– Et socialområde, en fælles indgang, seks sociale centre

# Takststrukturen på Region Syddanmarks Socialområde

regionsyddanmark.dk

April 2017

Region Syddanmark

# Indledning og formål med takststrukturen

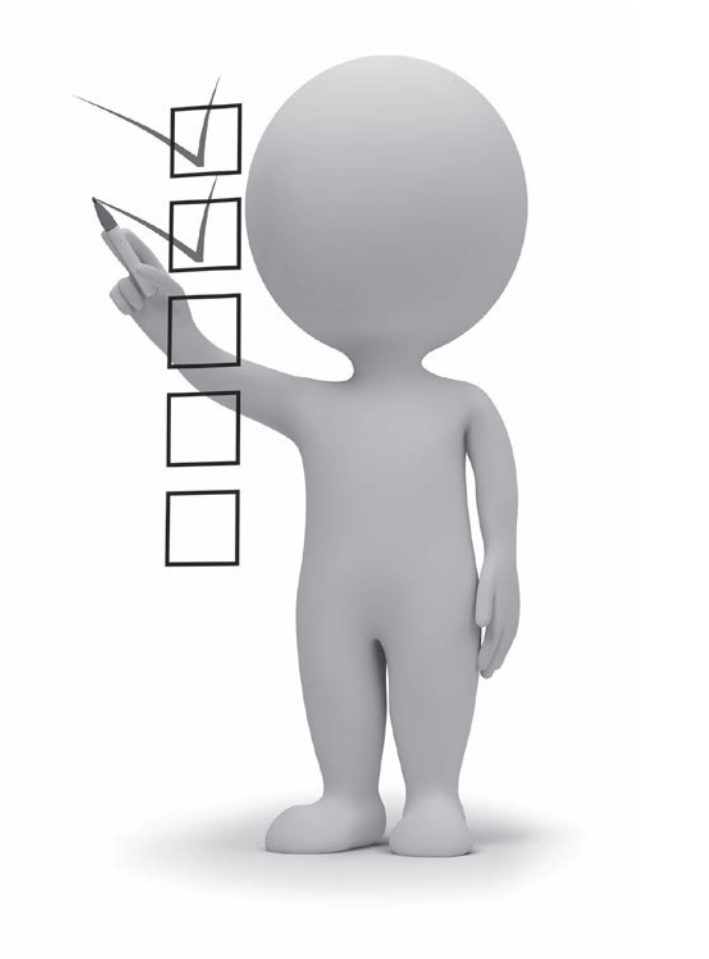
Region Syddanmark arbejder kontinuerligt på at skabe gennemskuelighed omkring sammenhængen mellem prisen for en plads og den faglige indsats borgeren modtager. Derfor har regionen siden 2014 arbejdet med en fleksibel takstmodel. Takstmodellen har følgende to formål:

1. **At prisen er tilpasset borgerens støttebehov.**
   Prisen på en plads skal nøje afspejle den indsats, borgeren får. Takststrukturen giver mulighed for at tilpasse prisen, hvis støttebehovet ændrer sig.

2. **Gennemsigtighed for kommunerne.**
   Med takstmodellen skabes gennemsigtighed for kommunen ved, at borgerens støttebehov og den faglige indsats bliver nøje beskrevet.

Takststrukturen understøtter den rehabiliterende tilgang i de regionale centres indsats med borgeren. Region Syddanmark arbejder således på, at den enkelte borger opnår og vedligeholder den bedst mulige funktionsevne med henblik på et selvstændigt og meningsfuldt liv.

Denne folder giver generel information omkring takst-modellen, samt gode råd og opmærksomhedspunkter i forhold til fastsættelse af prisen for den enkelte borger.



SOCIALOMRÅDETS VISION
Sammen skaber vi fremtidens rammer
for borgeroplevet livskvalitet

# Sådan er takststrukturen opbygget

## Takstmodellens to grundelementer

Taksten er opbygget, så prisen for en plads består af to grundelementer: En basistakst og en ydelsespakketakst.

### Basistaksten

De omkostninger, der indgår i basistaksten, er:

- Ledelse og administration
- Servicepersonale (pedel, køkken, rengøring)
- Natmedarbejdere på afdelinger, hvor natdækning indgår
- Specialpersonale (eksempelvis fysioterapeut)
- Anskaffelser af inventar mv.
- Afskrivninger og forrentning af biler, bygninger m.m.
- Drift og vedligehold af biler
- Ejendomsudgifter og ejendomsvedligehold
- Forsyning
- Kost samt tøj- og lommepenge ved børnetilbud
- Modregning af beboerbetalinger (vask, transport, rengøring og evt. kost) ved voksentilbud

For hver matrikel er der én eller flere basistakster, f.eks. opdelt på dagtilbud og døgntilbud. Basistaksten er gældende for alle borgere på henholdsvis dagtilbuddet og døgntilbuddet.

