

Til modtagere af bevilling fra  
Region Syddanmarks pulje for Fri og Strategisk  
Forskning

Kvalitet og Forskning  
Mail: [forskning.sund@rsyd.dk](mailto:forskning.sund@rsyd.dk)

## **Retningslinjer for bevillinger fra Region Syddanmarks pulje for Fri og Strategisk Forskning**

Når bevilling til et forskningsprojekt er besluttet af regionsrådet, meddeles dette til ansøger via e-mail.

### **Du skal gemme den fremsendte e-mail, da denne fungerer som dit officielle bevillingsbrev!**

#### **Anmodning om udbetaling**

Ansøger skal anmode om udbetaling af bevillingen til [forskning.sund@rsyd.dk](mailto:forskning.sund@rsyd.dk).

### **Bevillingen skal hentes senest ét år efter, at der er givet tilsagn om støtte.**

Midlerne budgetoverføres kvartalsvis til det pågældende sygehus/kliniske enhed, som dine forskningsopgaver udføres hos.

Du skal derfor i din mail vedr. anmodning om udbetaling oplyse, hvilke år din bevilling skal anvendes med angivelse af ønsket fordeling af midlerne på de enkelte år i projektperioden.

Herudover skal du give den pågældende økonomiansvarlige på sygehuset/den kliniske enhed besked.

Hvis midlerne skal overføres til SDU, skal du tale med SDU Forskerservice - Økonomi.

**Er du tilknyttet OUH** gælder, at al kommunikation i relation til overførsel af bevillingen går igennem OUH ForskerService ([reg.forskerservice@rsyd.dk](mailto:reg.forskerservice@rsyd.dk)).

Du skal derfor kontakte OUH ForskerService, som hjælper dig i den videre proces.

#### **Anvendelse af midlerne**

Bevillingen kan anvendes frit inden for den projektperiode, som er beskrevet i ansøgningen.

#### **Godkendelser**

Ansøger er ansvarlig for, at de relevante godkendelser er opnået, inden forskningsopgaverne igangsættes og midlerne fra Region Syddanmarks pulje for Fri og Strategisk Forskning anvendes.

#### **Øvrige forudsætninger**

Det er en forudsætning for den bevilgede støtte, at forskningsopgaverne gennemføres som beskrevet i den indsendte ansøgning. Region Syddanmark forbeholder sig retten til at kræve hele eller dele af bevillingen tilbagebetalt, hvis forskningsopgaverne ikke gennemføres i overensstemmelse med ansøgningen eller i overensstemmelse med de aftaler om ændringer, som er indgået, eller hvis retningslinjer for regnskab ikke overholdes.

#### **Ændringer**

Ved væsentlige ændringer af projektets indhold eller bevillingsperiode, f.eks. i tilfælde af barsel, skal anmodning herom sendes til [forskning.sund@rsyd.dk](mailto:forskning.sund@rsyd.dk)

Det er en forudsætning for anmodning om godkendelse af ændringer, at ændringen allerede er godkendt af anden relevant myndighed, såsom Videnskabetisk komite.

Godkendelse eller afslag på forespørgsel om ændringer gives af Kvalitet og Forskning i Region Syddanmark.

### **Publikationer**

Ved udgivelse af resultater skal det anføres, at Region Syddanmark har ydet støtte til projektet.

### **Apparatur**

Hvis modtager anvender midler til køb af apparatur, kan bevillingsmodtageren disponere over dette indtil projektet er afsluttet. Herefter tilfalder råderetten over apparaturet den kliniske enhed/anden sektor, hvor bevillingsmodtageren har udført projektet.

Driftsudgifter, herunder service af apparatur, afholdes ikke Region Syddanmark.

IT – hardware/software tilfalder ligeledes den kliniske enhed/anden sektor efter projektets afslutning.

### **Slutregnskab**

Ved bevillingens afslutning indsendes slutregnskabet til [forskning.sund@rsyd.dk](mailto:forskning.sund@rsyd.dk).

Regnskab skal indsendes **senest tre måneder** efter bevillingens afslutning sammen med tilbagebetaling af eventuelle restbeløb.

Regnskabet forventes specificeret på samme måde, som det i ansøgningen anførte budget.

### **Kontaktinformation**

Al kommunikation vedr. bevillingen og udbetaling skal ske til Kvalitet og Forskning i Region Syddanmark via e-mail: [forskning.sund@rsyd.dk](mailto:forskning.sund@rsyd.dk)