IKT

|  |  |
| --- | --- |
| **Dansk:** | Dokument for projektspecifik mappestruktur |
| **Engelsk:** | Document for projectspecific folder structure |

**IKT** |

**mappestruktur**

|  |
| --- |
|  |
| <Beskrivelse> |
| Bygherre: | Region Syddanmark | Dato: | 20ÅÅ-MM-DD |
|  |  | Revision: |  |
|  |  | Revisionsdato: |  |
|  |  | Projektnummer: |  |
|  |  | Udarbejdet af: | Chris Vang NielsenIKT-leder / BIM-manager |

**Ændringsoversigt**

Denne tabel bruges ifm. ændringer af dokumentet internt, hvorefter indholdet i tabellen slettes ved offentliggørelse af dokumentet ved f.eks. udbud. Herefter kan tabellen udnyttes ifm. ændring af dokument ift. kontraktgrundlag.

Den ansvarlige for ændringen har til ansvar at udfylde alle kolonnerne i tabellen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse** | **Reference** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Indholdsfortegnelse

[Vejledning 1](#_Toc115420444)

[Kommunikationsplatform, Metode C 2](#_Toc115420445)

[Kommunikationsplatform, Metode P 6](#_Toc115420446)

# Vejledning

IKT-mappestruktur er udarbejdet jf. MOLIO’s A104 Informationshåndtering, hvor metadatanavnene og værdikoden stammer fra. Metoden som angivet i dette dokument, er mappestrukturen som er fastlagt af bygherre.

I forbindelse med mappestrukturen benyttes følgende værdilister fra MOLIO’s A104 Informationshåndtering:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Værdikode** | **Metadatanavn** | **Underværdikode** | **Bemærkning** |
| **CXX** | **Indholdstype** | **CXX.XX** | **Underværdikode er åben efter aftale med bygherre** |
| **PXX** | **Procestype** | **PXX.XX** | **Underværdikode bruges kun ved P03** |
| **DX** | **Dokumentation** |
| **AXX** | **Fase** |

## Metode C

Mappestrukturen med metode C kan bruges i forbindelse med mindre komplekse projekter. Der er primært 2 niveauer, hvor der på projektet frit kan tilføjes undermapper fra niveau 3 til 5. Endelig afklaring foretages i IKT-ledelsen.

I nogle situationer er det muligt at der kan oprettes mapper på niveau 2 (CXX.XX), dette foretages som en intern afklaring af bygherre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niv. 0** | **Niv. 1** | **Niv. 2** | **Niv. 3** | **Niv. 4** | **Niv.5** |
| **Projekt** | **CXX** | **CXX.XX** | **Åben for yderligere undermapper, skal dog afklares i IKT-ledelsen** |
| **P03** | **P03.XX** |
| **DX** | **AXX** |

Se mappestruktur oversigten for metode C (IKT-mappestrukturoversigt, metode C, 2022)

## Metode P

Mappestrukturen med metode P kan bruges i forbindelse med komplekse projekter. Der er primært 3 niveauer, hvor der på projektet delvis frit kan tilføjes undermapper fra niveau 2 til 5, se oversigt herunder. Endelig afklaring foretages i IKT-ledelsen.

I nogle situationer er det muligt at der kan oprettes mapper på niveau 3 (CXX.XX), dette foretages som en intern afklaring af bygherre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niv. 0** | **Niv. 1** | **Niv. 2** | **Niv. 3** | **Niv. 4** | **Niv.5** |
| **Projekt** | **PXX** | **CXX** | **CXX.XX** |  |
| **P03.XX** | **Åben for yderligere undermapper, skal dog afklares i IKT-ledelsen** |
| **DX** | **AXX** |

Se mappestruktur oversigten for metode P (IKT-mappestrukturoversigt, metode P, 2022)

# Kommunikationsplatform, Metode C

Metode C for kommunikationsplatformen er udarbejdet med udgangspunkt i MOLIO’s eksempel på en mappestruktur til udvekslingsplatforme, metode C jf. MOLIO’s A104b Informationshåndtering, Eksempelsamling.

