre Ordregiver opmærksom herpå, og Ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer. Opfordringen omfatter også eventuelle uhensigtsmæssigt formulerede krav til ydelser eller Kontrakten. Dette gælder navnlig uhensigtsmæssigheder, der er udtryk for fravigelse fra det sædvanlige på markedet

Udkast til Kontrakt, som er en del af udbudsmaterialet, vil være gældende for udførelsen af opgaven og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem Ordregiver og de vindende Tilbudsgivere på hver Delaftale. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse Kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt Tilbudsgiver finder anledning hertil.

Spørgsmål sendes til Ordregiver via spørgsmål og svar-modulet i CTM. Såfremt det undtagelsesvist måtte være nødvendigt at stille spørgsmål til Ordregiver senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan disse stilles via beskedmodulet i CTM.

Spørgsmål, der er Ordregiver i hænde inden den i tidsplanen anførte frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. pkt. 4, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes at ville blive besvaret.

Såfremt der måtte opstå behov for at offentliggøre supplerende oplysninger senere end 6 dage før udløbet af tilbudsfristen, vil tilbudsfristen blive forlænget.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen, jf. pkt. 4, blive offentliggjort i anonymiseret form via CTM. Dette vil så vidt muligt ske løbende. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud i CTM.

5.2 Informationsmøde

Der vil 24. maj 2022 kl. 10-12 blive afholdt et informationsmøde på adressen Damhaven 12, 7100 Vejle, jf. pkt. 4. Af hensyn til den praktiske planlægning af informationsmødet bedes interesserede senest 5 dage inden informationsmødet tilmelde sig med angivelse af firmatilknytning og antal deltagere via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver kan reducere antallet af deltagere pr. firma. Ordregiver vil udarbejde et kort referat fra informationsmødet, som vil blive meddelt til alle Tilbudsgivere, der deltager i udbuddet, via det elektroniske udbudssystem.

5.3 Udgået

6 Betingelser for deltagelse (udelukkelse og egnethed)

6.1 Generelt

Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet fremsende Udbudsbilag 1, "Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument" (herefter "ESPD")² i udfyldt stand. Dette dokument er et *foreløbigt* bevis for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af en af de udelukkelsesgrunde, som gælder for dette udbud, og at Tilbudsgiver opfylder eventuelle minimumskrav til egnethed og formåen. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger m.v.

Tilbudsgiver skal udfylde og fremsende ESPD i CTM som en del af tilbuddet. Bemærk, at ESPD skal udfyldes direkte i CTM.

Såfremt Tilbudsgivers sammensætning er forskellig for hver enkelt Delaftale, som der afgives tilbud på, fremsendes et ESPD for hver tilbudsgiversammensætning, herunder i overensstemmelse med pkt. 6.4 og 6.5.

Det skal fremgå af ESPD, hvilken delaftale det pågældende ESPD angår.

6.2 Udelukkelsesgrunde

Følgende udelukkelsesgrunde gælder for Delaftalerne:

Ud over principperne i de obligatoriske udelukkelsesgrunde i Udbudslovens §§ 135 og 136 finder principperne i følgende af Udbudslovens frivillige udelukkelsesgrunde anvendelse i nærværende udbud:

- Tilsidesættelse af forpligtelser på miljølovgivningsområdet, sociallovgivningsområdet og det arbejdsretlige område, jf. principperne i Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1.

² Jf. Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2016/7 af 5. januar 2016 om en standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

- Konkurs, insolvens, tvangsakkord uden for konkurs, en situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret, aktiver administreres af en kurator, eller erhvervsvirksomheden er indstillet, jf. principperne i Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2.
- Skyldig i alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 3.
- Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning, jf. principperne i Udbudslovens § 137, stk.1, nr. 4.
- Tilbudsgiver har uretmæssigt forsøgt at påvirke ordregiverens beslutningsproces etc., jf. principperne i Udbudslovens §137, stk. 1, nr. 6.

Det bemærkes, at en Tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger, således alene vil blive udelukket på denne baggrund, hvis denne gæld er på 100.000 kr. eller derover. Bemærk yderligere, at Ordregiver dog ikke vil udelukke Tilbudsgiver, der har sådan ubetalt forfalden gæld, hvis Tilbudsgiver har indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og denne ordning er overholdt (jf. principperne i Udbudslovens § 135, stk. 4).

Principperne i Udbudslovens §§ 135, 136 og 137, stk. 1, nr. 1, 2, 3, 4 og 6, finder anvendelse, og tilbudsgiver vil blive udelukket fra udbuddet, hvis tilbudsgiver er omfattet heraf, hvis tilbudsgiver ikke kan self-cleanes, jf. princippet i Udbudslovens § 138.

