

Fotograf: Charlotte Dahl

REGION SYDDANMARK

DESIGNGUIDE

OKTOBER 2026

Region Syddanmark

Hvorfor en designguide?

Denne designguide indeholder grafiske retningslinjer for Region Syddanmarks visuelle identitet. Designguiden skal sikre, at Region Syddanmark altid fremstår med et ensartet og professionelt grafisk udtryk, og at der er en visuel sammenhæng i Region Syddanmarks informationsmaterialer, skilte, beklædning og lignende.

Designguiden er ikke en færdig manual med eksempler på alle typer opgaver. Den er tænkt som inspirationskatalog og værktøj for medarbejdere og samarbejdspartnere, som skal kommunikere med Region Syddanmark som afsender.

Når du løser opgaver, er det derfor vigtigt at respektere designguidens enkle og grundlæggende retningslinjer på tværs af kommunikationskanalerne, så publikationer og informationsmaterialer kan genkendes som en del af Region Syddanmarks kommunikation.

God arbejdslyst!

Region Syddanmark

Hvad indeholder designguiden?

1. **Logo**
   Logovarianter
   Respektafstand til logo
   Placering af logo
2. **Farver**
   Webtilgængelige farver
3. **Typografi**
4. **Brevlinje**
   E-mailsignatur
5. **Foldere, brochurer og infoark**
6. **Annoncer**
   Webbannere og online-annoncer
   Online-stillingsopslag
7. **Billeder og foto**
8. **Beklædning**
9. **Sociale medier**
10. **ID-kort**
11. **Film**
12. **Køretøjer**
13. **Skilte**
14. **Magasiner**
15. **PINFO**

1. Logo

Region Syddanmarks primære logo udgøres af et bomærke (RSD-elastikken) og et navnetræk, der i kombination rummer fortællingen om Region Syddanmark.

Logoet må ikke ændres i sine indbyrdes proportioner. Bomærket (RSD-elastikken) kan dog bruges som grafisk element.

Region Syddanmarks logo er gældende for hele koncernen, og dertil er der en række institutioner, som hver især har et navnetræk.

Logo, navnetræk og opsætningsvejledninger
Du kan finde logo, navnetræk og opsætningsvejledninger på www.regionsyddanmark.dk/design. Her kan du også hente den seneste version af designguiden.

KONCERN

Region Syddanmark

EKSEMPLER PÅ NAVNETRÆK TIL INSTITUTIONER

OUH
Odense Universitetshospital
Svendborg Sygehus

Autismecenter
Syddanmark

Esbjerg Sygehus
Grindsted Sygehus
Syddansk Universitetshospital

SPROGVERSIONER AF DET PRIMÆRE LOGO

Region of
Southern Denmark

Region Süddänemark

Région du
Danemark du Sud

1.1 Logovarianter

Et logo bruges i mange forskellige sammenhænge og på mange forskellige platforme.

Ud over det primære logo har Region Syddanmark også et sekundært logo, hvor bomærket (RSD-elastikken) og Region Syddanmark står på linje. Det sekundære logo bruges i de tilfælde, hvor der ikke er plads til det primære logo.

Både det primære og det sekundære logo fås i fire farvevarianter:

- Grå/grøn logo (primærfarverne)
- Sort logo (100 procent sort)
- Hvidt (negativ) logo (100 procent hvid), som bruges på mørke baggrunde
- Gråtonelogo (70 og 100 procent sort), som bruges på s/h-annoncer og brevlinje

Der må ikke sammensættes andre udgaver end dem, der er vist på denne side.

PRIMÆRT LOGO



SEKUNDÆRT LOGO



TAG 1 – logo til samarbejdspartnere



TAG 2 – logo til samarbejdspartnere



PRIMÆRT LOGO – i gråtoner til s/h-annoncer og brevlinje



1.2 Respektafstand til logo

For at sikre en ensartet placering af Region Syddanmarks logo skal der være en bestemt minimumsafstand omkring logoet (kaldet respektafstand), hvor andre elementer ikke må forekomme.

Respektafstanden er lig med 2 x højden af det store "R".

Koncern
Hvis koncernen er afsender, skal afstanden til side, top og bund altid være mindst 2 x R. Det vil sige, at hvis du forstørrer logoet, skal du øge afstanden med samme forhold.

Institution
Hvis institutionen er afsender, skal du anvende Region Syddanmarks logo i en størrelse på 50-70 procent i forhold til institutionens navnetræk, som anvendes i 100 procent. Afstandsforholdet er det samme rundt om logo og navnetræk. I OUH's tilfælde er afstanden 2 x højden af det store "U".