| **Niv. 0** | **Niv. 1** | **Niv. 2** |
| --- | --- | --- |
| **Projekt** | [**C01**](#_P01_Ledelse_og)**Basis** | C01.01 Arkivfortegnelse | Distributionsliste, dokument- og tegningsliste, fordelingsliste |
| C01.02 Organisation | Adresseliste, organisationsplan og diagram, interessentanalyse, stamkort |
| C01.03 Skabelon | Paradigme, mapperygmærke, faneblade, udfyldelsesskabelon |
| [**C02**](#_P03_Udbud_og)**Aftale** | C02.01 Aflevering | Afleveringsprotokol, afleveringsdokument, afleveringsrapport, overdragelsesdokument, stadeopgørelse |
| C02.02 Forsikring | Forsikringspolice, byggeskadeforsikring, fordelingsfaktorer, projektforsikringspræmie |
| C02.03 Fuldmagt | Fuldmagt, bemyndigelse, bemyndigelsesnotat, prokura |
| C02.04 Garanti | Sikkerhedsstillelse, garanti, entreprenørgaranti, garantifrigivelse |
| C02.05 Kontrakt | Acceptskrivelse, rammeaftale, entrepriseaftale, rådgivningsaftale, akkordaftale, rekvisition, ydelsesfordelingsdokument, ydelsesliste/-skema, kontrakt, kontraktklausul, tro og love-erklæring |
| C02.06 Aftaleseddel | Aftaleseddel, aftalenotat, ATR, projektændringslog, beslutningsnotat, beskedseddel, beslutningsplan |
| C02.07 IKT | IKT-dokumenter, IKT-specifikationer, IKT-procesmanual, IKT-projektroller, IKT-specifik filnavngivning |
| [**C03**](#_P05_Projektering)**Økonomi** | C03.01 Betalingsplan | Betalingsplan på projekter, faktureringsplan, aconto-begæring inkl. bilag, ratefordelingsplan, dagbod, honorarberegning, honorarfordelingsskema |
| C03.02 Bevilling | Bevilling, tildeling, rammebevilling, statsstøtte, tilskud |
| C03.03 Budget | Omkostningsstyring, budgetopfølgning, stadeopgørelse, sags- og projektøkonomi, udlægsbilag |
| C03.04 Regnskab | Kontoplan, økonomirapport, økonominotat, lønliste, akkordregnskab, byggeregnskab, indeksregulering |
| C03.05 Faktura | Faktura, slutregning, slutbetaling/saldokvittering |
| C03.06 Prisoverslag | Prisoverslag på projekter, kalkulation, tilbudskalkulation, successiv kalkulation, rentabilitetsberegninger |
| C03.07 Udbudsbehandling | Modtagne bud, budevaluering, soliditetserklæring |
| [**C04**](#_P07_Udførelse)**Myndighed og instanser** | C04.01 Ansøgning | Byggeandragende, myndighedsansøgning, dispensationsansøgning |
| C04.02 Anmeldelse | Anmeldelses-/færdigmeldingsblanket, byggepladsanmeldelse |
| C04.03 Lokalplan | Lokalplan, kommuneplan, tingbogsdokument, servitut |
| C04.04 Myndighedskrav | Bygningsfredning, brandstrategirapport, BR-krav, eksempelsamling om brand-sikring |
| C04.05 Tilladelse | Byggetilladelse, grave-/støbetilladelse, ibrugtagningstilladelse |
| C04.06 Ejerforhold | BBR-oplysninger, matrikelkort |
| **C05Analyse** | C05.01 Beregning | Akustikberegning, statisk beregning, energiberegning, varmetabsberegning, U værdiberegning, energirammeberegning, lysberegning |
| C05.02 Opmåling | Opmåling, droneopmåling uden 3-d-model, anden opmåling |
| C05.03 Registrering | Tilstandsvurdering, energiaflæsning, tilstandsrapport |
| C05.04 Simulering | Information om brand-, lys-, lyd-, vind , energi-, indeklima- og trafiksimulering, 3D- og 4D-simulering |
| C05.05 Undersøgelse | Geoteknisk rapport, vejrligsrapport, asbest- og forureningsundersøgelse, bygningssynsrapport, TV-inspektion, VVM-redegørelse, undersøgelser og screening vedr. jordbund, miljø, lyd, luftforurening, præsentationsmateriale/-mappe |
| C05.06 Foto og video | Registreringsfoto, referencefotos og/eller -video |

| **Niv. 0** | **Niv. 1** | **Niv. 2** |
| --- | --- | --- |
| **Projekt** | **C06Møde** | C06.01 Bygherremøde | C06.10 Projektplanlægning | Mødedagsorden, mødenotat, telefonnotat, beslutningsnotat, referater af møder inkl. bilag, herunder opstartsmøder, kick-off-møder m.m. |
| C06.02 Byggeudvalgsmøde | C06.11 Entreprenørmøde |
| C06.03 Myndighedsmøde | C06.12 Workshop |
| C06.04 Projekteringsmøde | C06.13 Commissioning møde |
| C06.05 Projektgennemgang | C06.14 Bæredygtighedsmøde |
| C06.06 Styregruppemøde | C06.15 IKT-møde |
| C06.07 Sikkerhedsmøde | C06.16 Brugermøde |
| C06.08 Byggemøde | C06.17 Direktion og bestyrelsesmøde |
| C06.09 Projektgranskning | C06.18 Internt møde |
| **C07Geometri** | C07.01 Tegning | 2D-tegning: modelfil, tegningsfil, modulnetsfil, centralfil, underlagstegning,skema, diagram (typiske filformater: AutoCAD, MicroStation, PDF m.m.) |
| C07.02 Model | Modelfil, fagmodel, udvekslingsmodel, fællesmodel, solofil, centralfil, hovedfil, modulnetsfil, punktskyscanninger, laserscanning, droneopmålingsmodeller, simuleringsmodeller for fx brand-, lys , lyd-, vind-, energi-, indeklima- og trafiksimulering, 3D- og 4D-simulering (typiske filformater: IFC, RVT, PLN, DWG, Tekla, SKP, BFC, NCF, NWD, NWC, XSR, CXL) |
| C07.03 Visualisering | Animering, virtual reality, visualisering, fotocollage, planche, præsentationsmateriale/-mappe |
| C07.04 Applikationsfiler | Objektbiblioteket, projektspecifikke families, symboler, tegningshoved, tegningsramme, signaturforklaring, projektspecifikke filer til opsætning af specifik software: eksportfiler, importfiler, plotstyles, JSON-filer, shared-parameters, keynotefiler |
| **C08Teknisk specifikation** | C08.01 Generelt | Problemformulering, byggeprogram, projektbeskrivelse, metodebeskrivelse, procesbeskrivelse, konkurrencebeskrivelse, idéoplægsbeskrivelse, projektforslagsbeskrivelse, afklaringsliste, referencemateriale for teknisk information |
| C08.02 Byggesags- og arbejdsbeskrivelser | Byggesags- og anlægsbeskrivelse, arbejds- og bygningsdelsbeskrivelse, bygningsdelsjournal, metodebeskrivelse, funktionsbeskrivelse, montage- og leverancespecifikation, entrepriseoversigt |
| C08.03 Udbudsmateriale | Arealoversigt, mængder, tilbudsliste, beskrivende tilbudsliste, rettelsesblad, styklister, tagdokument, udbudsbetingelser |
| C08.04 Rumspecifikation | Rumskema, dørskema, inventarliste, bestykningsliste |
| C08.05 Sikkerhed og arbejdsmiljø | Plan for sikkerhed og sundhed, arbejdsinstruks, arbejdsmiljøplan, certifikat, Arbejdstilsynets vejledning og anvisning, AT-henvendelse og besøgsrapport, arbejdspladsvurdering (APV/API), AMK P-journal, arbejdspladstjekliste, analyse og forebyggelse af ulykker, vejledning til offshore, sikkerhedsvurdering, notat over særlige risici, AMK-overdragelse, kursusbevis, rapporter om sikkerhed, sundhed og arbejdsmiljø, beredskabsplan, varmt arbejde, sikkerhedsrundering, logbog |
| C08.06 Byggeplads | Arbejdsprocedure, indkøbs- og leveranceplan, vinterforanstaltning, materieldisposition, materialedisposition, bukkeliste, læsseliste, lejeliste, byggeaffaldshåndtering, byggepladsspecifikation |
| C08.07 Miljø og bæredygtighed | Miljøprogram, miljøkortlægning, miljøscreening, miljømål, miljøplan, miljøberedskabsplan, miljøprioritering, affaldshåndtering, miljømærkning, miljøpolitik, miljøgodkendelse, stjernediagram, DGNB-certificering, bæredygtighedscertificeringer, guide til bæredygtig projektering |
| C08.08 Materiale og produktdata | Materialeprodukt- og datablade, produktspecifikation, CE-mærkning, materialeoversigt, materiale idékatalog, præsentationsmateriale, materiale- og farveprøver, sikkerhedsdatablad, kemisk risikovurdering |
| C08.09 Drift og vedligehold | Driftsplan, driftshåndbog, bygningsdelskort, driftskort, nøgleskema, pumpeliste, ventilliste, I/O-liste, vedligeholdelsesvejledning, rengøringsvejledning, drifts- og vedligeholdelsesberegninger, datablade fra ENTR |
| **C09Oplysning** | C09.01 Høring | Høringsbrev |
| C09.02 Varsling | Nabovarsling m.m. |
| C09.03 Meddelelse | Følgebrev, følgeseddel, nyhedsbrev, orientering, udbudsbrev, rettelsesblade |