6.3 Minimumskrav til egnethed og formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav for at få sit tilbud taget i betragtning:

6.3.1 Minimumskrav til økonomisk og/eller finansiell formåen

6.3.1.1 Minimumskrav til Delaftale 1

Følgende minimumskrav til økonomisk og/eller finansiell formåen gælder for **Delaftale 1**:

- Det er et minimumskrav, at årsomsætningen, dvs. nettoomsætningen, i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab udgør minimum 30.000.000 danske kroner ekskl. moms. Den samlede årsomsætning skal relatere sig til opgaver vedr. Hjælperordninger til det respiratoriske område, som beskrevet i udbudsbekendtgørelsens pkt. II.1.4) og II.2.4), og/eller BPA-ordninger, der omfatter samme respiratoriske ydelser. Ved BPA-ordninger forstås Borgerstyret Personlig Assistance, som reguleret i Lov om Social Service § 96.

6.3.1.2 Minimumskrav til Delaftale 2

Følgende minimumskrav til økonomisk og/eller finansiell formåen gælder for **Delaftale 2**:

- Det er et minimumskrav, at årsomsætningen, dvs. nettoomsætningen, i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab udgør minimum 25.000.000 danske kroner ekskl. moms. Den samlede årsomsætning skal relatere sig til opgaver vedr. Hjælperordninger til det respiratoriske område, som beskrevet i udbudsbekendtgørelsens pkt. II.1.4) og II.2.4), og/eller BPA-ordninger, der omfatter samme respiratoriske ydelser. Ved BPA-ordninger forstås Borgerstyret Personlig Assistance, som reguleret i Lov om Social Service § 96.

6.3.1.3 Minimumskrav til Delaftale 3

Følgende minimumskrav til økonomisk og/eller finansiell formåen gælder for **Delaftale 3**:

- Det er et minimumskrav, at årsomsætningen, dvs. nettoomsætningen, i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab udgør minimum 30.000.000 danske kroner ekskl. moms. Den samlede årsomsætning skal relatere sig til opgaver vedr. Hjelperordninger til det respiratoriske område, som beskrevet i udbudsbekendtgørelsens pkt. II.1.4) og II.2.4), og/eller BPA-ordninger, der omfatter samme respiratoriske ydelser. Ved BPA-ordninger forstås Borgerstyret Personlig Assistance, som reguleret i Lov om Social Service § 96.

6.3.1.4 Fælles bestemmelser vedrørende økonomisk og/eller finansiell formåen

Følgende bestemmelser gælder fælles for pkt. 6.3.1.1 – 6.3.1.3:

Tilbudsgiver skal i ESPD'et anføre sin årsomsætning, dvs. nettoomsætningen, som relaterer sig til opgaver vedrørende Hjelperordninger til det respiratoriske område, jf. ovenfor.

Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i det seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning (relateret til Hjelperordninger til det respiratoriske område, jf. ovf.) i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab.

Baserer Tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse støttende enheder. Såfremt Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som Tilbudsgivers og disse andre enheders samlede omsætning (relateret til Hjelperordninger til det respiratoriske område, jf. ovf.) i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab.

6.3.2 Minimumskrav til teknisk og/eller faglig formåen

6.3.2.1 Minimumskrav til Delaftale 1

Følgende minimumskrav til teknisk og/eller faglig formåen gælder for **Delaftale 1**:

- Det er et minimumskrav, at Tilbudsgiver har relevant erfaring i form af mindst 20 sammenlignelige referencer inden for de seneste 3 år fra tilbudsfristen. Ved en sammenlignelig reference forstås en Hjelperordning (i relation til en Patient med kronisk respirationsinsufficiens), der omfatter overvågning, behandling og respiratorisk pleje i eget hjem i mindst 3 måneder af minimum 8 timers varighed på de dage, hvor opgaven løses. Der kan være tale om en faglært og/eller ufaglært Hjelperordning. Ved en faglært Hjelperordning forstås en Hjelperordning omfattende sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter, dvs. Hjælpere med en sundsfaglig autorisation, mens der ved en ufaglært Hjelperordning forstås en Hjelperordning omfattende social- og sundhedshjælpere og personligt oplærte Hjælpere, dvs. Hjælpere uden sundhedsfaglig autorisation. Der kan ligeledes være tale om Hjelperordninger med blandede faggrupper. Ved sammenlignelig reference forstås også en BPA-ordning (som reguleret i Lov om Social Service § 96), som omfatter de samme respiratoriske ydelser. Hjelperordninger eller BPA-ordninger skal på opfordring straks kunne dokumenteres gennem kopi af rekvisitionsskrivelse til Tilbudsgiver fra Patientens Region eller Handlekommune eller lignende.

