

Vilkår for projekter, der modtager tilskud fra testpuljen under FLUKS til maks. 100.000 kr.

A. Indledning

1. Projektmidler fra testpulje under FLUKS ydes med hjemmel i "Lov om Kulturministeriets kulturaftaler med kommuner m.v. og om regionernes opgaver på kulturområdet" § 2, stk. 3 og § 3a, lov nr. 1104 af 29. december 1999, senest opsamlet ved LBK nr. 728 af 7. juni 2007.
2. Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med det, der er oplyst i ansøgningen og de eventuelle ændringer, som regionen godkender.
3. Projektets aktiviteter må ikke virke konkurrenceforvridende i forhold til det private erhvervsliv, og der må ikke ydes direkte finansiel støtte til private virksomheder. Projektets aktiviteter må ikke støtte enkeltpersoner.

B. Markedsføring

4. Når der informeres om projektet i pressemeddelelser, PR-materialer, på hjemmesider, SOME m.v. skal det fremgå, at projektet er en del af FLUKS.

C. Centrale begreber

5. Tilsagnsmodtager modtager og administrerer bevillingen på vegne af det samlede projekt.
6. Tilsagnsmodtager og økonomiske partnere kan købe ekstern konsulentbistand til at planlægge og/ eller gennemføre projektaktiviteter under hensyntagen til pkt. 12 om forsvarlig økonomisk forvaltning. En ekstern konsulent kan ikke være økonomisk partner eller interesseforbundet med en økonomisk partner.

D. Støtteberettigelse og generel info

7. Der kan ikke ydes støtte til udgifter i forbindelse med erhvervelse af anlægsaktiver og varige/ blivende aktiver, der har en restværdi efter endt projektgennemførelse.
8. Projektets udgifter skal bogføres på særskilte konti og skal opgøres netto.
9. Der kan medtages udgifter i testperioden, jf. det tilsendte tilsagn.

E. Forsvarlig økonomisk forvaltning

10. Tilsagnsmodtager og evt. økonomiske partnere har pligt til at udvise forsvarlig økonomisk forvaltning.
11. For at dokumentere dette skal projektet og samarbejdspartnere ved køb af eksterne konsulentydelse, varer, tjenester mv. til en værdi på kr. 50.000 eller derover eksklusiv moms gennemføre markedsaftsøgning. Dette kan f.eks. gøres ved at indhente tre uafhængige tilbud. Disse tilbud skal opbevares i projektet.

Regionen kan vejlede projekter herom på forespørgsel. Gældende EU-regler og dansk lovgivning vedrørende udbud skal endvidere overholdes.

F. Budget, regnskab og revision

12. Tilskuddet kan kun anvendes til projektrelevante udgifter, der er afholdt og betalt i den godkendte projektperiode. Udgifterne skal være afholdt i overensstemmelse med ansøgningen og det godkendte projektbudget.

13. Omdisponeringer på mere end 20%, kræver forhåndsgodkendelse fra regionen.

14. Nye budgetposter, der ikke på forhånd er godkendt af regionen, er ikke støtteberettigede og må ikke tilføjes regnskabet.

15. Regnskabet indføres i regnskabskolonnen i budgetboksen i ansøgningsskemaet. Der skal aflægges regnskab for de faktisk afholdte udgifter uanset, om de enkelte udgifter overstiger det budgetterede beløb i budgetlinjerne. Overskridelser af den samlede budgetramme er som udgangspunkt ikke støtteberettigede.

16. Regnskaber fra projektets eventuelle samarbejdspartnere skal dokumenteres til tilsagnsmodtager, der er ansvarlig for at udarbejde et fælles konsolideret regnskab. Projektets øvrige partnere skal på forespørgsel fra tilsagnsmodtager overlevere regnskab og dokumentation til tilsagnsmodtager.

17. Slutregnskabet skal attesteres, underskrives og dateres af projektets projekt- og regnskabsansvarlige medarbejder. Slutregnskabet revideres af regionens interne revisionsteam.

G. Lønudgifter

18. Godtgørelse for løn til medarbejdere i testforløbet beregnes efter den standardtimesats på 398 kr., som fremgår af ansøgningsskemaet baseret på det angivne antal timer i ansøgningen. Ud over standardsatsen kan der ikke indregnes øvrige medarbejderudgifter.

H. Udbetaling af tilskud

19. Projekter kan modtage 80% af det bevilgede tilskud i forskud, når regionen har modtaget den accepterede tilsagnsskrivelse.