1.3 Placering af logo

Logoet skal, hvor det er muligt, altid benyttes i farve. Den ideelle placering er på en hvid eller meget lys baggrund uden for mange forstyrrende detaljer. Sådan optræder det på de fleste materialer.

Farven på baggrunden bestemmer, hvilket logo du skal vælge:

- Hvid eller lys baggrund: vælg logoet i grå/grøn
- Sort eller mørk/farvet baggrund: vælg det hvide logo
- Hvor der ikke anvendes farver i printmateriale eller i sort/hvide annoncer, skal du vælge det sorte logo eller logo i gråtoner

Placer Region Syddanmarks logo til venstre og institutionens navnetræk til højre, hvis du skal have koncernlogo og navnetræk på samme materiale.









Region Syddanmark

Socialcenter Lillebælt

2. Farver

Region Syddanmarks farvepalette består af tre primære farver og otte sekundære farver.

Til alle farver er der tilføjet forskellige nuancer af farverne, som giver mulighed for at variere udtrykket i de enkelte materialer.

Farvernes definitioner i CMYK, RGB og Pantone er gengivet i farveskemaet til højre.

De primære farver er identiske med de farver, som indgår i Region Syddanmarks logo samt sort.

De sekundære farver kan for eksempel bruges til farvekodning af specifikke informationstyper. Du kan også frit bruge dem til at skabe dynamik og blikfang i de enkelte materialer.

For at undgå en rodet og usammenhængende farvesammensætning er det en god idé kun at bruge én sekundær farve ud over de primære farver.

PRIMÆRE FARVER

GRÅ
CMYK 23 2 0 63
RGB 102 117 126
PANTONE 7545
RAL 5008
80% 60% 40% 20%

GRØN
CMYK 45 0 100 24
RGB 134 161 11
PANTONE 377
RAL 6018
80% 60% 40% 20%

SORT
CMYK 0 0 0 100
RGB 0 0 0
PANTONE BLACK
RAL 9017
80% 60% 40% 20%

SEKUNDÆRE FARVER

GUL
CMYK 0 28 100 6
RGB 240 182 0
PANTONE 124
80% 60% 40% 20%

ORANGE
CMYK 0 53 100 2
RGB 238 140 0
PANTONE 717
80% 60% 40% 20%

RØD
CMYK 0 79 100 11
RGB 213 78 18
PANTONE 180
80% 60% 40% 20%

GRANATRØD
CMYK 0 100 57 5
RGB 218 0 70
PANTONE 1935
80% 60% 40% 20%

PURPUR
CMYK 0 99 0 0
RGB 227 0 123
PANTONE 226
80% 60% 40% 20%

MØRK BLÅ
CMYK 100 45 0 14
RGB 0 100 166
PANTONE 2945
80% 60% 40% 20%

BLÅ
CMYK 85 24 0 0
RGB 0 146 207
PANTONE 2925
80% 60% 40% 20%

LYS BLÅ
CMYK 49 11 0 0
RGB 138 194 230
PANTONE 292
80% 60% 40% 20%

2.1 Webtilgængelige farver

"Lov om tilgængelighed af offentlige og offentligretlige organers websteder og mobilapplikationer" trådte i kraft i 2018. Loven beskriver bl.a., at kontrasten mellem farverne skal overholde WCAG's succeskriterium for kontrastkrav. Kontrastkravet overholdes ved, at den visuelle præsentation af tekst og billeder af tekst har et kontrastforhold på mindst 4,5:1.

Tjekliste

- Almindelig tekst skal have en kontrast til baggrunden på 4,5:1.
- Stor skrift på 18 pt. eller 14 pt. fed skal have en kontrast til baggrunden på 3:1.
- Tekst og billeder af tekst, der kun har en dekorativ funtion, skal ikke overholde noget kontrastkrav.
- Varemærker og logoer skal ikke overholde noget kontrastkrav.
- Farve må ikke være det eneste, der formidler information, men skal suppleres med anden markering eller tekst.
- Skriv til flere sanser, ikke kun synssansen. F.eks. skal man ikke skrive: "Tryk på den røde knap", men i stedet kan man skrive "Tryk på knappen Bestil billet".

WEBTILGÆNGELIGE FARVER (FRA REGION SYDDANMARKS FARVEPALETTE)

GRÅ
CMYK 23 2 0 63
RGB 102 117 126
PANTONE 7545
RAL 5008
80% 60% 40% 20%

MØRK BLÅ
CMYK 100 45 0 14
RGB 0 100 166
PANTONE 2945
80% 60% 40% 20%

GRANATRØD
CMYK 0 100 57 5
RGB 218 0 70
PANTONE 1935
80% 60% 40% 20%

PURPUR
CMYK 0 99 0 0
RGB 227 0 123
PANTONE 226
80% 60% 40% 20%

5 af regionens farver (disse 4 farver + sort, i 100%) med hvid tekst overholder kontrastkravet på 4,5:1.