6.3.2.2 Minimumskrav til Delaftale 2

Følgende minimumskrav til økonomisk og/eller finansiell formåen gælder for **Delaftale 2**:

- Det er et minimumskrav, at Tilbudsgiver har relevant erfaring i form af mindst 15 sammenlignelige referencer inden for de seneste 3 år fra tilbudsfristen. Ved en sammenlignelig reference forstås en Hjælperordning (i relation til en Patient med kronisk respirationsinsufficiens), der omfatter overvågning, behandling og respiratorisk pleje i eget hjem i mindst 3 måneder af minimum 8 timers varighed på de dage, hvor opgaven løses. Der kan være tale om en faglært og/eller ufaglært Hjælperordning. Ved en faglært Hjælperordning forstås en Hjælperordning omfattende sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter, dvs. Hjælpere med en sundsfaglig autorisation, mens der ved en ufaglært Hjælperordning forstås en Hjælperordning omfattende social- og sundhedshjælpere og personligt oplærte Hjælpere, dvs. Hjælpere uden sundhedsfaglig autorisation. Der kan ligeledes være tale om Hjælperordninger med blandede faggrupper. Ved sammenlignelig reference forstås også en BPA-ordning (som reguleret i Lov om Social Service § 96), som omfatter de samme respiratoriske ydelser. Hjælperordninger eller BPA-ordninger skal på opfordring straks kunne dokumenteres gennem kopi af rekvisitionsskrivelse til Tilbudsgiver fra Patientens Region eller Handlekommune eller lignende.

6.3.2.3 Minimumskrav til Delaftale 3

Følgende minimumskrav til økonomisk og/eller finansiell formåen gælder for **Delaftale 3**:

- Det er et minimumskrav, at Tilbudsgiver har relevant erfaring i form af mindst 20 sammenlignelige referencer inden for de seneste 3 år fra tilbudsfristen. Ved en sammenlignelig reference forstås en Hjælperordning (i relation til en Patient med kronisk respirationsinsufficiens), der omfatter overvågning, behandling og respiratorisk pleje i eget hjem i mindst 3 måneder af minimum 8 timers varighed på de dage, hvor opgaven løses. Der kan være tale om en faglært og/eller ufaglært Hjælperordning. Ved en faglært Hjælperordning forstås en Hjælperordning omfattende sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter, dvs. Hjælpere med en sundsfaglig autorisation, mens der ved en ufaglært Hjælperordning forstås en Hjælperordning omfattende social- og sundhedshjælpere og personligt oplærte Hjælpere, dvs. hjælpere uden sundhedsfaglig autorisation. Der kan ligeledes være tale om Hjælperordninger med blandede faggrupper. Ved sammenlignelig reference forstås også en BPA-ordning (som reguleret i Lov om Social Service § 96), som omfatter de samme respiratoriske ydelser. Hjælperordninger eller BPA-ordninger skal på opfordring straks kunne dokumenteres gennem kopi af rekvisitionsskrivelse til Tilbudsgiver fra Patientens Region eller Handlekommune eller lignende.

6.3.2.4 Fælles bestemmelser vedrørende teknisk og/eller faglig formåen

Følgende bestemmelser gælder fælles for pkt. 6.3.2.1 – 6.3.2.3.

Tilbudsgiver skal anføre sine referencer i ESPD'et. Tilbudsgiver bedes sikre, at alle oplysninger er medtaget. Hver reference bedes indeholde en beskrivelse af Hjælperordningen/BPA-ordningen, herunder om den var faglært/ikke faglært, antallet af timer, start- og sluttidspunkt for den pågældende Hjælperordning/BPA-ordning samt navn, telefonnr. og e-mail på modtageren (den offentlige kunde og ikke Patienten).

Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Det vil i forbindelse med vurderingen af opfyldelsen af minimumskravet til teknisk og/eller faglig formåen, være sammenslutningens samlede referencer, der vurderes.

Baserer Tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse støttende enheder. Det vil i forbindelse med vurderingen af opfyldelsen af minimumskravet være tale om en samlet vurdering af Tilbudsgivers oplysninger og den støttende enheds oplysninger.

6.4 Særligt vedrørende konsortier

Såfremt Tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (dvs. hvor flere virksomheder byder sammen som konsortium), skal særskilt ESPD fremsendes for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen.

I disse tilfælde skal de i sammenslutningen deltagende virksomheder i deres ESPD del II A svare "ja" til spørgsmålet, "Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre?".

Følgende gælder for de deltagere i konsortiet, hvis CTM-profil *ikke* anvendes i forbindelse med tilbudsafgivelsen: Den enkelte konsortiedeltager bedes underskrive sit ESPD. Dette kan ikke ske elektronisk direkte i CTM og kræver derfor, at det pågældende ESPD printes, underskrives, indscannes og indsendes som pdf-fil som led i afgivelsen af tilbuddet.

Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men der skal iblandt sammenslutningens virksomheder udpeges en fælles befuldmægtiget, der tegner alle virksomheder i sammenslutningen. Endvidere skal virksomhederne i sammenslutningen hæfte solidarisk, direkte og ubetinget for ydelsen og opfyldelsen af den pågældende Delaftale.

Sammenslutningen bedes som en del af sit tilbud fremsende udfyldt Kontraktbilag 6 (Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse). Alternativt skal det udfyldte kontraktbilag fremsendes som en del af den endelige dokumentation i henhold til pkt. 6.6.

