

Indkøbsservice - Vejledning/Instruktion

Navn Vejledning til ILS online, praktiserende læger		Vejledning nr.
Udarbejdet af Vibeke Jensen	Godkendt af	Version 6
Gældende fra 18-08-2021	Erstatter Version 6	Side 1 af 10

Indholdsfortegnelse**Side**

1. Åbningsbilledet	2
2. Forsiden på ILS Online	3
3. Bestilling	4
4. Afsendte bestillinger	8
5. Varemodtagelse	9
6. System	10
7. Leveranceplan.	10

Spørgsmål til denne vejledning, logon eller generel anvendelse af systemet kan rettes til:

ILS Support
ilssupport@rsyd.dk
7663 1080

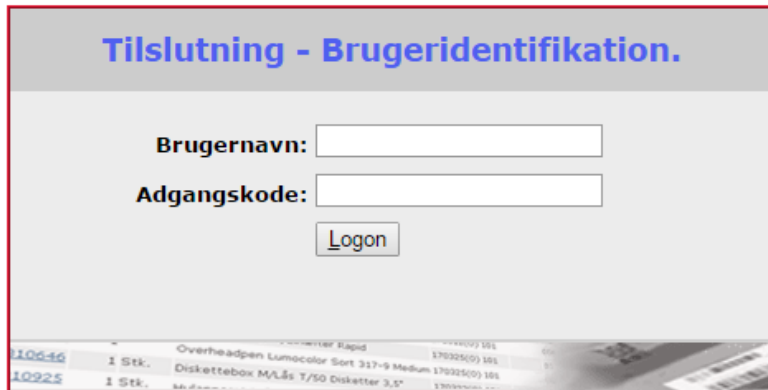
Spørgsmål vedr. varemodtagelse, varer på positivlisten og betaling

Hanne Jeppesen
Haj@rsyd.dk
7663 1787

1. Åbningsbilledet

Du får adgang til ILS Online via Internettet på adressen:

<https://praksisvarer.regionssyddanmark.dk/ILSPROD/weblogin.r>



Indtast dit brugernavn og adgangskode.

Brugernavn er klinikkens ydernummer. F.eks. 85476. Du skal ikke bruge det foranstillet 0 i jeres ydernummer.

Første gang du tager systemet i brug, skal du bruge den kode, du har fået ved oprettelsen.

Koden skrives i feltet "Nuværende adgangskode"

Din nye kode skal være på min. 10 tegn. Det anbefales at koden indeholder både tal, store og små bogstaver samt specialtegn. Koden må ikke indeholde æ, ø og å eller dele af ens navn eller Cpr. nr.

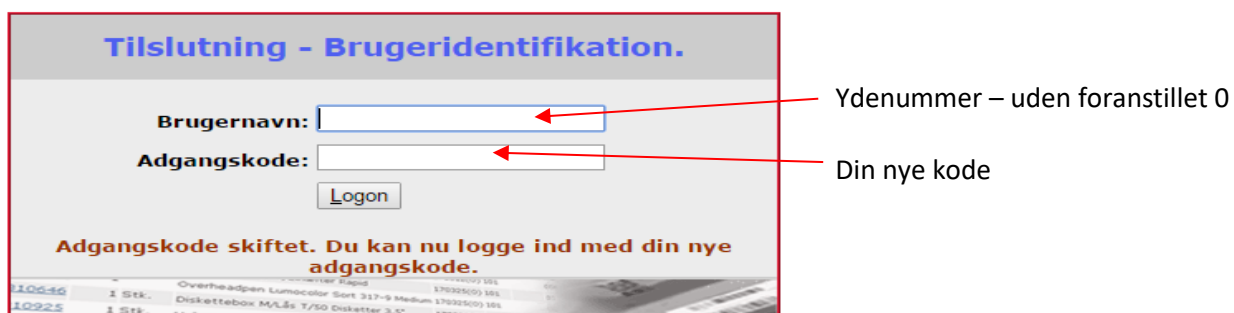
Brugernavn: **42757**

Nuværende adgangskode:

Ny adgangskode:

Gentag ny adgangskode:

Herefter kan du logge på med din nye unikke kode.



2. Forsiden på ILS Online

Når du kommer ind på ILS Online bliver du mødt af forskellige informationer. Til venstre i billedet findes den generelle information til alle brugere af ILS Online.

Hvis du har varer du skal modtage, så vises det her.