| **Niv. 0** | **Niv. 1** | **Niv. 2** |
| --- | --- | --- |
| **Projekt** | **C10Kvalitetsstyring** | C10.01 Granskning | Afvigelsesrapport, afvigelseslog, granskningsnotat, projekteringstjek- og huskeliste, spørgsmål-svar-liste, procesgranskning, granskningsprotokol, kommenteringsskema |
| C10.02 Kontrol | Kontrolplan, projektkontrol, proceskontrol, egenkontrol, kollisionskontrol, konsistenskontrol, byggeledelsestjekliste, procedurekort |
| C10.03 KS-dokumentation | Dokumentationsdokumenter, modtagekontrol, logbog, projektlog, registrering i forbindelse med udførelse |
| C10.04 Kvalitetsplan | Kvalitetshåndbog, kvalitetskrav, kvalitetsniveau, kvalitetsplan |
| C10.05 Risikovurdering | Risikoanalyse, risikostyring, risiko- og nøgleområder, risikoprioritering, risikohåndtering |
| C10.06 Tilsyn | Tilsynsplan, tilsynsnotat, tilsynsrapport, tilsynsfotos og/eller -video, sikkerhedsnotat, arbejdsmiljønotat, opfølgning på byggepladsgennemsyn, produktnotat, produktgodkendelse |
| C10.07 Mangel | Afvigelser, fotos og video af fejl- og mangelregistreringer, fejl- og mangellister, mangelgennemgangsskema, 1-års- og 5-årseftersyn, rapporter ved 1-års- og 5-årsgennemgang, brugerundervisning |
| C10.08 Forespørgsel | Teknisk forespørgsel, projektafklaring |
| C10.09 Audit | Auditrapport, kvalitetsaudit |
| C10.10 Commissioning | Commissioningsplan, commissioningsrapport, indreguleringsrapporter, testaf-prøvninger, blowerdoor test, Cx-ydelsesbeskrivelse, Cx-plan, Cx-rapport |
| C10.11 Bæredygtighedscertificering | Bæredygtighedsmatrix |
| **C11Tids- og ressource-styring** | C11.01 Projektplan | Forhindringsliste, aktivitetsliste, beslutningsplan, procesplan, projektplan, projektdagbog, ydelsesplan |
| C11.02 Tidsplan | Hovedtidsplan, projekteringstidsplan, udbudstidsplan, tilbudstidsplan, udførelsestidsplan, arbejdstidsplan, produktionstidsplan, mødeplan, tids- og handleplan |
| C11.03 Ressourceplan | Ugeplan, bemandingsplan, frekvensplan, timeseddel, ressourceplan |
|  |  |  |
| [**P03Udbud og tilbud**](#_P03_Udbud_og_1) | P03.01 Udbud | Udbudsmateriale |
| P03.02 Rettelsesblad | Rettelsesblade, spørgsmål-svar |
| P03.03 Tilbud | Tilbudsmateriale |
| P03.04 Evaluering | Evalueringsmatrix, Referater |
| P03.05 Kontrahering | Kontraktmateriale |
|  |  |  |
| [**D1**](#_P03_Udbud_og_1) **Grundlag /D2 Aflevering** | A01 Idéoplæg |  |
| A02 Byggeprogram |  |
| A03 Dispositionsforslag |  |
| A04 Projektforslag |  |
| A05 Myndighedsprojekt |  |
| A06 Udbudsprojekt |  |
| A07 Udførelsesprojekt |  |
| A08 Udførelse |  |
| A09 Aflevering |  |