### Ydelsespakketakst

Ydelsespakketaksten dækker omkostninger til støttetimer og er afhængig af borgerens funktionsniveau, og det deraf afledte behov for støtte.

Springene mellem ydelsespakker svarer til gennemsnitligt 7 timers personaleindsats pr. uge. Springene mellem ydelsespakkerne på dagtilbud er en tredjedel af springene på døgntilbud, svarende til gennemsnitligt 2,33 timers personaleindsats pr. uge.
Timetallene skal betragtes som gennemsnit over en periode, da der kan være stor forskel på borgernes behov for indsatser fra dag til dag. Typisk beregnes gennemsnittet over et par måneder.

Da regionen driver højt specialiserede tilbud, vil indplaceringen typisk begynde fra ydelsespakke 3 og opefter.

Taksten for en ydelsespakke er den samme på tværs af tilbuddene i det enkelte sociale center, men der er en mindre variation i taksten fra center til center, bl.a. på grund af forskellig personalesammensætning.
Alle takster er pr. døgn.

## Undtagelser fra takststrukturen

Der er enkelte ydelser, der ikke er omfattet af takststrukturen i Region Syddanmark på grund af særlige forhold omkring finansiering - herunder objektiv finansiering. Det gælder ydelser på Center for Høretab, Egely sikret og særlig sikret, samt skoletilbud på Egely og Møllebakken.

Der kan endvidere oprettes enkeltmandsprojekter. Enkeltmandsprojekter vedrører borgere, der er indskrevet på en plads, som ligger ud over det ordinære pladsantal.

# Eksempel på takstoversigt

Takststrukturen er bygget op efter samme principper for både døgn- og dagtilbud med en basistakst og et antal mulige ydelsespakker. Ydelsespakkeindplaceringen af den enkelte borger kan være forskellig fra dag- til døgntilbud.

Nedenstående viser et eksempel på en takstoversigt fra 2017 fra Socialcenter Lillebælt. Takstoversigter for de enkelte centre kan ses på Region Syddanmarks hjemmeside.

## Socialcenter Lillebælt 2017

### Basistakster

| Sted | Basistakst |
|---|---|
| Syrenparken pr. døgn | 705 kr. |
| Kingstrup pr. døgn | 1.317 kr. |
| Kingstrup pr. dag | 335 kr. |

### Ydelsespakketakst døgn- og dagtilbud 2017

Timeintervallet mellem ydelsespakkerne på døgntilbud er 7 timer pr. uge. Prisintervallet er 306 kr. pr. døgn.
Timeintervallet mellem ydelsespakkerne på dagtilbud er 2,33 timer pr. uge. Prisintervallet er 102 kr. pr. døgn.

| Ydelsespakke-Nummer | Døgntilbud Timer pr. uge. (til og med) | Døgntilbud Takst pr. døgn | Dagtilbud Timer pr. uge (til og med) | Dagtilbud Takst pr. døgn |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 7 | 153 kr. | 2,3 | 51 kr. |
| 2 | 14 | 459 kr. | 4,7 | 153 kr. |
| 3 | 21 | 765 kr. | 7,0 | 255 kr. |
| 4 | 28 | 1.071 kr. | 9,3 | 357 kr. |
| 5 | 35 | 1.377 kr. | 11,7 | 459 kr. |
| 6 | 42 | 1.683 kr. | 14,0 | 561 kr. |
| 7 | 49 | 1.989 kr. | 16,3 | 663 kr. |
| 8 | 56 | 2.295 kr. | 18,7 | 765 kr. |
| 9 | 63 | 2.601 kr. | 21,0 | 867 kr. |
| 10 | 70 | 2.907 kr. | 23,3 | 969 kr. |
| 11 | 77 | 3.213 kr. | 25,7 | 1.071 kr. |
| 12 | 84 | 3.519 kr | 28,0 | 1.173 kr. |
| 13*... | ... | ... | ... | ... |

* *Der udbydes også ydelsespakker efter pakke 12 afhængig af borgerens individuelle støttebehov. Pakkerne er stigende med samme time- og prisinterval som de øvrige ydelsespakker.*

# Hvordan indplaceres en borger i en ydelsespakke

## Dialog om indplacering af borgeren

Takstindplaceringen i den rette ydelsespakke sker med udgangspunkt i den individuelle faglige udredning af borgeren, og i en tæt dialog mellem kommunen og tilbuddet.