WEBTILGÆNGELIGE FARVER MED SORT TEKST (FRA REGION SYDDANMARKS FARVEPALETTE)

GRØN
CMYK 45 0 100 24
RGB 134 161 11
PANTONE 377
RAL 6018
80% 60% 40% 20%

GUL
CMYK 0 28 100 6
RGB 240 182 0
PANTONE 124
80% 60% 40% 20%

ORANGE
CMYK 0 53 100 2
RGB 238 140 0
PANTONE 717
80% 60% 40% 20%

LYS BLÅ
CMYK 49 11 0 0
RGB 138 194 230
PANTONE 292
80% 60% 40% 20%

4 af regionens farver (i 100%) med sort tekst overholder kontrastkravet på 4,5:1.

WEBTILGÆNGELIGE FARVER (TILRETTEDE FARVER)

GRØN WEBTILG.
CMYK 65 31 100 17
RGB 107 125 52
HEX #627E29
(tidl. pantone 377)
60% 40% 20%

ORANGE WEBTILG.
CMYK 0 75 100 20
RGB 173 80 22
HEX #C64F05
(tidl. pantone 717)
60% 40% 20%

ORANGE-RØD WEBTILG.
CMYK 0 90 100 30
RGB 151 46 18
HEX #AF2A09
(tidl. pantone 180)
60% 40% 20%

BLÅ WEBTILG.
CMYK 95 35 0 8
RGB 0 119 186
HEX #0077BA
(tidl. pantone 2925)
60% 40% 20%

4 nye farver (i 100%) med hvid tekst overholder kontrastkravet på 4,5:1.

3. Typografi

Region Syddanmarks skrifttype er INTERSTATE og INTERSTATE CONDENSED.

Så vidt det er muligt, skal du vælge denne skrift, når du kommunikerer med Region Syddanmark som afsender. Skriften findes i mange forskellige snit, som gør det muligt at variere det typografiske udtryk og styrke den grafiske identitet.

Som udgangspunkt bruges varianterne LIGHT, REGULAR, BOLD og BLACK.

Du kan købe skriften her:
https://typekit.com/fonts/interstate

Hvis du ikke bruger INTERSTATE, eksempelvis ved online brug, kan Arial og Verdana bruges i stedet.

Interstate LIGHT

abcdefghijABCDEFGHIJ1234567!#

Interstate REGULAR

abcdefghijABCDEFGHIJ1234567!#

Interstate BOLD

abcdefghijABCDEFGHIJ123456

Interstate BLACK

abcdefghijABCDEFGHIJ12345

Interstate LIGHT CONDENSED

abcdefghijABCDEFGHIJ1234567!#

Interstate REGULAR CONDENSED

abcdefghijABCDEFGHIJ1234567!#

Interstate BOLD CONDENSED

abcdefghijABCDEFGHIJ1234567!#

Interstate BLACK CONDENSED

abcdefghijABCDEFGHIJ1234567!#

4. Brevlinje

Region Syddanmark har udviklet en brevlinje, som du skal bruge til intern og ekstern brug.

Du finder skabeloner til administrative breve, notater, PowerPoint og lignende i Dynamic Template i Office-pakken.

Visitkort oprettes og administreres via PINFO.

Der findes specifikke skabeloner for opsætning af administrative breve afsendt fra henholdsvis regionshuset og de enkelte enheder. Du kan få flere informationer om skabelonerne på de enkelte enheders intranet.

Regionshuset
– Dynamic Template skabeloncenter
https://rsyd.sharepoint.com/sites/intra-Videnogvaerktoejer/SitePages/Dynamic-Template---skabeloncenter.aspx

Sygehuse
Vejledninger til skabelonerne findes på de enkelte enheders intranet.



4.1 E-mailsignatur

Alle ansatte i Region Syddanmark skal benytte en særlig e-mailsignatur, der placeres i bunden af e-mailen. Formålet er at sikre en ensartet og autentisk afsenderidentitet på e-mails.

I tilfælde af at skriften INTERSTATE ikke er tilgængelig på computeren, er der i de viste eksempler brugt skriften Arial.

Kampagnelogo og -slogan i e-mailsignaturen **skal** relatere sig til afdelingen eller funktionens virke.

Tilføj ikke billedfiler (f.eks. gif- eller jpg-formater) eller tekst med krøllede skrifttyper, da det nemt får din e-mailsignatur til at se uprofessionel ud.