## P03 Udbud og tilbud

| **Definition:** | Indhentning, afgivelse og vurdering af pris på ydelser, arbejder og leverancer |
| --- | --- |
| **Eksempler:** | Aktiviteter omfattende udfærdigelse af materiale i forbindelse med valg af tilbudsgiver, prækvalificering, rettelsesblade, tilbudsevaluering og udvælgelse, kontrahering, prissætning af ydelser, arbejder og leverancer. |
| **Niv. 1** | **Niv. 2** | **Niv. 3** |
| **P03 Udbud og tilbud** | **P03.01Udbud** | *Udbudsplatformens mappestruktur uploades (inkl. udbudsdokumenter), og undermapper dannes herefter.* |
| **P03.02Rettelsesblad** | Rettelsesblad 1 |  |
| Rettelsesblad 2 |  |
| Rettelsesblad 3 |  |
| … |  |
| **P03.03 Tilbud** | Tilbud 1 |  |
| Tilbud 2 |  |
| Tilbud 3 |  |
| … |  |
| **P03.04 Evaluering** | Evaluering 1 |  |
| Evaluering 2 |  |
| Evaluering 3 |  |
| … |  |
| **P03.05Kontrahering** | C02 Aftale |  |
| C03 Økonomi |  |

# Kommunikationsplatform, Metode P

Metode P for kommunikationsplatformen er udarbejdet med udgangspunkt i MOLIO’s eksempel på en mappestruktur til udvekslingsplatforme, metode P jf. MOLIO’s A104b Informationshåndtering, Eksempelsamling.

Hertil er der fra bygherres side lavet lidt tilføjelser/ændringer, så den passer til projektets behov.

Metode P er opbygget ud fra værdilisten, Procestype (P), som angiver projektets forskellige processer – efter behov.

| **Niv. 0** | **Niv. 1** | **Niv. 2** |
| --- | --- | --- |
| **Projekt** | [**P01Ledelse og styring**](#_P01_Ledelse_og) | C01 Basis |  |
| C02 Aftale |  |
| C03 Økonomi |  |
| C06 Møde |  |
| C09 Oplysning |  |
| C10 Kvalitetsstyring |  |
| C11 Tids- og ressourcestyring |  |
| [**P03Udbud og tilbud**](#_P03_Udbud_og) | P03.01 Udbud |  |
| P03.02 Rettelsesblad |  |
| P03.03 Tilbud |  |
| P03.04 Evaluering |  |
| P03.05 Kontrahering |  |
| [**P05Projektering**](#_P05_Projektering) | C01 Basis |  |
| C05 Analyse |  |
| C07 Geometri |  |
| C08 Teknisk specifikation |  |
| C10 Kvalitetsstyring |  |
| [**P07Udførelse**](#_P07_Udførelse) | C01 Basis |  |
| C05 Analyse |  |
| C07 Geometri |  |
| C08 Teknisk specifikation |  |
| C10 Kvalitetsstyring |  |
| [**P08Drift**](#_P08_Drift) | C01 Basis |  |
| C04 Myndigheder og instanser |  |
| C05 Analyse |  |
| C07 Geometri |  |
| C08 Teknisk specifikation |  |

| **Niv. 0** | **Niv. 1** | **Niv. 2** |
| --- | --- | --- |
| **Projekt** | [**P10Myndigheds-behandling**](#_P10_Myndighedsbehandling) | C01 Basis |  |
| C04 Myndigheder og instanser |  |
| C05 Analyse |  |
| C07 Geometri |  |
| C08 Teknisk specifikation |  |
|  |  |  |
| [**D1**](#_P03_Udbud_og_1) **Grundlag /D2 Aflevering** | A01 Idéoplæg |  |
| A02 Byggeprogram |  |
| A03 Dispositionsforslag |  |
| A04 Projektforslag |  |
| A05 Myndighedsprojekt |  |
| A06 Udbudsprojekt |  |
| A07 Udførelsesprojekt |  |
| A08 Udførelse |  |
| A09 Aflevering |  |