For så vidt angår Tilbudsgiverens egnethed/formåen, jf. pkt. 6.3, skal det for hvert enkelt minimumskrav fremgå af tilbuddet, hvilken deltager i konsortiet, der opfylder det pågældende krav, eller om kravet opfyldes i forening.

Det er vigtigt at være opmærksom på konkurrencereglerne, når man overvejer at indgå i et konsortium. Konkurrencereglerne forbyder således, at virksomheder indgår konkurrencebegrænsende aftaler. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har udarbejdet en vejledning, der retter sig til virksomheder, der ønsker at afgive fælles tilbud. Tilbudsgiver bør i dette tilfælde gøre sig bekendt med denne vejledning, der kan findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside.

6.5 Særligt vedrørende tilfælde hvor Tilbudsgiver baserer sig på andres formåen

Tilbudsgiver kan basere sig på andre virksomheders økonomiske og finansielle formåen og tekniske og faglige formåen. Dette kan ske, hvor Tilbudsgiver ikke på egen hånd kan overholde Ordregivers minimumskrav til egnethed/formåen.

I disse tilfælde skal Tilbudsgiver i ESPD del II C ("Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet") svare "ja".

Baserer Tilbudsgiver sig således på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen og tekniske og faglige formåen, bedes Tilbudsgiver sammen med sit tilbud fremlægge støtteerklæringer eller anden dokumentation, der godtgør, at Tilbudsgiveren faktisk råder over den

nødvendige økonomiske og finansielle og tekniske og faglige formåen. Alternativt skal denne dokumentation fremsendes som en del af den endelige dokumentation i henhold til pkt. 6.6.

Den fremsendte støtteerklæring eller dokumentation skal samlet dokumentere følgende:

- at der forligger en juridisk bindende aftale mellem Tilbudsgiveren og den virksomhed, som Tilbudsgiveren baserer sig på,
- at Tilbudsgiveren og den virksomhed, hvis økonomiske og finansielle formåen, Tilbudsgiveren baserer sig på, hæfter solidarisk for den enkelte Delaftales opfyldelse, samt
- at den juridiske bindende aftale medfører, at den virksomhed, som Tilbudsgiveren baserer sig på, stiller sin økonomiske og finansielle formåen og tekniske og faglige formåen til rådighed for den enkelte Delaftales opfyldelse.

Den støttende virksomhed skal i den forbindelse oplyse, i hvilken grad der stilles økonomisk og finansiell formåen til rådighed, samt hvilken konkret teknisk og faglig formåen, der stilles til rådighed i forbindelse med den enkelte Delaftales opfyldelse.

Det anbefales, at Tilbudsgiver ved fremsendelse af støtteerklæring anvender Kontraktbilag 7 (Støtteerklæring), da opbygningen af dette bilag overholder de krav, som Ordregiver stiller til en sådan erklæring. Såfremt Tilbudsgivers sammensætning er forskellig for hver enkelt Delaftale, som der afgives tilbud på, fremsendes separat støtteerklæring for hver tilbudsgiversammensætning for de Delaftaler, der afgives tilbud på.

Herudover skal tilbuddet indeholde et udfyldt ESPD for Tilbudsgiveren selv, samt et separat udfyldt ESPD for hver af de virksomheder, som Tilbudsgiver baserer sig på. Der skal ikke fremsendes et ESPD for underleverandører, hvis kapacitet Tilbudsgiver ikke baserer sig på.

Støttevirksomheden bedes underskrive det pågældende ESPD. Dette kan ikke ske elektronisk direkte i CTM og kræver derfor, at det pågældende ESPD printes, underskrives, indscannes og indsendes som pdf-fil som led i afgivelsen af tilbuddet.

6.6 Dokumentation fra de vindende Tilbudsgivere

Bemærk, at Ordregiver forud for tildeling af Delaftalerne er forpligtet til at kræve, at de Tilbudsgivere, som Ordregiver har til hensigt at tildele Delaftalerne, fremlægger *endelig* dokumentation for oplysninger, der er afgivet i ESPD.

Det samme gælder for de virksomheder, som den vindende Tilbudsgiver måtte basere sit tilbud på, jf. pkt. 6.5.

Ordregiver vil i sin anmodning om dokumentation fra de vindende Tilbudsgivere oplyse, hvilke dokumenter der skal fremsendes. I det følgende fremgår, hvilken dokumentation Tilbudsgiver kan forvente, at Ordregiver vil anmode de vindende Tilbudsgivere om, såfremt disse er danske.

6.6.1 Dokumentation vedr. udelukkelsesgrundene

For danske virksomheders vedkommende vil der blive anmodet om en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen som dokumentation for, at de vindende Tilbudsgivere ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund. Serviceattest kan rekvireres her:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Serviceattesten må være op til 6 måneder gammel regnet fra Ordregivers anmodningstidspunkt.