På denne side ses tre eksempler på gode e-mailsignaturer. Billedet med det røde kryds viser et eksempel på en e-mail-signatur med et uhensigtsmæssigt udtryk.

Se evt. også din institutions egne retningslinjer.

KONCERN

Venlig hilsen

Rasmus Fiktivt Navn
Servicemedarbejder
Økonomi, Serviceafdelingen

E-mail: xxx@rsyd.dk
Direkte: 76 63 00 00
Mobil: 29 20 00 00

Region Syddanmark
Regionshuset
Damhaven 12, 7100 Vejle
Hovednummer: 76631000
www.rsyd.dk

INSTITUTION

Venlig hilsen

Sanne Fiktivt Navn
Webkoordinator
Økonomi, Planlægning og Kommunikation

xxx@rsyd.dk
Direkte 79970000
Mobil: 29630000

Sygehus Sønderjylland
Kresten Philipsens Vej 15 - 6200 Aabenraa
Tlf.: +45 79 97 00 00
www.sygehussonderjylland.dk

Region Syddanmark

INSTITUTION

Venlig hilsen

Lise Fiktivt Navn
Kommunikationsmedarbejder
xxxx.zzzzz@rsyd.dk - www.ouh.dk
Tlf. +45 0000 0000

Direktionssekretariatet
OUH Odense Universitetshospital – Svendborg Sygehus
Kløvervænget 8, 5000 Odense C

patienten først OUH

Region Syddanmark

Venlig hilsen

Søren Fiktivt Navn
Konsulent
xxx@rsyd.dk



5. Foldere, brochurer og infoark

Når du designer en folder, skal Region Syddanmarks logo placeres på forsiden, så afsenderen er tydelig.

Hvis en institution er afsender, skal du placere Region Syddanmarks logo til venstre og institutionens navnetræk til højre på materialet. Region Syddanmarks logo skal anvendes i en størrelse på 50-70 procent i forhold til institutionens navnetræk, som anvendes i 100 procent.

Til højre kan du se eksempler på foldere og løsblade.

Skabeloner
I PINFO kan du udarbejde og vedligeholde patient-informationer og visitkort ved hjælp af godkendte skabeloner.

Du kan læse mere og finde links til PINFO under punkt 15.

KONCERN infofolder





KONCERN infofolder



INSTITUTION
infofolder



INSTITUTION infofolder



INSTITUTION infoark

6. Annoncer

Region Syddanmark annoncerer jævnligt, og i de fleste tilfælde er der tale om informations- eller stillingsannoncer.

De viste eksempler er til henholdsvis koncern og institution. Annoncerne er opbygget efter ens princip og bruger – alt efter afsender – én farve fra farvepaletten til at differentiere sig.

Du har mulighed for at designe informationsannoncer med og uden foto.

Fotos til brug i stillingsannoncer findes i rekrutteringssystemet Talent Recruiter, som du kan finde et link til på intranettet.

Billederne **MÅ KUN ANVENDES** i forbindelse med rekruttering – herunder til stillingsannoncer og webbannere – jf. de samtykker, som personerne på billederne har afgivet.

ANNONCE MED FOTO – KONCERN / variant A



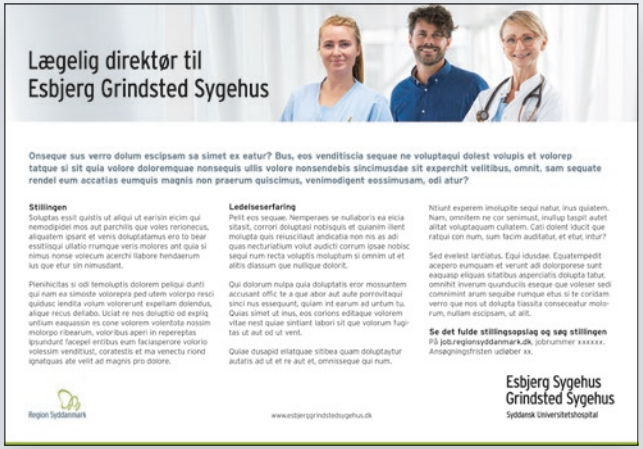
ANNONCE UDEN FOTO – INSTITUTION / variant b



STILLINGSANNONCE – KONCERN



STILLINGSANNONCE – INSTITUTION



6.1 Webbannere og online-annoncer

Formålet med webbannere og online-annoncer er at lede trafik ind på en webside. Pladsen er sparsom, og derfor skal budskabet være kort og konkret.

To gode råd til indholdet

- Skriv kort, præcist og fængende
- Logo og/eller navn på institution skal være til stede

WEBBANNER / 1170 X 200 PIXELS



WEBBANNER / 300 X 600 PIXELS



WEBBANNER / 500 X 200 PIXELS



WEBBANNER / 320 X 320 PIXELS



6.2 Online-stillingsopslag

Eksempel på et online-stillingsopslag.