## P01 Ledelse og styring

| **Definition:** | Administration, kontrol og koordinering af en opgaves forløb og indhold |
| --- | --- |
| **Eksempler:** | Aktiviteter omfattende proces- og projektledelsesdiscipliner med hensyn til at styre samarbejdet mellem parter i en opgave samt opgavens forløb, tid, økonomi og kvalitet |
| **Niv. 1** | **Niv. 2** | **Niv. 3** |
| **P01 Ledelse og styring** | **C01Basis** | C01.01 Arkivfortegnelse | Distributionsliste, fordelingsliste |
| C01.02 Organisation | Adresseliste, organisationsplan og diagram, interessentanalyse, stamkort |
| C01.03 Skabelon | Paradigme, mapperygmærke, faneblade, udfyldelsesskabelon |
| **C02Aftale** | C02.01 Aflevering | Afleveringsprotokol, afleveringsdokument, afleveringsrapport, overdragelsesdokument, stadeopgørelse |
| C02.02 Forsikring | Forsikringspolice, byggeskadeforsikring, fordelingsfaktorer, projektforsikringspræmie |
| C02.03 Fuldmagt | Fuldmagt, bemyndigelse, bemyndigelsesnotat, prokura |
| C02.04 Garanti | Sikkerhedsstillelse, garanti, entreprenørgaranti, garantifrigivelse |
| C02.05 Kontrakt | Acceptskrivelse, rammeaftale, entrepriseaftale, rådgivningsaftale, akkordaftale, rekvisition, ydelsesfordelingsdokument, ydelsesliste/-skema, kontrakt, kontraktklausul, tro og love-erklæring |
| C02.06 Aftaleseddel | Aftaleseddel, aftalenotat, ATR, projektændringslog, beslutningsnotat, beskedseddel, beslutningsplan |
| C02.07 IKT | IKT-dokumenter, IKT-specifikationer, IKT-procesmanual, IKT-projektroller, IKT-filnavngivning |
| **C03Økonomi** | C03.01 Betalingsplan | Betalingsplan på projekter, faktureringsplan, aconto-begæring inkl. bilag, ratefor-delingsplan, dagbod, honorarberegning, honorarfordelingsskema |
| C03.02 Bevilling | Bevilling, tildeling, rammebevilling, statsstøtte, tilskud |
| C03.03 Budget | Omkostningsstyring, budgetopfølgning, stadeopgørelse, sags- og projektøkonomi, udlægsbilag |
| C03.04 Regnskab | Kontoplan, økonomirapport, økonominotat, lønliste, akkordregnskab, byggeregnskab, indeksregulering |
| C03.05 Faktura | Faktura, slutregning, slutbetaling/saldokvittering |
| C03.06 Prisoverslag | Prisoverslag på projekter, kalkulation, tilbudskalkulation, successiv kalkulation, rentabilitetsberegninger |
| C03.07 Udbudsbehandling | Modtagne bud, budevaluering, soliditetserklæring |
| **C06Møde** | C06.01 Bygherremøde | C06.10 Projektplanlægning | Mødedagsorden, mødenotat, telefonnotat, beslutningsnotat, referater af møder inkl. bilag, herunder opstartsmøder, kick-off-møder m.m. |
| C06.02 Byggeudvalgsmøde | C06.11 Entreprenørmøde |
| C06.03 Myndighedsmøde | C06.12 Workshop |
| C06.04 Projekteringsmøde | C06.13 Commissioning møde |
| C06.05 Projektgennemgang | C06.14 Bæredygtighedsmøde |
| C06.06 Styregruppemøde | C06.15 IKT-møde |
| C06.07 Sikkerhedsmøde | C06.16 Brugermøde |
| C06.08 Byggemøde | C06.17 Direktion og bestyrelsesmøde |
| C06.09 Projektgranskning | C06.18 Internt møde |
| **C09Oplysning** | C09.01 Høring | Høringsbrev |
| C09.02 Varsling | Nabovarsling m.m. |
| C09.03 Meddelelse | Følgebrev, følgeseddel, nyhedsbrev, orientering, udbudsbrev, rettelsesblade |

| **Niv. 1** | **Niv. 2** | **Niv. 3** |
| --- | --- | --- |
| **P01 Ledelse og styring** | **C10Kvalitetsstyring** | C10.04 Kvalitetsplan | Kvalitetshåndbog, kvalitetskrav, kvalitetsniveau, kvalitetsplan |
| C10.05 Risikovurdering | Risikoanalyse, risikostyring, risiko- og nøgleområder, risikoprioritering, risikohåndtering |
| C10.09 Audit | Auditrapport, kvalitetsaudit |
| C10.10 Commissioning | Commissioningsplan (CX-plan), Cx-ydelsesbeskrivelse, Commissioning kravliste (CX-kravliste) |
| C11.11 Bæredygtighedscertificering | Bæredygtighedsmatrix |
| **C11Tids- og ressource-styring** | C11.01 Projektplan | Forhindringsliste, aktivitetsliste, beslutningsplan, procesplan, projektplan, projektdagbog, ydelsesplan |
| C11.02 Tidsplan | Hovedtidsplan, projekteringstidsplan, udbudstidsplan, tilbudstidsplan, arbejdstidsplan, produktionstidsplan, mødeplan, tids- og handleplan |
| C11.03 Ressourceplan | Ugeplan, ressourceplan |

## P03 Udbud og tilbud

| **Definition:** | Indhentning, afgivelse og vurdering af pris på ydelser, arbejder og leverancer |
| --- | --- |
| **Eksempler:** | Aktiviteter omfattende udfærdigelse af materiale i forbindelse med valg af tilbudsgiver, prækvalificering, rettelsesblade, tilbudsevaluering og udvælgelse, kontrahering, prissætning af ydelser, arbejder og leverancer. |
| **Niv. 1** | **Niv. 2** | **Niv. 3** |
| **P03 Udbud og tilbud** | **P03.01Udbud** | *Udbudsplatformens mappestruktur uploades (inkl. udbudsdokumenter), og undermapper dannes herefter.* |
| **P03.02Rettelsesblad** | Rettelsesblad 1 |  |
| Rettelsesblad 2 |  |
| Rettelsesblad 3 |  |
| … |  |
| **P03.03 Tilbud** | Tilbud 1 |  |
| Tilbud 2 |  |
| Tilbud 3 |  |
| … |  |
| **P03.04 Evaluering** | Evaluering 1 |  |
| Evaluering 2 |  |
| Evaluering 3 |  |
| … |  |
| **P03.05Kontrahering** | C02 Aftale |  |
| C03 Økonomi |  |