**Kommunens opgave:**
Kommunen udarbejder en § 140 eller § 141 handleplan og evt. udredning af borgeren, eventuelt suppleret med andre oplysninger om borgeren, såsom funktionsbeskrivelse eller psykologbeskrivelse. Når borgeren er velbeskrevet af kommunen, har det sociale center den relevante viden om borgeren som afsæt for en vurdering af den støtte, der er behov for. Det giver et godt afsæt for dialog om indplacering i den relevante ydelsespakke og dermed fastsættelse af den samlede pris for borgeren.

Den optimale bestilling fra myndighed/kommunen i form af § 140 eller § 141 handleplanen mm.  indeholder således tydelige beskrivelser af den indsats, kommunen vurderer, at borgeren har behov for, herunder konkrete mål for indsatsen.

**Centrets opgave:**
Centret udarbejder en faglig beskrivelse af borgerens støttebehov og personalets indsats, der er kendetegnet ved, at den giver et konkret indblik i indsatsen, som myndighed/kommunen har mulighed for at tage stilling til.

Hvis borgeren er udredt af kommunen, tager de sociale centre afsæt i denne udredning i oplægget til indplacering i ydelsespakke på det sociale center.

# Borgerskema til faglig vurdering af borgeren

For at centeret kan beskrive sammenhæng mellem borgerens behov, personalets indsats og ressourcebehovet i personaletimer, anvender centrene et borgerskema. Skemaet anvendes både som løbende dokumentationsredskab og som værktøj i vurdering af støttebehov. Skemaet er tilpasset til henholdsvis voksenområdet og børneområdet, så det tager udgangspunkt i de temaer og kategorier, der anvendes i VUM og ICS. Timetallet fastsættes ud fra en konkret vurdering.

## Skema til voksenområdet

| Tema | Borgerens behov og personalets indsats<br>Beskrivelse af borgerens vanskeligheder, behov og mål.<br>Kilder er bl.a. den kommunale udredning, handleplan for borgeren samt borgerens individuelle plan.<br>Beskrivelse af personalets indsats. | Timer pr. uge |
|---|---|---|
| **Praktiske opgaver i hjemmet**<br>(Fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, Socialt problem) | | |
| **Egenomsorg**<br>(Fysisk, psykisk og socialt) | | |
| **Socialt liv**<br>(inkl. pårørendesamarbejde) | | |
| **Sundhed** | | |
| **Kommunikation** | | |
| **Mobilitet** | | |
| **Samfundsliv** | | |
| **Dokumentation og møder med eksterne samarbejdsparter*** | | |
| **Total** | | **Samlet timebehov** |

** Dette felt er en tilføjelse til temaerne i VUM.*

## Skema til børneområdet

| Tema | Barnets behov og personalets indsats<br>Beskrivelse af barnets vanskeligheder, behov og mål.<br>Kilder er bl.a. den kommunale udredning, handleplan for barnet samt barnets individuelle plan.<br>Beskrivelse af personalets indsats. | Timer pr. uge |
|---|---|---|
| **Sundhedsforhold**<br>(Fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, socialt problem) | | |
| **Udvikling og adfærd**<br>(Fysisk, psykisk og socialt) | | |
| **Fritidsforhold og venskaber** | | |
| **Familieforhold – familierelationer** | | |
| **Skoleforhold og læring** | | |
| **Dokumentation og møder med eksterne samarbejdsparter*** | | |
| **Total** | | **Samlet timebehov** |

** Dette felt er en tilføjelse til temaerne i ICS.*

# Opmærksomhedspunkter i dialogen om takstindplacering

I dialogen om indplacering i den rette ydelsespakke er det vigtigt, at center og kommune skaber en fælles forståelse af, hvad der indgår i den indsats, som centret skal levere. F.eks. kan det være vigtigt at få afstemt:

- Hvad indeholder borgerrelateret tid for borgeren
- Hvad indeholder de forskellige temaer i dokumentationsskemaet
- Hvor meget tid afsættes til dokumentation
- Borgerens mulighed for fritidsaktiviteter
- Borgerens mulighed for ledsagelse ved udflugter og ferie
- Hvor meget tid afsættes til samarbejde med pårørende
- Borgerens visitation til kostordning

Det er en forudsætning, at takstindplacering og betalingsaftale er godkendt inden indflytning.

