# Ansøgningsskema til

# Region Syddanmarks pulje til større uddannelsesprojekter

Ansøgningen skal understøtte Region Syddanmarks regionale udviklingsstrategi

”Sammen om fremtidens Syddanmark”, der kan findes på regionens hjemmeside:

[Regional udviklingsstrategi 2024-2027](https://regionsyddanmark.dk/regional-udvikling/regional-udviklingsstrategi-2024-2027-sammen-om-fremtidens-syddanmark/udviklingsstrategi-2024-2027-sammen-om-fremtidens-syddanmark)

Ansøgningen skal bidrage til ét af indsatsområderne inden for uddannelse:

* Fremme den enkeltes kompetencer
* Understøtte adgang til gode og bæredygtige uddannelsesmuligheder i hele regionen
* Bidrage til at flere unge trives

Krav og kriterier for større uddannelsesprojekter

Følgende krav skal være opfyldt:

* Ansøger er en ungdomsuddannelsesinstitution eller en institution for forberedende grunduddannelse.
* Der er tale om et udviklingsprojekt (dvs. ikke driftsstøtte).
* Medfinansieringen er mindst 25 procent af de samlede udgifter.
* Projektet bidrager til indsatsområderne inden for uddannelse i den regionale udviklingsstrategi eller er en særlig prioriteret indsats for regionsrådet.
* Projektet bygger videre på eksisterende viden og erfaringer.
* Projektets leverancer/viden/koncepter mv. stilles til rådighed for offentligheden, og projektet skal stå til rådighed for videndeling initieret af regionen.

Lever ansøgningen op til kravene, vil den blive vurderet ud fra nedenstående kriterier:

1. Projektet bidrager til indsatsområderne inden for uddannelse i den regionale udviklingsstrategi.
2. Der er sammenhæng mellem projektets aktiviteter, målgruppe og budget.
3. Projektet sandsynliggør, at indsatsen vil føre til den forventede forandring.
4. Projektet samler flere og relevante parter om at gennemføre projektets aktiviteter og opnå de forventede resultater.
5. Projektets indsats forankres bredt i organisationen og kan videreføres hos parterne.

Vejledning til ansøgningsskema

Under ansøgningsskemaets forskellige punkter findes vejledninger skrevet med kursiv. Disse vejledninger er ment som en hjælp til at udfylde ansøgningsskemaet. Det fremgår desuden, hvilket vurderingskriterium punktet primært falder under.

Det udfyldte skema med relevante bilag sendes til: [Uddannelse.regionaludvikling@rsyd.dk](mailto:Uddannelse.regionaludvikling@rsyd.dk).

Projektets budget og aktivitetsoversigt vedlægges som bilag. Bilagsskabelonerne kan findes på regionens hjemmeside: [Sådan søger du Region Syddanmarks uddannelsespulje](https://regionsyddanmark.dk/regional-udvikling/uddannelse/uddannelsespuljen/sadan-soger-du-uddannelsespuljen).

Ansøgere er altid velkomne til at kontakte uddannelsesteamet i Region Syddanmark med spørgsmål. Kontaktinformation kan findes på regionens hjemmeside:

[Kontakt uddannelsesteamet i Region Syddanmark](https://regionsyddanmark.dk/regional-udvikling/uddannelse).

|  |
| --- |
| 1. **Generelle informationer** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektnavn** |  |
| **Ansøgt beløb** | *Ansøgt beløb på over 750.000 kr.* |
| **Totalt budget** |  |
| **Projektperiode – start/slut** (dato/måned/år) | *Typisk to-tre år for større projekter.* |
| **Projektets økonomiske partnere** |  |
| **Projektets øvrige partnere** |  |
| **Antal deltagere i projektet** | *Antal elever, lærere, ledere mv. Hvis en person deltager i mere end én aktivitet, tæller personen kun med én gang.*  *Opdel gerne på uddannelsestyper, fx htx, eud, FGU.* |
| **Kort resumé af projektet til offentliggørelse (max. 12 linjer)**  *Beskrivelsen skal indeholde projektets formål og aktiviteter.* | *Resuméet vil indgå i materialet, som regionsrådet præsenteres for, når ansøgningen behandles.* |

|  |
| --- |
| 1. **Generelle informationer** |

|  |
| --- |
| **1. Generelle informationer** |

|  |
| --- |
| **2. Ansøger** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøgers navn** |  |
| **Adresse** |  |
| **CVR-nummer** |  |
| **Kontaktperson(er)** |  |
| **Kontaktperson(er) telefonnummer** |  |
| **Kontaktperson(er) e-mail** |  |
| **Regnskabsansvarlig** |  |

|  |
| --- |
| **3. Den regionale udviklingsstrategi (kriterium 1)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1 Hvilket af de tre indsatsområder inden for uddannelse i den regionale udviklingsstrategi vil projektet primært bidrage til? Sæt ét kryds.** | *Understøtte adgang til gode og bæredygtige uddannelsesmuligheder i hele regionen*  *Bidrage til at flere unge trives   Fremme den enkeltes kompetencer* |
| **3.2 Hvordan bidrager projektet til det valgte indsatsområde i 3.1?** |  |
| **3.3 Hvilken udfordring vil projektet bidrage til at finde løsninger på?**  *Beskriv hvordan udfordringen kommer til udtryk i projektparternes dagligdag.* |  |
| **3.4 Hvordan bygger projektet videre på praksiserfaring og/eller relevant viden på området?**  *Se projekter støttet af Region Syddanmark her:* | [Projektbanken](https://regionsyddanmark.dk/regional-udvikling/uddannelse/uddannelsespuljen/projektbanken) |