## P05 Projektering

| **Definition:** | Vejledning om og fastlæggelse af specifikationer for en opgaves løsning og udførelse |
| --- | --- |
| **Eksempler:** | Aktiviteter omfattende forelæggelse af alternativer og grundlag for valg, udarbejdelse af projektmateriale i form af tegninger og beskrivelser som grundlag for udførelse og drift. |
| **Niv. 1** | **Niv. 2** | **Niv. 3** |
| **P05 Projektering** | **C01Basis** | C01.01 Arkivfortegnelse | Tegningsliste, Dokumentliste |
| **C05Analyse** | C05.01 Beregning | Akustikberegning, statisk beregning, energiberegning, varmetabsberegning, U-værdiberegning, energirammeberegning, lysberegning |
| C05.02 Opmåling | Opmåling, droneopmåling uden 3D-model, anden opmåling |
| C05.03 Registrering | Tilstandsvurdering, energiaflæsning, tilstandsrapport |
| C05.04 Simulering | Information om brand-, lys-, lyd-, vind-, energi-, indeklima- og trafiksimulering, 3D- og 4D-simulering |
| C05.05 Undersøgelse | Geoteknisk rapport, vejrligsrapport, asbest- og forureningsundersøgelse, bygningssynsrapport, TV-inspektion, VVM-redegørelse, undersøgelser og screening vedr. jordbund, miljø, lyd, luftforurening, præsentationsmateriale/-mappe |
| C05.06 Foto og video | Registreringsfoto, referencefotos og/eller -video |
| **C07Geometri** | C07.01 Tegning | Kan evt. fordeles som undermapper på niveau 4, hvor niveau 3 kan angives på vidensområde niveau (K), f.eks. K01 Arkitektur 🡪 C07.02 Model. |
| C07.02 Model |
| C07.03 Visualisering |
| C07.04 Applikationsfiler |
| **C08Teknisk specifikation** | C08.01 Generelt | Problemformulering, byggeprogram, projektbeskrivelse, metodebeskrivelse, procesbeskrivelse, konkurrencebeskrivelse, idéoplægsbeskrivelse, projektforslagsbeskrivelse, afklaringsliste, referencemateriale for teknisk information |
| C08.02 Byggesags og arbejdsbeskrivelser | Byggesags- og anlægsbeskrivelse, arbejds- og bygningsdelsbeskrivelse, bygningsdelsjournal, metodebeskrivelse, funktionsbeskrivelse, montage- og leverancespecifikation, entrepriseoversigt |
| C08.03 Udbudsmateriale | Arealoversigt, mængder, tilbudsliste, beskrivende tilbudsliste, rettelsesblad, styklister, tagdokument, udbudsbetingelser |
| C08.04 Rumspecifikation | Rumskema, dørskema, inventarliste, bestykningsliste |
| C08.05 Sikkerhed og arbejdsmiljø | Plan for sikkerhed og sundhed, arbejdsinstruks, arbejdsmiljøplan, certifikat, Arbejdstilsynets vejledning og anvisning, AT-henvendelse og besøgsrapport, arbejdspladsvurdering (APV/API), AMK P-journal, arbejdspladstjekliste, analyse og forebyggelse af ulykker, vejledning til offshore, sikkerhedsvurdering, notat over særlige risici, AMK-overdragelse, kursusbevis, rapporter om sikkerhed, sundhed og arbejdsmiljø, beredskabsplan, varmt arbejde, sikkerhedsrundering, logbog |
| C08.06 Byggeplads | Arbejdsprocedure, indkøbs- og leveranceplan, vinterforanstaltning, materieldisposition, materialedisposition, bukkeliste, læsseliste, lejeliste, byggeaffaldshåndtering, byggepladsspecifikation |
| C08.07 Miljø og bæredygtighed | Miljøprogram, miljøkortlægning, miljøscreening, miljømål, miljøplan, miljøberedskabsplan, miljøprioritering, affaldshåndtering, miljømærkning, miljøpolitik, miljøgodkendelse, stjernediagram, DGNB-certificering, bæredygtighedscertificeringer, guide til bæredygtig projektering |
| C08.08 Materiale og produktdata | Materialeprodukt- og datablade, produktspecifikation, CE-mærkning, materialeoversigt, materiale idékatalog, præsentationsmateriale, materiale- og farveprøver, sikkerhedsdatablad, kemisk risikovurdering |
| **C10Kvalitetsstyring** | C10.01 Granskning | Granskningsnotat, projekteringstjek- og huskeliste, spørgsmål-svar-liste, procesgranskning, granskningsprotokol, kommenteringsskema |
| C10.02 Kontrol | Kontrolplan, kollisionskontrol, konsistenskontrol, procedurekort |
| C10.03 KS-dokumentation | Dokumentationsdokumenter, projektlog |
| C10.08 Forespørgsel | Teknisk forespørgsel, projektafklaring |
| C10.11 Bæredygtighedscertificering |  |