# Justering af takstindplacering

Takstindplaceringen er ikke permanent, da borgerens funktionsniveau og støttebehov kan ændre sig. Der vil derfor ske en løbende revurdering af støttebehovet hos den enkelte borger og dermed en vurdering af, om ydelsespakken bør ændres. Endelig kan kommunen også ønske en ændring i borgerens serviceniveau, som kan medføre en ændring i takstindplaceringen.

Ved nyindskrivning aftales der ofte en opfølgning efter tre eller seks måneder.

- Til statusmøder/individuelle planmøder evalueres indsatsen med borger/pårørende og sagsbehandler, og der tages stilling til fremadrettede indsatser.
- Dialog om evt. ændring af ydelsespakke på baggrund af ovenstående involverer ikke borgeren/pårørende.
- Hvis det vurderes, at borgerens støttebehov bør ændres, indkaldes der til et statusmøde/individuelt planmøde udover det planlagte.

# Centrale begreber

## Rehabiliterende indsatser

Region Syddanmarks socialområde arbejder ud fra en systematisk rehabiliterende tilgang. Rehabiliterende indsatser kan både have til formål:

- at borgeren kan vende tilbage til noget, borgeren har kunnet tidligere
- at der udvikles på de evner og potentialer borgeren har
- at borgerens funktionsniveau fastholdes længst muligt.

Indsatser og mål i forhold til rehabilitering sker i dialog med kommunen og med afsæt i borgerens ønsker og perspektiv. Borgeren er med til at vælge, hvilke aspekter af borgerens liv, der sættes mål og delmål for i det rehabiliterende arbejde.

## Serviceniveau

Et serviceniveau beskriver indholdet og omfanget af de tilbud og ydelser, som kommunen som udgangspunkt tilbyder. Det handler f.eks. om hyppighed i forhold til bad og individuelle gåture. En borger, der har et højt antal støttetimer har ikke automatisk et højere serviceniveau, end en borger med et lavere antal støttetimer, idet antal af støttetimer i vid udstrækning også afspejler borgerens funktionsniveau (f.eks.: En borger der skal have hjælp til bad og derfor modtager et antal støttetimer til dette, har ikke et højere serviceniveau end den borger,  der selv kan gå i bad).

## Borgerskema

Borgerens støttebehov, og den indsats som borgeren derfor har behov for, beskrives i et borgerskema, der anvender de samme livsområder som anvendes i Voksenudredningsmetoden eller ICS. Dertil kommer en ekstra kategori "Samarbejde og dokumentation".

Denne ekstra kategori dækker over tid anvendt på det faglige dokumentationsarbejde medarbejderne udfører, samt desuden samarbejde med eksterne myndigheder og samarbejdspartnere, herunder f.eks.:

- Arbejde med den individuelle plan
- Dags- og ugeplaner
- Resultatdokumentation og effektmåling
- Gensidig orientering mellem medarbejderne m.h.p. at sikre en sammenhængende indsats for borgeren, fx. ved teammøder og overlap
- Samarbejde og kontakt med eksterne parter og myndigheder, f.eks. handleplansmøder

Centret udfylder borgerskemaet.

## Borgerrelateret tid

I borgerskemaet anføres den borgerrelaterede tid, som er den andel af personalets tid, der bruges direkte sammen med borgeren eller på opgaver, der kan relateres direkte til en borger (f.eks. kontakt til pårørende, dokumentation om borgeren m.m.). Den borgerrelaterede tid er således den andel af personalets tid, der svarer til de støtte/plejetimer, som indgår i ydelsespakkerne.

Timetallet fastsættes ud fra en konkret vurdering, og centret synliggør, hvad der ligger til grund for beregningen af det konkrete timetal.

Den borgerrelaterede tid er aktuelt fastlagt til 68 % på tværs af det regionale socialområde. I den borgerrelaterede tid indgår ikke personalets ferie, sygdom, helligdage, frokostpause, generel supervision, efteruddannelse, MED arbejde m.m.

Region Syddanmark
Damhaven 12
7100 Vejle
Tlf. 7663 1000

regionsyddanmark.dk

14872 - Grafisk Service - Region Syddanmark - 03.2017

## Yderligere oplysninger:

Ønsker du yderligere oplysninger, kan du kontakte:
**Det sociale område, Region Syddanmark, tlf. 2920 1067**

Endvidere henvises til rammeaftalen for Region Syddanmark

Region Syddanmark