|  |
| --- |
| **4. Aktiviteter og målgruppe (kriterium 2)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1 Hvem er projektets primære målgruppe? (Oftest eleverne)** | *Beskriv kort projektets primære målgruppe.* |
| **4.2 Hvad er projektets hovedaktiviteter?** | *Beskriv projektets hovedaktiviteter på et konkret og uddybende niveau.*  *Hovedaktiviteterne skal stemme overens med aktivitetsoversigten og aktivitetsbudgettet i bilagsskabelonen.*  Hovedaktivitet 1…  Hovedaktivitet 2…  Hovedaktivitet 3…  … |
| **4.3 I hvilket omfang (tid, ressourcer, moduler m.v.) møder målgruppen projektets aktiviteter?** |  |

|  |
| --- |
| **5. Forventede forandringer (kriterium 3)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvilke forandringer forventer I hos målgruppen som følge af projektets hovedaktiviteter?** | *Beskriv, hvilken forandring/udvikling målgruppen gennemgår som følge af projektets hovedaktiviteter.*  *Eksempler på forandring/udvikling:*   * *Eleverne er motiverede til at udføre grønne mikrohandlinger.* * *Eleverne får positive læseoplevelser og styrket læselyst.* * *Eleverne har gennem projektets aktiviteter fået et øget kendskab til jobmuligheder med tysk.* |

|  |
| --- |
| **6. Forventede resultater (kriterium 1)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvad er projektets målbare forventede resultater ved projektets afslutning?** | *Beskriv gerne situationen i dag (evt. baseline) sammenholdt med det forventede resultat (fx den nationale trivselsmåling).*  *Eksempler på resultater:*   * *80 % af ordblinde elever oplever at få den nødvendige støtte og værktøjer i deres skoledag.* * *75 % af de deltagende elever kan lave beregninger af klimaaftryk.* * *85 % af de deltagende elever oplever at være en del af et fællesskab på skolen.* |

|  |
| --- |
| 7. Risikofaktorer (kriterium 5) |
| Hvad er de vigtigste risikofaktorer, og hvad vil projektet gøre for at undgå, at projektet mislykkes?  *Beskriv neden for de vigtigste risikofaktorer, der har betydning for, om projektet lykkes. Hvad kan få projektet eller dele heraf til at mislykkes, og hvad vil I gøre for at undgå, at det går galt?*  *Et eksempel på en risikofaktor er den ledelsesmæssige opbakning til projektet. Et andet eksempel er lærernes tid og lyst til at engagere sig i udviklingsindsatser i en i forvejen travl hverdag.* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Projektets 1. risikofaktor*** | *Det håndteres i projektet ved at...*  *1. Projektet kan muligvis begrænses af…* |
| ***Projektets 2. risikofaktor*** | *1. Projektet kan muligvis begrænses af…*  *Det håndteres i projektet ved at...* |
| ***…*** |  |

|  |
| --- |
| 8. **Organisering og forankring (kriterium 4 og 5)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1 Hvordan bidrager de økonomiske partnere til projektet?** | *Økonomisk partner 1…*  *Økonomisk partner 2…*  *…* |
| **8.2 Hvordan bidrager evt. øvrige partnere til projektet?** | *Ansøger må ikke oplyse navngivne eksterne konsulenter i ansøgningsskemaet, idet projektet skal overholde udbudsloven om offentlige indkøb. Det betyder bl.a., at projektet skal indhente flere tilbud på en given opgave.* |
| **8.3 Hvordan udbredes og forankres projektets indsats bredt i organisationen hos partnerne (hos ledelsen, underviserne m.fl.)?** |  |
| **8.4 Hvordan forventes projektets succesfulde indsatser videreført efter projektperioden inden for parternes egen økonomi?** |  |

**9. Bilag**

*Bilagsskabelonen skal indsendes som bilag sammen med ansøgningen. Bilagsskabelonen kan findes nederst på siden:* [Sådan søger du Region Syddanmarks uddannelsespulje](https://regionsyddanmark.dk/regional-udvikling/uddannelse/uddannelsespuljen/sadan-soger-du-uddannelsespuljen)*.*

*Bilagsskabelon indeholder følgende faner, som skal udfyldes:*

1. ***Budgetskema****, hvor udgifterne opdeles på en række budgetposter.*
2. ***Aktivitetsbudget,*** *hvor budgettet opdeles på projektets hovedaktiviteter, jf. pkt. 4.2 i ansøgningen.*
3. ***Aktivitetsoversigt,*** *hvoraf projektets hovedaktiviteter fordeles på projektets år, jf. pkt. 4.2 (måltal i form af fx antal deltagende elever og/ eller undervisere).*
4. ***Regnskabsskema (skal ikke udfyldes ved ansøgning).***
5. ***Timeregistrering (skal ikke udfyldes ved ansøgning).***

*I skabelonen indføres det samlede budget for projektet og ikke kun uddannelsespuljens andel. Bemærk at egenfinansieringen skal være på mindst 25 % af de samlede udgifter.*