Bemærk følgende: Erhvervsstyrelsen skal i forbindelse med udstedelse af serviceattest indhente en straffeattest for samtlige medlemmer af virksomhedens bestyrelse og direktion mm. Erhvervsstyrelsen kan kun indhente sådanne straffeattester med de pågældende personers samtykke og har derfor behov for en samtykkeerklæring. Disse personer skal endvidere afgive en tro- og loveerklæring vedr. de strafbare forhold, som straffeattesten indhentet af Erhvervsstyrelsen ikke omfatter. Samtykke- og tro- og loveerklæringerne er gyldige i et år. Se yderligere ovennævnte hjemmeside for information om udarbejdelsen af disse erklæringer.

Bemærk yderligere: Den, der anmoder Erhvervsstyrelsen om serviceattesten, skal have fuldmagt fra virksomheden til på dennes vegne at give samtykke til, at Erhvervsstyrelsen indhenter strafoplysninger om virksomheden, og afgive erklæring om, hvorvidt virksomheden er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i Udbudslovens § 135.

Særligt danske Tilbudsgivere med bestyrelses- eller direktionsmedlemmer i udlandet:

Erhvervsstyrelsen vil indhente danske straffeattester for udenlandske ledelsesmedlemmer, hvilket betyder, at der i forbindelse med rekvirering af serviceattest skal uploades kopi af ID samt samtykke- og tro- og love-erklæringer for udenlandske personer i virksomhedens bestyrelse og direktion mm. Ordregiver kan desuden kræve, at Tilbudsgiver fremlægger dokumentation fra andre lande, hvis dette vurderes relevant, herunder fra ledelsesmedlemmets hjemland.

Virksomheder, der ikke er danske, kan ikke få udstedt en serviceattest og skal derfor fremlægge anden dokumentation i overensstemmelse med princippet i udbudslovens § 153.

6.6.2 Dokumentation vedr. minimumskrav

Ordregiver forventer at anmode de vindende Tilbudsgivere om nedenstående dokumentation for overholdelse af minimumskravene:

Samlet årsomsætning:

Som dokumentation for nettoomsætningens størrelse skal de vindende Tilbudsgivere fremsende følgende afhængigt af, hvilken kategori af virksomhed, Tilbudsgiverne hver især tilhører:

- Hvis Tilbudsgiver er revisionspligtig:
 - Hvis nettoomsætning fremgår af årsrapport: Godkendt årsrapport med revisionserklæring.
 - Hvis nettoomsætning ikke fremgår af årsrapport: Revisionserklæring om nettoomsætningens størrelse.
- Hvis Tilbudsgiver ikke er revisionspligtig:
 - Revisionserklæring om nettoomsætningens størrelse.

Det bemærkes, at der i forhold til forståelsen af "nettoomsætningens størrelse", henvises til pkt. 6.3.1.1 – 6.3.1.4 ovenfor.

Referenceliste

Ordregiver anser som udgangspunkt den i ESPD angivne referenceliste som endelig dokumentation for Tilbudsgiverens relevante erfaring, men kan dog vælge at kræve yderligere dokumentation, hvor det findes påkrævet.

6A Særligt om embargo

I forbindelse med dette udbud gælder EU-forordning 576/2022, art. 1, nr. 23), der bl.a. ændrer EU-forordning 833/2014 med indsættelse af artikel 5 k om forbuddet mod at tildele offentlige kontrakter, der er omfattet af udbudsdirektiverne, til bl.a. russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland m.v.

Der henvises til EU-forordning 576/2022 for bestemmelsens nærmere ordlyd og omfang.

Tilbudsgiver og eventuelle underleverandører skal forud for kontraktunderskrivelsen underskrive en egenerklæring om etableringssted, ejerforhold og andre oplysninger af relevans for overholdelsen af forbuddet. Det vil medføre udelukkelse fra udbudsproceduren, hvis en Tilbudsgiver eller dennes underleverandør er omfattet af forbuddet.

7 Afgivelsen af tilbud

7.1 Sprog

Tilbud skal affattes på dansk.

Dokumentation, som kun de vindende Tilbudsgivere skal fremsende i henhold til pkt. 6.6, kan fremsendes på dansk, engelsk, tysk, svensk eller norsk.

7.2 Form

Tilbuddet skal fremsendes via CTM. Tilbud, der ikke fremsendes via CTM, vil blive udelukket fra vurdering.

Tilbuddet bedes indeholde de dokumenter og oplysninger, der anmodes om i CTM og udbudsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres til udelukkende at uploade dokumenter som Ordregiver efterspørger i udbudsmaterialet og/eller i CTM.

Tilbudsgiver bedes besvare de i CTM angivne spørgsmål for udbuddet samt vedhæfte de efterspurgte bilag i udfyldt stand i overensstemmelse med, hvad der fremgår af CTM og udbudsmaterialet i øvrigt. Der henvises i den forbindelse til tjeklisten i pkt. 18.

Udfyldt Kontraktbilag 3 (Tilbudsliste) bedes vedlagt i både PDF-format og i det format, i hvilket Ordregiver har offentliggjort dokumentet i CTM. Tilbudsgiver bedes indsætte sit navn øverst i Kontraktbilag 3 i feltet "Tilbudsgivers navn".