Til højre i billedet findes den information, der specifikt er rettet mod jer. Her kan I bl.a. trække den nyeste vejledning og se leveranceplanerne.

Rekvirent: 

Opgaver

- Du har fået leveret varer som du endnu ikke har varemottaget
[Tryk på denne besked for at gå til varemottagelse.](#)

Generel information

ILS er opdateret til version 11.7

Indkøbsaftaler og kommende aftaler.

Nye aftaler fra 2021

Læs mere om aftalerne her

<https://intra.reg.rsyd.dk/indkoeb-udbud/indkoebsaftaler-kommende-...>



Start 01/09-21: Forbrugsvarer til hæmodialyse
Start 01/07-21: Fra plast til pap
Start 14/05-21: Insulinpumper
Start 01/05-21: Eklippere
Start 01/01-21: Multifunktionsmaskiner
Start 01/11-20: Lyskilder
Start 01/07-20: Aftagelige Ortoser
Start 01/06-20: Kanylebokse og risikoaffald
Start 01/06-20: Sprøjter og kanyler - del 2
Start 01/06-20: Kardiologiske procedurepakker OUH
Start 15/03-20: CT og ultralydsvejledt intervention
Start 01/03-20: Gips, poster og bandager
Start 01/03-20: Engangsservice og plast
Start 15/01-20: Rengøringsmidler
Start 01/01-20: Sprøjter og kanyler

Du kan ændre i din bestilling lige så længe at du kan se dine bestillinger i bestillingsbilledet, også selv om du har trykket "afsend".
Der er ændret i rækkefølgen på visning af varer.

Grønt varenummer kommer overst: varen lagerføres, leveringstid normal.

Deretter blå varenummer: varen bestilles via eksternt leverandør, leveringstid 2-5 arbejdsdage.

Derudover er vises et bogstav for om varen er på aftale og hvilken type aftale der er tale om.

A = Udbudsaftale/obligatorisk aftale

P = Prisaftale/frivillig aftale

ILS Brugergrupperepræsentanter

<https://intra.reg.rsyd.dk/indkoeb-udbud/indkoebsaftaler-kommende-...>

Praksis



Husk at varemottage i systemet, når du modtager en pakke fra leverandøren.

Hvis du kan se en besked til venstre under Opgaver, så kan du komme direkte ind i varemottagelsen ved at trykke på linket

Du skal altid kun varemottage det antal som er leveret. Systemet styrer selv eventuelle restordre.

Vejledning til systemet kan hentes på:

<https://www.regionsyddanmark.dk/wm526666>

*Har du brug for hjælp til login eller anvendelse af systemet så kontakt: indkobsservice@rsyd.dk eller på tlf. 7663 1080

*Har du spørgsmål vedr. varemottagelse, varer på positivlisten og betaling så kontakt:

Hanne Jeppesen, haj@rsyd.dk, tlf. 7663 1787 e

*Hvis I ikke har fået leveret varer, kontakt venligst leverandøren.

Information fra lagre

Praksisafdelingen

Hjælp os med at få opdateret jeres kontaktoplysninger.

Send venligst en mail med jeres ydemnummer, telefonnummer og mailadresse til

indkobsservice@rsyd.dk

På forhånd tak for hjælpen :-)

Leveranceplan:

Det er aftalt mellem praksisafdelingen og leverandørerne, at hver klinik modtager månedlige leverancer.

Ordre afsendes fra regionen hver onsdag kl. 13 til leverandøren.

Husk derfor at afsende din ordre i god tid.

Der er fastsat følgende bestillingsintervaller:

Postnr. 5000 - 5500 Første onsdag i måneden. 2/6, 7/7, 4/8, 1/9, 6/10, 3/11 & 1/12

Levering senest den efterfølgende tirsdag.

Postnr. 5540 - 6100 Anden onsdag i måneden. 9/6, 14/7, 11/8, 8/9, 13/10, 10/11 & 8/12

Levering senest den efterfølgende tirsdag.

Postnr. 6200 - 6700 Tredje onsdag i måneden. 16/6, 21/7, 18/8, 15/9, 20/10, 17/11 & 15/12

Levering senest den efterfølgende tirsdag.

Postnr. 6705 - 7323 Fjerde onsdag i måneden. 23/6, 28/7, 25/8, 22/9, 27/10, 24/11 & 15/12

Levering senest den efterfølgende tirsdag.