20. Den sidste del af tilskuddet udbetales først, når projektet er afsluttet, og der foreligger en faglig afrapportering samt et underskrevet, samlet, afsluttende regnskab, som regionen har godkendt. Regnskabet skal være vedlagt alle udgiftsbilag til brug for regionens interne revisorteam. Bilag indsendes elektronisk, eventuelt som foto.

21. Tilskud udbetales til den tilsagnsansvarlige i henhold til tilsagnskontrakten. Tilskuddet udbetales til tilsagnsmodtagers konto i et pengeinstitut. Tilsagnsmodtager sørger for at videresende dele af tilskuddet til projektets eventuelle øvrige økonomiske partnere.

I. Afrapportering

22. Senest én måned efter afslutningen af testforløbet skal tilsagnsmodtager indsende afrapportering vedlagt regnskab. Afrapporteringen skal udarbejdes i den skabelon, som regionen udleverer til testforløbene. Ydermere skal der senest 3 måneder efter afslutningen foreligge revisorerklæring fra regionens interne revisionsteam.

J. Projektændringer

23. Tilsagnsmodtager skal skriftligt underrette regionen, hvis

- de planlagte aktiviteter forsinkes.
- der sker væsentlige ændringer i de forudsætninger, der lå til grund for tilsagnet.
- de vilkår, tilskuddet er givet på baggrund af, i øvrigt ikke vil kunne overholdes.

Regionen vil herefter tage stilling til, om ændringerne kan godkendes.

24. Ændringer i projektets stamoplysninger skal skriftligt meddeles regionen.

25. Hvis et projekt afbrydes før tid, skal der som udgangspunkt afrapporteres for den gennemførte del af projektet. Regionen træffer herefter afgørelse om, hvorvidt der skal udbetales tilskud, og hvor stort det i så fald skal være.

26. Regionen kan tilbagekalde et tilsagn helt eller delvist, såfremt

- tilsagnsvilkår ikke overholdes,
- hvis projektet ikke igangsættes inden for rimelig tid, eller
- hvis tilsagnsmodtager ændrer projektet i et omfang, som regionen vurderer ikke er inden for rammerne af det oprindelige tilsagn.

K. Tilskud fra anden side

27. Regionen skal underrettes skriftligt, hvis tilsagnsmodtager til samme projektudgifter opnår anden eller mere støtte, end hvad der er angivet i ansøgningen eller oplyst efterfølgende. Den opnåede støtte kan blive modregnet i tilskuddet fra regionen.

M. Krav om yderligere oplysninger om projektet

28. Regionen har med henblik på revision, kontrol mv. ret til at indhente og gennemgå alle relevante oplysninger (inkl. samtlige regnskabsbilag mv.) om projektet. Regionen kan anmode om supplerende oplysninger hertil.

N. Bortfald og tilbagebetaling af tilskud

29. Misligholdelse af vilkårene kan medføre, at tilsagnet bortfalder helt eller delvist, og at allerede udbetalt tilskud kræves tilbagebetalt. Dette kan ske, hvis:

- Ansøger har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for regionens vurdering af ansøgningen.
- Betingelserne for at yde tilsagn ikke længere er til stede, herunder hvis tilsagnsmodtager eller samarbejdspartnere groft har forsømt deres forpligtelser med hensyn til forsvarlig gennemførelse af projektet, eller ved alvorlige overskridelser af projektets tids- og/eller projektplan.
- Der i øvrigt mod bedre vidende uberettiget er modtaget støtte.
- Der ikke er indsendt slutrapport eller afsluttende regnskab, rettidigt.
- Vilklårene i det accepterede tilsagn ikke er overholdt.
- Forudsætningerne for tilsagn om støtte er væsentligt ændrede, herunder eksempelvis ved en virksomheds ophør, konkurs eller afhændelse, eller hvis der foretages udlæg eller arrest hos tilsagnsmodtager eller økonomiske partnere.

O. Skat

30. Tilskuddet behandles skattemæssigt i overensstemmelse med gældende lovgivning.

P. Moms

31. Er tilskudsmodtager momsregistreret, skal projektets udgifter opgøres eksklusiv moms. Der ydes ikke tilskud til moms, der kan afløftes.

Q. Overholdelse af andre regler

32. Ved projektets gennemførelse skal gældende lovgivning vedrørende indsamling og behandling af personoplysninger overholdes. Der henvises bl.a. til databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, www.datatilsynet.dk