7.3 Frist for aflevering af tilbud

Tilbud skal være afleveret i CTM senest på den i tidsplanen, jf. pkt. 4, angivne frist for aflevering af tilbud.

Det er Tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

7.4 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen, jf. pkt. 4, angivne dato.

Såfremt der inden udbuddets afslutning, det vil sige inden kontraktunderskrift, indbringes en klage vedrørende udbuddet, herunder vedrørende en eller flere Delaftaler, for Klagenævnet for Udbud eller en domstol, forlænges vedståelsesfristen automatisk med 6 måneder for den eller de pågældende Delaftaler.

7.5 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen

Samtlige omkostninger i forbindelse med Tilbudsgivningen påhviler Tilbudsgiver.

7.6 Udgået

8 Prisoplysning

8.1 Generelt

Priser på de i Kontraktbilag 3 anførte ydelser skal opgives i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. evt. øvrige afgifter og told.

Kontraktbilag 3 skal i øvrigt udfyldes i overensstemmelse med anvisningerne i bilaget. Det betyder bl.a., at alle prisfelter vedrørende de Delaftaler, der gives tilbud på, skal udfyldes med en pris, for at tilbuddet kan blive taget i betragtning.

8.2 Udgået

8.3 Udgået

8.4 Udgået

9 Alternative tilbud

9.1 Alternative tilbud

Tilbudsgiver er i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

9.2 Udgået

10 Kontrakten

10.1 Generelt

Delaftalerne vil blive indgået på baggrund af det til udbudsmaterialet vedlagte "Udkast til kontrakt".

10.2 Kontraktform

Den udbudte kontrakt, herunder Delaftalerne, er en rammeaftale i henhold til Udbudslovens § 24, nr. 30).

En rammeaftale indebærer, at Ordregiveren har adgang til, fra gang til gang, efterhånden som et konkret behov opstår at foretage indkøb af ydelser under rammeaftalen.

10.3 Opdeling af kontrakten

Der udbydes tre Delaftaler (Delaftale 1, 2 og 3), som er udtryk for en geografisk opdeling af Hjælperordningerne inden for Ordregivers geografiske område, jf. pkt. 1.1.

Hver Delaftale omfatter de Hjælperordninger, som er omfattet af det pågældende geografiske område (distrikt). Det geografiske område bestemmes af Patientens Opholdskommune.

Ordregiver vurderer, at opdelingen i tre Delaftaler baseret på en geografisk opdeling inden for ordregiver geografiske område, vil medføre et væsentligt kvalitetsløft i forhold til den enkelte respiratoriske Hjælperordning.

Ordregiver vil således i høj grad kunne understøtte de enkelte Leverandører og Hjælperordninger og sikre samarbejde mellem Ordregiver, Leverandører og Kommuner. Samarbejdet mellem Kommune og Leverandør må endvidere anses at afføde bedre muligheder for et bæredygtigt samarbejde og et kvalitetsløft som følge af færre samarbejdspartnere.

Det er endvidere Ordregivers vurdering, at et nærmere afgrænset geografisk område må forventes at være understøttende for Leverandørens rekruttering og fastholdelse af hjælpere på de enkelte Hjælperordninger. Herved sikres den enkelte Patients højt specialiserede behandling.

Følgende gælder herudover:

- Det er muligt at afgive tilbud på én, to eller alle Delaftaler.
- Der kan ikke afgives tilbud på dele af de enkelte Delaftaler. Der skal derimod afgives tilbud på alle positioner inden for de Delaftaler, som Tilbudsgiver afgiver bud på.
- En Tilbudsgiver kan maksimalt få tildelt én Delaftale. Dette skyldes hensynet til forsyningssikkerheden under de udbudte Delaftaler således, at Hjælperordningerne fordeles på flere Leverandører. Hertil kommer hensynet til at bevare flere Leverandører på markedet.

10.4 Kontraktperiode

Delaftalerne er gældende i 2 år fra kontraktstart i henhold til tidsplanen.

Ordregiver kan dog vælge at forlænge Delaftalerne, jf. pkt. 10.5.1.

Når Ordregiver har indkøbt ydelser (Hjælperordninger) svarende til den i pkt. 1.3 anførte maksimale mængde pr. Delaftale, kan Ordregiver ikke længere indkøbe yderligere Hjælperordninger under de pågældende delaftale, jf. nærmere ovenfor.

10.5 Optioner

10.5.1 Forlængelse

Hver Delaftale kan forlænges 2 gange, hver gang med op til 12 måneder.

10.5.2 Udgået**10.5.3 Udgået****10.6 Antal Leverandører**

Delaftalerne, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, agtes indgået med én Leverandør pr. Delaftale. Hver Tilbudsgiver kan dog alene få tildelt én Delaftale, jf. nærmere om tildelingen i pkt. 13.