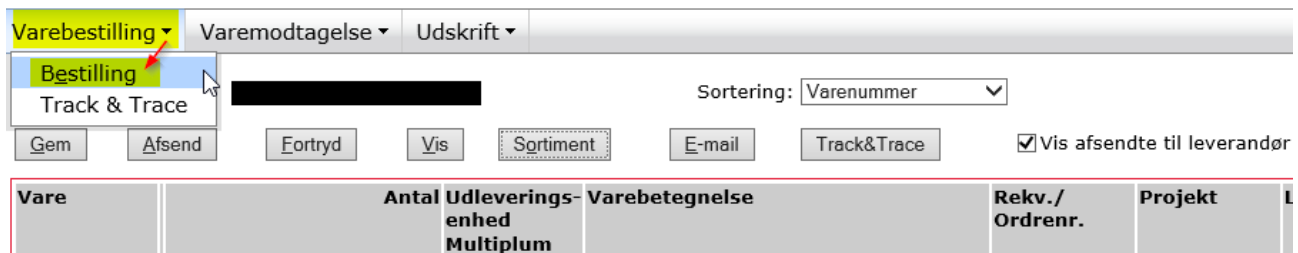
Kontakt: I kan skrive til Indkøbsafdelingen på følgende e-mail adresse:

indkobsservice@rsyd.dk

3. Bestilling

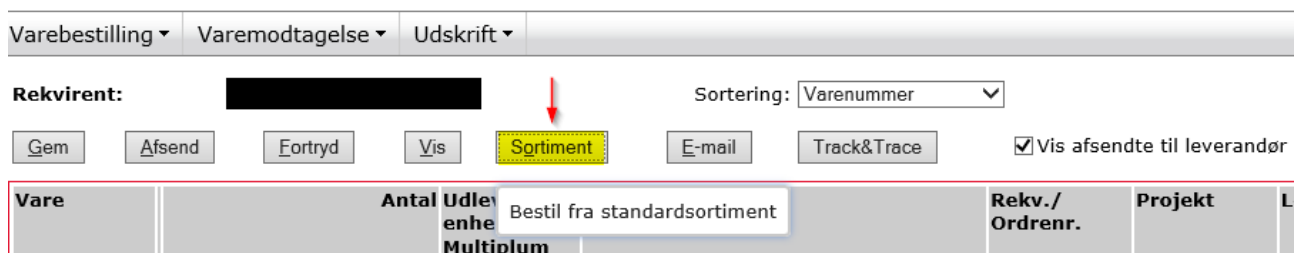
Vælg "Bestilling" under fanen "Varebestilling".

ILS Demo Online



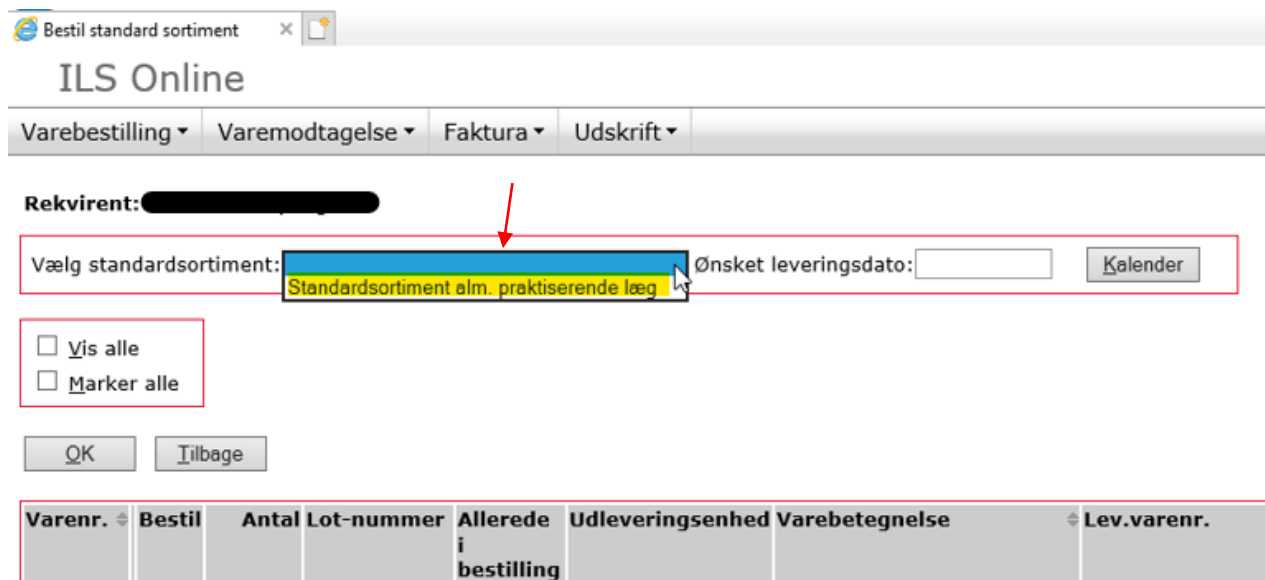
Tryk på "Sortiment".