## P07 Udførelse

| **Definition:** | Omsætning af en opgaves planlægning og projektering til et fysisk resultat |
| --- | --- |
| **Eksempler:** | Aktiviteter omfattende opførelse af et bygværk og dets bygningsdele, egenproduktion, montage af komponenter på byggepladsen og håndværksmæssig bearbejdning af bygningsdele på eksisterende bygninger mv. |
| **Niv. 1** | **Niv. 2** | **Niv. 3** |
| **07 Udførelse** | **C01Basis** | C01.01 Arkivfortegnelse | Tegningsliste, Dokumentliste |
| **C05Analyse** | C05.02 Opmåling | Opmåling, droneopmåling uden 3D-model, anden opmåling |
| C05.03 Registrering | Energiaflæsning |
| C05.05 Undersøgelse | Geoteknisk rapport, vejrligsrapport, asbest- og forureningsundersøgelse, bygningssynsrapport, TV-inspektion, VVM-redegørelse, undersøgelser og screening vedr. jordbund, miljø, lyd, luftforurening |
| C05.06 Foto og video | Registreringsfoto |
| **C07Geometri** | C07.01 Tegning | Kan evt. fordeles som undermapper på niveau 4, hvor niveau 3 kan angives på vidensområde niveau (K), f.eks. K01 Arkitektur 🡪 C07.02 Model. |
| C07.02 Model |
| **C08Teknisk specifikation** | C08.01 Generelt | Metodebeskrivelse, procesbeskrivelse, afklaringsliste, referencemateriale for teknisk information |
| C08.02 Byggesags og arbejdsbeskrivelser | Byggesags- og anlægsbeskrivelse, arbejds- og bygningsdelsbeskrivelse, bygningsdelsjournal, metodebeskrivelse, funktionsbeskrivelse, montage- og leverancespecifikation, entrepriseoversigt |
| C08.05 Sikkerhed og arbejdsmiljø | Plan for sikkerhed og sundhed, arbejdsinstruks, arbejdsmiljøplan, certifikat, Arbejdstilsynets vejledning og anvisning, AT-henvendelse og besøgsrapport, arbejdspladsvurdering (APV/API), AMK P-journal, arbejdspladstjekliste, analyse og forebyggelse af ulykker, vejledning til offshore, sikkerhedsvurdering, notat over særlige risici, AMK-overdragelse, kursusbevis, rapporter om sikkerhed, sundhed og arbejdsmiljø, beredskabsplan, varmt arbejde, sikkerhedsrundering, logbog |
| C08.06 Byggeplads | Arbejdsprocedure, indkøbs- og leveranceplan, vinterforanstaltning, materieldisposition, materialedisposition, bukkeliste, læsseliste, lejeliste, byggeaffaldshåndtering, byggepladsspecifikation |
| C08.07 Miljø og bæredygtighed | Miljøprogram, miljøkortlægning, miljøscreening, miljømål, miljøplan, miljøberedskabsplan, miljøprioritering, affaldshåndtering, miljømærkning, miljøpolitik, miljøgodkendelse, stjernediagram, DGNB-certificering, bæredygtighedscertificeringer, guide til bæredygtig projektering |
| C08.08 Materiale og produktdata | Materialeprodukt- og datablade, produktspecifikation, CE-mærkning, materialeoversigt, materiale idékatalog, præsentationsmateriale, materiale- og farveprøver, sikkerhedsdatablad, kemisk risikovurdering |
| **C10Kvalitetsstyring** | C10.02 Kontrol | Kontrolplan, projektkontrol, proceskontrol, egenkontrol, byggeledelsestjekliste, procedurekort |
| C10.03 KS-dokumentation | modtagekontrol, registrering i forbindelse med udførelse |
| C10.06 Tilsyn | Tilsynsplan, tilsynsnotat, tilsynsrapport, tilsynsfotos og/eller -video, sikkerhedsnotat, arbejdsmiljønotat, opfølgning på byggepladsgennemsyn, produktnotat, produktgodkendelse |
| C10.07 Mangel | Afvigelser, fotos og video af fejl- og mangelregistreringer, fejl- og mangellister, mangelgennemgangsskema, 1-års- og 5-årseftersyn, rapporter ved 1-års- og 5-årsgennemgang, brugerundervisning |
| C10.09 Commissioning | Commissioningsrapport (CX-rapport), indreguleringsrapporter, testafprøvninger, blowerdoor test |
| C10.11 Bæredygtighedscertificering |  |
| **C11Tids- og ressource-styring** | C11.02 Tidsplan | Udførelsestidsplan |
| C11.03 Ressourceplan | Bemandingsplan, frekvensplan, timeseddel |

## P08 Drift

| **Definition:** | Aktiviteter i forbindelse med løbende aktiviteter og arbejdsprocesser |
| --- | --- |
| **Eksempler:** | Aktiviteter, som omfatter forvaltning af ejendomsportefølje, arealstyring, styring af en ejendoms økonomiske og administrative forhold, bygningsdrift og vedligehold, renholdelse, sikkerhed, kantinedrift, IT mv. |
| **Niv. 1** | **Niv. 2** | **Niv. 3** |
| **P08 Drift** | **C01Basis** | C01.01 Arkivfortegnelse | Tegningsliste, Dokumentliste |
| **C04Myndigheder og instanser** | C04.05 Tilladelse | Byggetilladelse, grave-/støbetilladelse, ibrugtagningstilladelse |
| C04.06 Ejerforhold | BBR-oplysninger, matrikelkort |
| **C05Analyse** | C05.01 Beregning | Akustikberegning, statisk beregning, energiberegning, varmetabsberegning, U værdiberegning, energirammeberegning, lysberegning |
| C05.04 Simulering | Information om brand-, lys-, lyd-, vind , energi-, indeklima- og trafiksimulering, 3D- og 4D-simulering |
| C05.05 Undersøgelse | Geoteknisk rapport, vejrligsrapport, asbest- og forureningsundersøgelse, bygningssynsrapport, TV-inspektion, VVM-redegørelse, undersøgelser og screening vedr. jordbund, miljø, lyd, luftforurening, præsentationsmateriale/-mappe |
| **C07Geometri** | C07.01 Tegning | Kan evt. fordeles som undermapper på niveau 4, hvor niveau 3 kan angives på vidensområde niveau (K), f.eks. K01 Arkitektur 🡪 C07.02 Model. |
| C07.02 Model |
| C07.03 Visualisering |
| **C08Teknisk specifikation** | C08.01 Generelt | Problemformulering, byggeprogram, projektbeskrivelse, metodebeskrivelse, procesbeskrivelse, konkurrencebeskrivelse, idéoplægsbeskrivelse, projektforslagsbeskrivelse, afklaringsliste, referencemateriale for teknisk information |
| C08.02 Byggesags og arbejdsbeskrivelser | Byggesags- og anlægsbeskrivelse, arbejds- og bygningsdelsbeskrivelse, bygningsdelsjournal, metodebeskrivelse, funktionsbeskrivelse, montage- og leverancespecifikation, entrepriseoversigt |
| C08.04 Rumspecifikation | Rumskema, dørskema, inventarliste, bestykningsliste |
| C08.07 Miljø og bæredygtighed | Miljøprogram, miljøkortlægning, miljøscreening, miljømål, miljøplan, miljøberedskabsplan, miljøprioritering, affaldshåndtering, miljømærkning, miljøpolitik, miljøgodkendelse, stjernediagram, DGNB-certificering, bæredygtighedscertificeringer, guide til bæredygtig projektering |
| C08.08 Materiale og produktdata | Materialeprodukt- og datablade, produktspecifikation, CE-mærkning, materialeoversigt, materiale idékatalog, præsentationsmateriale, materiale- og farveprøver, sikkerhedsdatablad, kemisk risikovurdering |
| C08.09 Drift- og vedligehold | Driftsplan, driftshåndbog, bygningsdelskort, driftskort, nøgleskema, pumpeliste, ventilliste, I/O-liste, vedligeholdelsesvejledning, rengøringsvejledning, drifts- og vedligeholdelsesberegninger, datablade fra ENTR |

