#  Ansøgningsblanket til videregivelse af patientjournaloplysninger

Det er vigtigt, at alle felter i ansøgningen udfyldes grundigt, da sagsbehandlingsfristen på 35 dage først starter, når ansøgningen er behørigt udformet og alle relevante dokumenter er vedlagt.

## 1. Region

Angiv, hvilken region du som forsker har dit virke i. Region Syddanmark behandler kun ansøgninger fra forskere, som har sit virke inden for Region Syddanmarks geografiske grænse. Eks.: Du har ansættelse i en offentlig organisation eller privat virksomhed inden for Region Syddanmarks geografiske område.

- Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## 2. Introduktion af projektet

### Projektets titel

- Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Projektets baggrund

Indføring i området samt begrundelse for projektets relevans

- Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Projektets form

Eksempelvis ph.d., international undersøgelse mv.

- Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Projektansvarlige og projektdeltagere

Angivelse af hver deltagers rolle i projektet, arbejdsadresse, telefonnummer og e-mail

- Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## 3. Formål

### Projektets formål

Herunder hvad der konkret ønskes undersøgt med projektet

- Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## 4. Perspektivering

### Hvad kan forskningsprojektet bidrage til?

Herunder en begrundelse for projektets samfundsmæssige interesse. Det vil sige, hvad og hvordan den viden, som projektet genererer, helt konkret kan anvendes i forhold til eksempelvis patientbehandling, forebyggelse, opståen af sygdommen og/eller diagnostik

- Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## 5. Data og metode

### Hvordan er det planlagt at identificere patienterne?

- Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Hvordan skal videregivelsen af journaloplysningerne foregå?

- Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Hvilken tidsperiode stammer oplysningerne fra?

Angiv præcise datoer. *Eksempel: Fra dd,mm,åååå til dd,mm,åååå*

- Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Hvor mange journaler er der tale om, og hvor befinder de sig?

Angiv konkret patientantal og afdelingsniveau. Er det ikke muligt at angive et konkret antal patienter, skal der angives et estimat

- Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Hvilke konkrete oplysninger ønskes der videregivet?

Angiv eksempelvis specifikke prøvesvar

- Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Er der patientkontakt under projektet?

- Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Hvis ja, hvordan og hvornår foregår patientkontakten?

- Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Hvis ja, hvorfor er det ikke muligt at indhente et skriftligt samtykke i forbindelse med patientkontakten?

- Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## 6. Behov

### Hvad er behovet for at oplysningerne videregives uden samtykke?

Begrund behovet for at oplysninger fra patientjournalerne videregives uden samtykke fra patienterne

- Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## 7. Publicering

**Hvor og hvordan skal forskningsprojektet publiceres?**

Eksempelvis international tidsskrift, fremlæggelse på konference mv.

- Klik eller tryk her for at skrive tekst.

8. Kontakt

## **Arbejdssted og direkte telefonnummer på den projektansvarlige: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Til evt. uddybende spørgsmål eller rådgivning ift. ansøgningen.

**E-mail på den projektansvarlige:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kvitteringen vil blive sendt til denne mailadresse.

## 9. Yderligere tilkendegivelse

Medicinstuderende, kliniske assistenter, reservelæger, ansatte ved forskningsinstitutter og lignende skal vedhæfte en tilkendegivelse.

Vedhæft i samme mail en tilkendegivelse fra ansøgerens relevante lægelige ledelse om projektets formål og ledelsens særskilte begrundelse for, hvorfor videregivelsen anses for at være af væsentlig samfundsmæssig interesse.

## 10. Indhentning af oplysninger

Sundhedslovens § 46, stk. 5 giver mulighed for, at en forsker, der får godkendelse til videregivelse af oplysninger fra patientjournaler jf. §46, stk. 2, selv indhenter de pågældende oplysninger.

Forskeren skal være en autoriseret sundhedsperson, der er ansat i sundhedsvæsenet.

Ønsker den projektansvarlige samtidig godkendelse til indhentning af de ønskede oplysninger i nærværende projekt? (ja/nej)

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Sundhedsloven giver også mulighed for anvendelse af teknisk bistand ifbm. indhentningen.

Den tekniske bistand skal indhente oplysningerne under ansvar af den autoriserede sundhedsperson, og den tekniske bistand skal efter lovgivningen være underlagt tavshedspligt. Det kan f.eks. være en sekretær, en medicinstuderende eller Phd-studerende.

Ønsker den projektansvarlige samtidig godkendelse til at anvende teknisk bistand til indhentning af de ønskede oplysninger – angiv da navn, stilling, afdeling og sygehus på den pågældende:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.