ILS Demo Online



Vælg standardsortiment for din praksis type og du vil få alle varer frem i en liste som der kan bestilles via positivlisten.

Listen er sorteret alfabetisk.



Hvis sortimentet er stort og svært at overskue, kan du bruge **Windows søgefunktionen**, hvor du holder "Ctrl" knappen nede samtidig med at du trykker på bogstavet "F".

Du får et søgevindue frem, hvor du kan søge på alt – dele af varetekst, leverandørens varenummer osv.

x Søg: For at søge - skriv her
 Forrige
Næste
Indstillinger ▼

ILS Demo Online

Varebestilling ▼
 Varemodtagelse ▼
 Udskrift ▼

De varer du vil bestille skal du markere med ✓ i kolonne "Bestil"

Udfyld antal:

Hver vare er for udfyldt med minimumsbestilling svarende til 1 stk. rulle, pakke eller kasse. Antallet kan du rette ved at overskrive 1

Vær opmærksom på hvilken udleveringsenhed du køber varen i. F.eks. pakke á 110 stk. hvis du bestiller 2 i antal leveres der 2 pakker á 110 stk. dvs. i alt 220 stk.

ILS Demo Online

Varebestilling ▼
 Varemodtagelse ▼
 Udskrift ▼

Rekvirent: XXXXXXXXXX

Vælg standardsortiment: Standardsortiment alm. praktiserende læg ▼
 Ønsket leveringsdato:
Kalender

- ☐ Vis alle
☐ Marker alle

OK
 Tilbage

Varenr.		Bestil	Antal	Lot-nummer	Allerede i bestilling	Udleveringsenhed	Varebetegnelse
p00017		☒	2		1	pakke á 110 stk	Afdækning, 38x45cm,steril,2 lag u/klæb Bastos
p00018		☒	1		2	æske á 50 stk	Afdækning, 45x75cm,steril,2 lag u/klæb Bastos
p00019		☒	3		3	æske á 70 stk	Afdækning, 50x50cm,steril,2 lag m/klæb Bastos

Ved tryk på "Enter" eller "OK" bliver de markerede linjer automatisk overført til bestillingsbilledet. Ok knappen finder du øverst til venstre i billedet.

Ved at trykke på billedet kan du se yderligere detaljer omkring varen.

Vare Information

Vare	Leverandør	Lager	Tekster
Varenr.:	p00226		
Lev. Varenr.:	5641000		
Varebet.:	Armslynge, trekantet, Mitella, 96x96x136cm		
Varebet. 2:	ubleget viskose		
Varegruppe:	29 - Øvrige varekøb		
Vareart:	790527 - Forbindstoffer		
Varetype:	999996 - Produkter til praktiserende læger		
Basisenhed:	stk		
Udleveringsenhed:	stk		
Mindste udlevering:	1 (Der udleveres ikke færre end dette antal)		
Største udlevering:	100 (Der udleveres ikke flere end dette antal)		
Størrelse:	1/100		
Leverandør vareoplysninger:	https://medid danmark.dk/katalog/foerstedehjaelpsprodukter/brudogfaldskader/fingerskinnerarmskinne/2813/5641000?prod=5641000		



Print

Luk

I fanen varebestilling finder du knappen "Afsend".

"Afsend" betyder, at du gemmer og sender bestillingen til regionen, som videresender den til leverandøren. Du kan rette, tilføje eller fjerne varer i en eksisterende bestilling frem til kl. 13 den onsdag, hvor jeres ordre sendes til leverandøren.

Husk derfor at trykke på Afsend, når du vil bestille varen!

Du får besked om at bestillingen er registreret.