ONLINE-STILLINGSOPSLAG FRA REGIONSYDDANMARK.DK/JOB



Afdelingslæge Intensiv Terapiafsnit, ITA OUH i kombination med Akutlægebilen i Odense

Vil du indgå i faglig og visionær speciallægegruppe?
Vil du kombinere intensiv terapi med præhospital tjeneste?

1 stilling som afdelingslæge ved Anæstesiologisk-Intensiv Afdeling V, Odense Universitetshospital er ledig til besættelse per 1. november 2021 eller efter aftale.

Om stillingen

- Stillingen er primært tilknyttet afsnittet for multidisciplinær intensiv terapi (ITA).
- Afdelingslægestillingen er kombineret med konsulentstilling på Akutlægebilen i Odense. Konsulentstillingen udgør ca. 20% af den samlede ansættelse og vil bestå af 3 dagtider per måned samt konsulenttjeneste. Konsulenttjeneste er vagter aften/nat samt weekend og helligdage. Konsulenttjeneste medregnes ikke i normtimer eller vagtbelastning.
- Vagtfunktion afholdes på ITA.
- De første 3 mdr. ca. 40 timer per måned på Akutlægebilen.
- Stilling på Akutlægebil er betinget af stilling på Intensiv terapiafsnit ITA.
- Såfremt man ikke ønsker Akutlægebil-tjeneste kan dette imødekommes.

Kvalifikationer

- Ansøgeren skal være speciallæge i anæstesiologi med interesse for intensiv terapi.
- Ansøgere, som under ansættelsen ønsker at gennemføre den europæiske diplomeksamen i intensiv terapi (EDIC) via ESICM, vil blive foretrukket til stillingen.
- Det forventes, at afdelingslægen deltager i undervisnings-, forsknings- og udviklingsaktiviteter.
- Interesse i præhospital behandling herunder relevant uddannelse (ex ATLS, ALS, PHTLS, CBRNE, indsatsleder kursus.)

OUH
Odense
Universitetshospital
Svendborg Sygehus

Afdeling
Anæstesiologisk Intensiv Afdeling V, Odense

Stillingsbetegnelse
Afdelingslæge

Arbejdstid
37 timer/ugen

Arbejdssted
Odense

Jobnummer
216341

Ansøgningsfrist
29-08-2021

Søg stillingen

Læs mere om arbejdspladsen
Se flere ledige stillinger

Følg os

7. Billeder og foto

Det gode foto er et vigtigt element i Region Syddanmarks kommunikation. Det styrker budskabet, løfter udtrykket og kan vise Region Syddanmark som en professionel afsender. Når du udvælger billeder, er der nogle retningslinjer, du skal følge.

Vælg gerne billeder, der viser
- Naturlige og troværdige situationer
- Arbejdssituationer
- Personer, der interagerer med hinanden
- En naturlig farvemætning

Det skal du undgå
- Billeder med et opstillet og højtideligt udtryk
- Billeder, der viser smykker og lange ærmer på personale i sundhedssektoren – det er strengt forbudt!

Retningslinjerne gælder også, hvis du selv eller en fotograf tager nye billeder.

Eksempler på gode og dårlige fotos
Billederne øverst er eksempler på gode billeder.

Billederne nederst er eksempler på billeder, som IKKE opfylder retningslinjerne for det gode foto.

HUSK at indhente samtykke, inden du bruger fotos med personer på.