10.7 Særlige vilkår

Der gælder navnlig følgende særlige vilkår for opfyldelse af Delaftalerne:

- Leverandørens forpligtelser vedrørende embargo, jf. Kontraktens pkt. 5.6.
- Virksomhedsoverdragelse af medarbejdere, jf. Kontraktens pkt. 7.
- Arbejdsklausul, jf. Kontraktens pkt. 8.4.
- Overholdelse af arbejdsmiljøpolitik, jf. Kontraktens pkt. 8.5.
- Børneattester og straffeattester, jf. Kontraktens pkt. 8.7. og 8.8.
- Overholdelse af arbejds- og hviletider, jf. Kontraktens pkt. 8.11.
- Sikkerhedsstillelse, jf. Kontraktens pkt. 14.5.
- Databehandleraftale, jf. Kontraktens pkt. 19.
- Socialt ansvar, jf. Kontraktens pkt. 20.

I relation til sikkerhedsstillelsen, jf. Kontraktens pkt. 14.5, opfordrer Ordregiver Tilbudsgiverne til – tidligt i udbudsproceduren og i god tid inden tilbudsfristen – at afklare med sin bank eller anden finansielle institution om muligheden for at få udstedt en anfordringsgaranti i overensstemmelse med Kontraktbilag 21.

10.7.1 Udgået

10.7.2 Udgået

10.7.3 Udgået

10.7.4 Udgået

10.7.5 Udgået

10.7.6 Udgået

10.7.7 Udgået

10.7.8 Udgået

10.7.9 Udgået

10.7.10 Udgået

11 Overtagelse af medarbejdere

Ordregiver gør opmærksom på, at Tilbudsgiver er forpligtet til at indtræde i alle rettigheder og forpligtelser i overensstemmelse med Virksomhedsoverdragelsesloven³ i forbindelse med indgåelse af Delaftalerne. Medarbejderne på de enkelte Hjælperordninger, der overdrages under de enkelte Delaftaler, er beskrevet nærmere i Kontraktbilag 4 og 4a og 4b, ligesom antallet af medarbejdere og medarbejdervilkår fremgår af disse bilag.

Tilbudsgiver skal indregne eventuelle omkostninger i forbindelse med virksomhedsoverdragelse i tilbuddet.

Det bemærkes ligeledes, at de offentliggjorte medarbejderoplysninger efter forholdets natur er udtryk for et øjebliksbillede, som kan ændre sig inden Delaftalernes ikrafttræden i takt med løbende til- og fratrædelser samt omstændighederne i øvrigt, hvilket Tilbudsgiver må tage i betragtning i forbindelse med optimeringen af sit tilbud.

Hertil kommer, at Hjælperordninger i et mindre omfang vil kunne bortfalde, ligesom nye Hjælperordninger i et mindre omfang vil kunne tilgå på baggrund af de enkelte Patienters behov, som løbende udvikler sig eller opstår som følge af sygdom, ulykke eller lignende.

Det påhviler i det hele Tilbudsgiver at tage højde for overtagelsen af medarbejdere i sin prissætning af ydelserne.

Ordregiver vil meddele opdaterede medarbejderoplysninger i forbindelse med overtagelsen af de enkelte Hjælperordninger i henhold til det i Kontraktbilag 4b anførte.

³ Jf. lov nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse med eventuelle senere ændringer

Der henvises til pkt. 4a ovenfor angående de eksisterende Hjælperordninger, som er omfattet af den enkelte Delaftale.

Der henvises herudover til udkast til Kontraktens pkt. 7 samt Kontraktbilag 4 og 4a og 4b.

12 Kontrolbud

Ordregiver afgiver ikke kontrolbud i forbindelse med nærværende udbud.

13 Tildelingskriterium

13.1 Generelt

Identificering af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet laveste pris, idet Ordregiver agter at indgå Delaftalerne med én Leverandør pr. Delaftale.

Såfremt to eller flere Tilbudsgivere har afgivet ens priser for en Delaftale, og disse priser er de laveste, vil vinderen af udbuddet af den pågældende Delaftale blive fundet ved lodtrækning blandt de pågældende Tilbudsgivere. Lodtrækning vil i givet fald blive foretaget ved Ordregivers foranstaltning af en notar hos domstolene. Der vil ikke være adgang for Tilbudsgiverne ved denne lodtrækning.

For så vidt angår prisafgivelsen henvises nærmere til vejledningen og beskrivelserne i Kontraktbilag 3, herunder om de fastsatte vægtninger.

Tildelingen af Delaftalerne vil nærmere ske således:

Hver Delaftale evalueres for sig.

Tildelingen vil ske således, at der først sker tildeling af Delaftale 1. Tildeling vil ske til den Tilbudsgiver, der har afgivet tilbuddet med laveste pris. Denne Tilbudsgivers eventuelle tilbud på Delaftale 2 og 3 udgår herefter af konkurrencen.

Herefter sker der tildeling af Delaftale 3. Tildeling vil ske til den tilbageværende Tilbudsgiver, der har afgivet tilbuddet med laveste pris. Denne Tilbudsgivers eventuelle tilbud på Delaftale 2 udgår herefter af konkurrencen.