## P10 Myndighedsbehandling

| **Definition:** | Aktiviteter i forbindelse med ansøgning og myndighedsgodkendelse |
| --- | --- |
| **Eksempler:** | Aktiviteter, som omfatter ansøgning, anmeldelse og modtagne tilladelser i forbindelse med projektet |
| **Niv. 1** | **Niv. 2** | **Niv. 3** |
| **P10 Myndighedsbehandling** | **C01Basis** | C01.01 Arkivfortegnelse | Tegningsliste, Dokumentliste |
| **C04Myndigheder og instanser** | C04.01 Ansøgning | Byggeandragende, myndighedsansøgning, dispensationsansøgning |
| C04.02 Anmeldelse | Anmeldelses-/færdigmeldingsblanket, byggepladsanmeldelse |
| C04.03 Lokalplan | Lokalplan, kommuneplan, tingbogsdokument, servitut |
| C04.04 Myndighedskrav | Bygningsfredning, brandstrategirapport, BR-krav, eksempelsamling om brand-sikring |
| C04.05 Tilladelse | Byggetilladelse, grave-/støbetilladelse, ibrugtagningstilladelse |
| C04.06 Ejerforhold | BBR-oplysninger, matrikelkort |
| **C05Analyse** | C05.01 Beregning | Akustikberegning, statisk beregning, energiberegning, varmetabsberegning, U værdiberegning, energirammeberegning, lysberegning |
| C05.04 Simulering | Information om brand-, lys-, lyd-, vind-, energi-, indeklima- og trafiksimulering, 3D- og 4D-simulering |
| C05.05 Undersøgelse | Geoteknisk rapport, vejrligsrapport, asbest- og forureningsundersøgelse, bygningssynsrapport, TV-inspektion, VVM-redegørelse, undersøgelser og screening vedr. jordbund, miljø, lyd, luftforurening, præsentationsmateriale/-mappe |
| C05.06 Foto og video | Referencefotos og/eller -video |
| **C07Geometri** | C07.01 Tegning | Kan evt. fordeles som undermapper på niveau 4, hvor niveau 3 kan angives på vidensområde niveau (K), f.eks. K01 Arkitektur 🡪 C07.02 Model. |
| C07.02 Model |
| **C08Teknisk specifikation** | C08.01 Generelt | Problemformulering, byggeprogram, projektbeskrivelse, metodebeskrivelse, procesbeskrivelse, konkurrencebeskrivelse, idéoplægsbeskrivelse, projektforslagsbeskrivelse, afklaringsliste, referencemateriale for teknisk information |
| C08.02 Byggesags og arbejdsbeskrivelser | Byggesags- og anlægsbeskrivelse, arbejds- og bygningsdelsbeskrivelse, bygningsdelsjournal, metodebeskrivelse, funktionsbeskrivelse, montage- og leverancespecifikation, entrepriseoversigt |
| C08.05 Sikkerhed og arbejdsmiljø | Plan for sikkerhed og sundhed |
| C08.06 Byggeplads | Arbejdsprocedure, indkøbs- og leveranceplan, vinterforanstaltning, materieldisposition, materialedisposition, bukkeliste, læsseliste, lejeliste, byggeaffaldshåndtering, byggepladsspecifikation |
| C08.07 Miljø og bæredygtighed | Miljøprogram, miljøkortlægning, miljøscreening, miljømål, miljøplan, miljøberedskabsplan, miljøprioritering, affaldshåndtering, miljømærkning, miljøpolitik, miljøgodkendelse, stjernediagram, DGNB-certificering, bæredygtighedscertificeringer, guide til bæredygtig projektering |
| C08.08 Materiale og produktdata | Materialeprodukt- og datablade, produktspecifikation, CE-mærkning, materialeoversigt, materiale idékatalog, præsentationsmateriale, materiale- og farveprøver, sikkerhedsdatablad, kemisk risikovurdering |