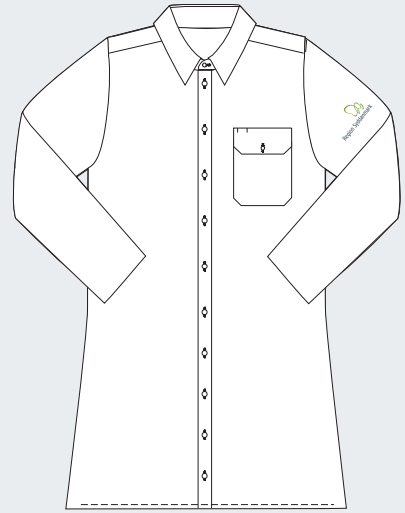


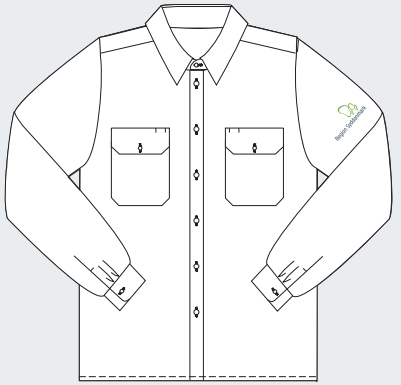




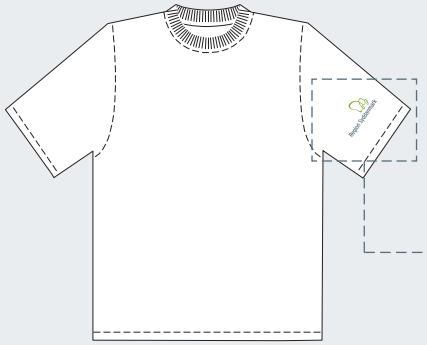
8. Beklædning

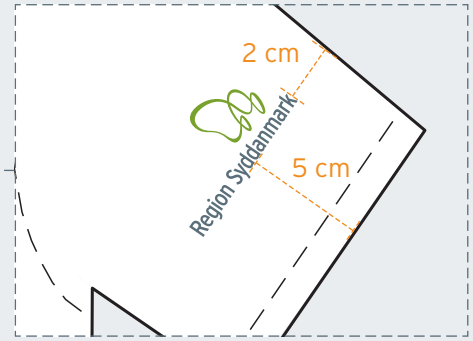
Mindstekravet til placering af regionens logo skal følge anvisningen som vist til højre.











9. Sociale medier

Når Region Syddanmark eller institutionen er til stede på et socialt medie, skal det primære logo og/eller institutionens navnetræk altid fremgå på mediets forside, så afsenderen er tydelig.