Herefter sker der tildeling af Delaftale 2. Tildeling vil ske til den tilbageværende Tilbudsgiver, der har afgivet tilbuddet med laveste pris.

14 Tildeling af ordrer under Kontrakten

De efterfølgende ordrer (Hjælperordninger) på de enkelte Delaftaler vil blive placeret som anført i Kontraktens pkt. 3.3.

15 Grundlag for udelukkelse af Tilbudsgivere

15.1 Generelt

Ordregiver vil som udgangspunkt være forpligtet til at se bort fra et tilbud, som ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet. Ordregiver anbefaler derfor, at Tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Det er som udgangspunkt ikke lovligt for Ordregiver at tillade Tilbudsgiver at korrigere et fejlbehæftet tilbud efter tilbudsfristen, idet dette kun lader sig gøre inden for de snævre rammer, der følger af principperne i Udbudslovens § 159, stk. 5.

15.2 Forbehold

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer. Tilbudsgiver kan ikke tage forbehold for selve Kontrakten eller dertilhørende Kontraktbilag. Ordregiver er endvidere berettiget til at afvise tilbud med forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbuddet.

Såfremt Ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af laveste pris, jf. pkt. 13.1.

Ordregiver fraråder Tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til Tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende, da disse typisk vil indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver skal udfylde og vedlægge Kontraktbilag 3 med sine priser. I den forbindelse skal Tilbudsgiver følge retningslinjerne i dette bilag.

15.3 Udgået

16 Fortrolighed

Ordregiver behandler almindelige personoplysninger i forbindelse med dette udbud, herunder kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos Tilbudsgiver, evt. underleverandører, referencevirksomheder osv.

Ved Tilbudsgivers fremsendelse af tilbud, herunder indeholdende referenceliste, CV'er (hvis Ordregiver har anmodet herom) og ESPD, modtager Ordregiver således en række almindelige personoplysninger om medarbejdere hos eksempelvis Tilbudsgiveren. Via Ordregivers hjemmeside, *Region Syddanmark*: <https://rsyd.dk/wm466626>, kan Tilbudsgiver få yderligere informationer om Ordregivers behandling af disse personoplysninger.

Tilbudsgiver bedes i forbindelse med fremsendelsen af tilbud informere de pågældende medarbejdere (hos Tilbudsgiveren, hos evt. underleverandører, referencevirksomheder osv.) om den pågældende hjemmeside, herunder hjemmesidens adresse.

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men Ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres Tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes Ordregiver om aktindsigt, vil Tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden Ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

Tilbudsgiver bedes være opmærksom på, at den vindende Tilbudsgivers samlede tilbudspris på de enkelte Delaftaler typisk vil skulle offentliggøres i forbindelse med orienteringen om resultatet af udbudsforretningen.

Desuden *kan* de enkelte Tilbudsgiveres samlede tilbudspriser være underlagt aktindsigt i medfør af Offentlighedsloven.

17 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på kontraktindgåelse modtager samtlige Tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilke Tilbudsgivere Ordregiver har til hensigt at indgå Delaftalerne med.

Denne meddelelse sendes til Tilbudsgiver via CTM. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk – og kun gennem CTM – til den person, der i systemet er angivet som kontaktperson.

Delaftalerne forventes herefter indgået med de vindende Tilbudsgivere efter udløbet af stand still-perioden. Kontraktindgåelse forudsætter, at de vindende Tilbudsgivere har fremlagt den fornødne dokumentation for egnethed, jf. pkt. 6.

Meddelelse til de vindende Tilbudsgivere om, at Tilbudsgivernes tilbud er de vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med Tilbudsgiverne. Endelig og bindende kontrakt anses således ikke for indgået, før den pågældende Delaftale er underskrevet ubetinget af alle parter, ligesom Ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

18 Tjekliste for Tilbudsgiver

Nedenstående tjekliste indeholder en oversigt over hvilke dokumenter, der skal returneres som en del af tilbuddet.

Ud over de oplysninger, der følger direkte af tjeklisten nedenfor, skal tilbudsgiver i CTM angive de oplysninger, der bliver bedt om i CTM.

- Udbudsbilag 1 ESPD (også for eventuelle konsortiedeltagere og virksomheder, som Tilbudsgiver baserer sig på). Det skal fremgå af ESPD, hvilken delaftale det pågældende ESPD angår.
- Kontraktbilag 3 Tilbudsliste
- Hvis Tilbudsgiver er et konsortium: Kontraktbilag 6 Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse (alternativt fremsendes dette som en del af den endelige dokumentation)
- Hvis Tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds egnethed/formåen: Kontraktbilag 7 Støtteerklæring eller tilsvarende (alternativt fremsendes dette som en del af den endelige dokumentation). Såfremt Tilbudsgivers sammensætning er forskellig for hver enkelt Delaftale, som der afgives tilbud på, fremsendes separat støtteerklæring for hver tilbudsgiversammensætning for de Delaftaler, som der afgives tilbud på.