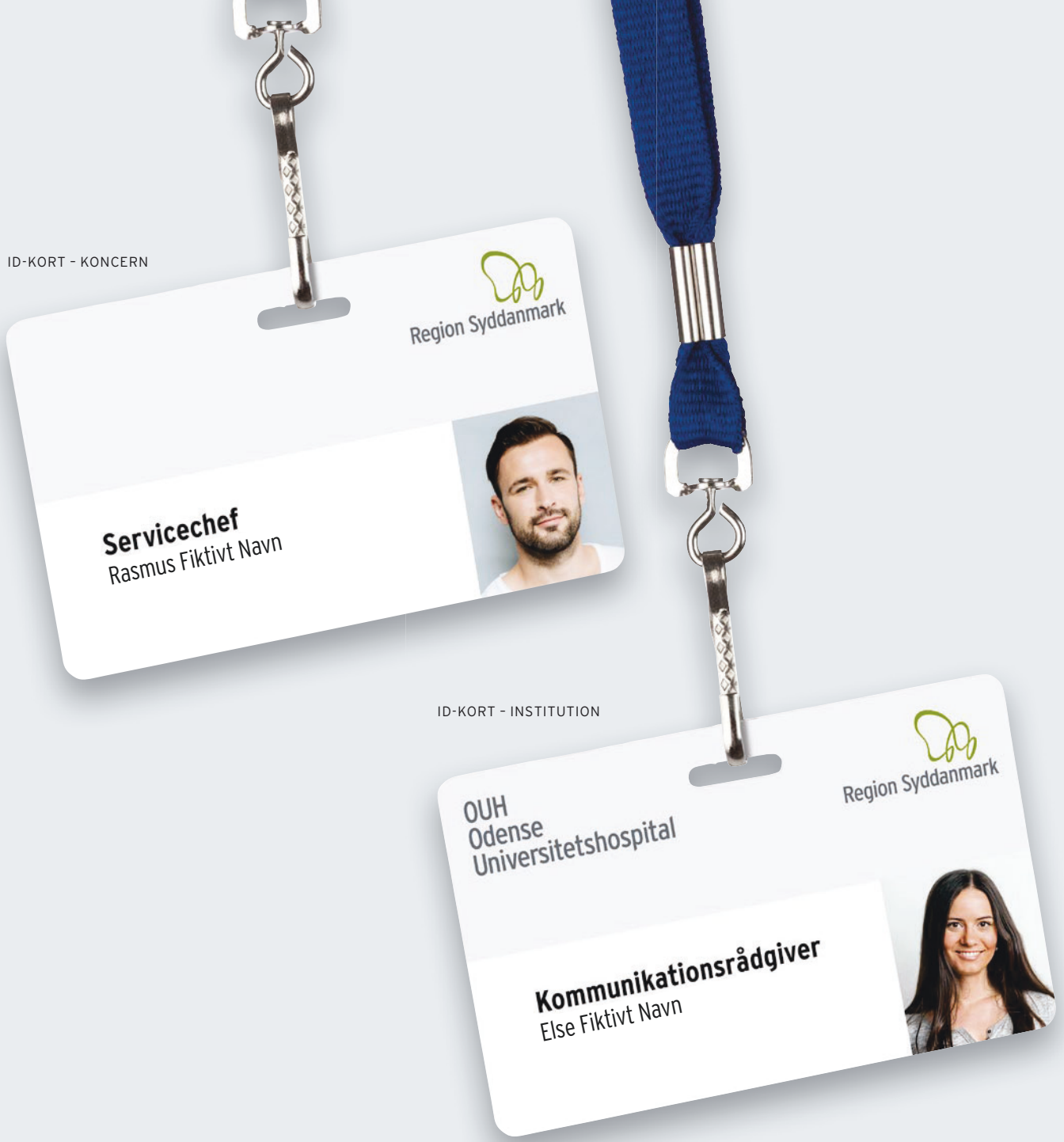


10. ID-kort

Eksempler på ID-kort til koncern og institution.
De opbygges efter samme princip og kan indeholder logo, navn, titel og foto.

Region Syddanmarks logo skal placeres i øverste højre hjørne. Institutionens navnetræk i øverste venstre hjørne.

Den øverste bjælke kan varieres i forhold til farve-paletten – se punkt 2.



11. Film

Hvis du producerer film eller har ansvar for en filmproduktion, er der tre krav, du skal huske:

- Filmen skal have en titel
- Personer, der udtaler sig i film, skal præsenteres
- Logo og navnetræk skal vises i filmen

Video og webtilgængelighed

Video, podcast og andre forudindspillede tidsafhængige medier skal som udgangspunkt overholde lovens krav til webtilgængelighed.

Indhold af denne karakter er dog undtaget loven hvis:

- Mediet er publiceret før 23. september 2020
- Mediet bliver sendt direkte i realtid (livetransmission)

Hvis lyd eller video sendes som livetransmission, og efterfølgende publiceres på et websted eller en mobil-applikation, skal indholdet gøres webtilgængeligt uden unødig forsinkelse og senest 14 dage efter begivenheden. Væsentlige oplysninger vedrørende sundhed, velfærd og offentlig sikkerhed skal prioriteres særlig højt.

I Danmark er der krav om, at offentlige myndigheder og offentligretlige organer overholder WCAG-standarden på niveau A og AA (se krav 1.2.1 undertekster(A) og 1.2.5 Synstolkning(AA). Derfor skal forudindspillet lydindhold i synkroniserede medier undertekstes, og der skal leveres synstolkning til forudindspillet videoindhold. Synstolkning er imidlertid ikke nødvendigt, hvis det ikke bidrager til forståelse af videoens indhold for en person med nedsat syn. Det betyder, at der altid skal leveres synstolkning til en video, såfremt lydsporet ikke indeholder al den nødvendige information.

Indholdet kan undtages krav om undertekster hvis det udelukkende fungerer som et alternativ til tekst og klart er markeret som sådan.



Eksempel på titelbillede til filmproduktion

Læs mere om video og webtilgængelighed på:
https://digst.dk/tilsyn/webtilgaengelighed/

12. Køretøjer

Alle køretøjer skal forsynes med regionens logo og/eller institutionens navnetræk.





13. Skilte

På større skilte skal Region Syddanmarks primære logo altid placeres øverst i højre hjørne. Nedenunder skal institutionens navnetræk stå med efterfølgende henvisninger.



14. Magasiner

Når du producerer magasiner og tidsskrifter udgivet af Region Syddanmark og/eller institutionen, kan du arbejde mere frit i forhold til designguiden.

Regionens primære logo og/eller institutionens navnetræk skal dog altid fremgå på forsiden af magasinet, jævnfør de beskrevne regler i forhold til respektafstand og placering – se punkt 1.2 og 1.3.



15. PINFO

Region Syddanmark anvender PINFO til udarbejdelse og vedligeholdelse af patientinformationer og andet informationsmateriale.

I PINFO findes godkendte skabeloner, som understøtter Region Syddanmarks visuelle identitet og sikrer ensartet opsætning af dokumenter på tværs af organisationen.

PINFO understøtter samtidig krav til digital tilgængelighed og gør det muligt at publicere informationer til både web og print fra samme kilde.

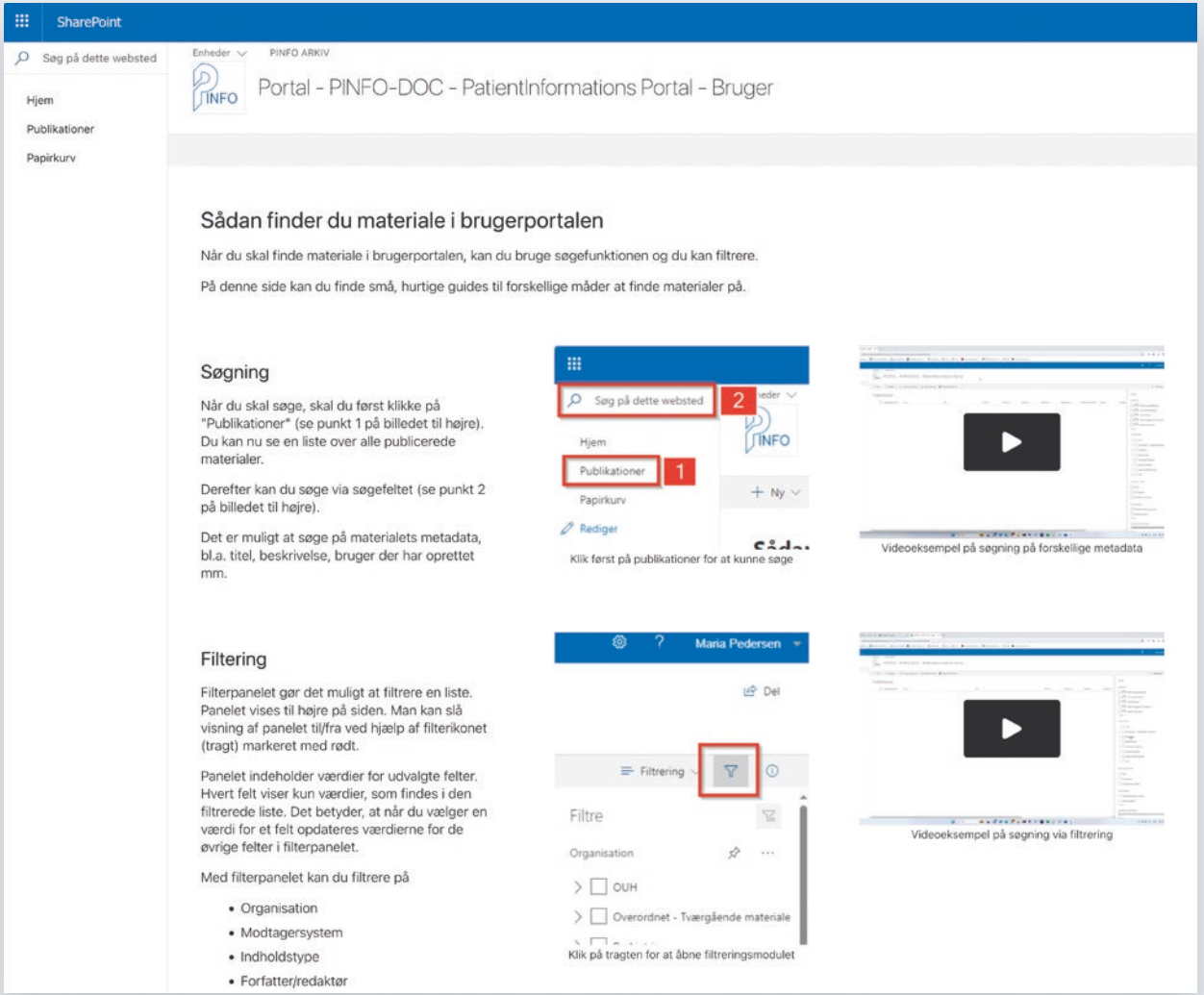
Du finder PINFO via din organisations intranet eller direkte på PINFO-DOC (Portal – PINFO-DOC – PatientInformations Portal – Bruger – Startside): https://pinfo-doc.rsyd.dk/sites/pinfo-doc-portal/SitePages/Home.aspx

PINFO-DAM
PINFO-DAM er Region Syddanmarks fælles billeddatabase til patientinformationer og visitkort. Her kan du søge efter, uploade og vedligeholde billeder, som kan anvendes i PINFO.

Vejledninger
PINFO-DOC og PINFO-DAM findes på vores forvaltningssite på Sharepoint under Brugervejledninger: https://sharepoint.rsyd.dk/sites/ITF-007892/SitePages/Brugervejledninger.aspx

Logo, navnetræk og brevlinje
Har du behov for logoer og navnetræk, kan disse findes på: www.regionsyddanmark.dk/design. Her kan du også hente den seneste version af designguiden. Skabeloner til administrative breve, notater, PowerPoint mm. findes i Office-pakken eller via de lokale intranetsider.

PORTAL – PINFO-DOC



Grafisk Service, Region Syddanmark - 10.2026

REGION SYDDANMARK
Regionshuset
Damhaven 12
7100 Vejle
» www.rsyd.dk

Region Syddanmark