Varebestilling ▾
Varemodtagelse ▾
Udskrift ▾

Rekvisitent: XXXXXXXXXX
Sortering: Varenummer ▾

Bestilling registreret.

Gem Afsend Fortryd Vis Sortiment E-mail Track&Trace ☒ Vis afsendte til leverandør

Ordrenr. dannes når der trykkes afsend. Hvis du har valgt "Gem" vil der stå 0

Vare		Antal	Udleverings- enhed Multiplum	Varebetegnelse	Rekv./ Ordrenr.	Projekt	Lotnr	Lager	Bruger	Ønsket Lev.dato	Zoom
P00017		1	pakke á 110 stk	Afdækning, 38x45cm, steril, 2 lag u/klæb Bastos	3460792(0)			8000	TEST		Zoom Fritekst Lev.plan
P00018		2	æske á 50 stk	Afdækning, 45x75cm, steril, 2 lag u/klæb Bastos	3460792(0)			8000	TEST		Zoom Fritekst Lev.plan

Du tilføjer flere varer ved igen at klikke på "Sortiment" Bemærk, at de varer du allerede har valgt, nu er markeret i sortimentslisten under kolonnen "Allerede i bestilling".

Varenr.		Bestil	Antal	Lot-nummer	Allerede i bestilling	Udleveringsenhed	Varebetegnelse
p00017		☐	1		1	pakke á 110 stk	Afdækning, 38x45cm, steril, 2 lag u/klæb Bastos
p00018		☐	1			æske á 50 stk	Afdækning, 45x75cm, steril, 2 lag u/klæb Bastos

I bestillingsoversigten kan du løbende ændre i antallet ved at stille markøren i antalsfeltet og ændre antallet.

Du kan også slette varer fra bestillingen. Dette gøres ved at stille markøren i antalsfeltet og indsætte tallet 0 og trykke på Enter og derefter afsend. Så kommer varen ikke med på bestillingen ved afsendelse.

Varebestilling ▾ Varemødtagelse ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: [redacted] Sortering: Varenummer ▾

Gem **Afsend** Fortryd Vis Sortiment E-mail Track&Trace ☒ Vis afsendte til leverandør

Vare	Antal	Udleverings-enhed	Varebetegnelse	Rekv./Ordrenr.	Projekt	Lotnr	Lager	Bruger	Ønsket Lev.dato	Zoom
P00017 	2	Multiplum	Afdækning, 38x45cm,steril,2 lag u/klæb Bastos	3460792(O)			8000	TEST		Zoom Fritekst Lev.plan
P00018  Tilbageholdes: ☐	1	Multiplum	Afdækning, 45x75cm,steril,2 lag u/klæb Bastos	0(O)			8000	TEST		Zoom Fritekst

På forsiden kan du se de varer, du allerede har afgivet bestilling på.
Hvis du markere "Tilbageholdes" kommer vareren ikke med på jeres ordre.

Du kan kun se "Holdte ordrer". Det betyder ordrer som regionen ikke har frigivet til leverandøren endnu.

Hvis der ligger "Holdte ordrer" (O), som endnu ikke er blevet ekspederet, bliver nye bestillinger tilføjet de allerede eksisterende med samme ordrenummer.

Ønsket leveringsdato kan ikke ændres.

Varebestilling ▾ Varemødtagelse ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: [redacted] Sortering: Varenummer ▾

Bestilling registreret.

Gem **Afsend** Fortryd Vis Sortiment E-mail Track&Trace ☒ Vis afsendte til leverandør

Vare	Antal	Udleverings-enhed	Varebetegnelse	Rekv./Ordrenr.	Projekt	Lotnr	Lager	Bruger	Ønsket Lev.dato	Zoom
P00017 	2	Multiplum	Afdækning, 38x45cm,steril,2 lag u/klæb Bastos	3460792(O)			8000	TEST		Zoom Fritekst Lev.plan
P00018 	2	Multiplum	Afdækning, 45x75cm,steril,2 lag u/klæb Bastos	3460792(O)			8000	TEST		Zoom Fritekst Lev.plan
P00019 	2	Multiplum	Afdækning, 50x50cm,steril,2 lag m/klæb Bastos	3460792(O)			8000	TEST		Zoom Fritekst Lev.plan

Ønsket lev. dato kan ikke ændres.

Vær opmærksom på, at hvis du ikke aktivt arbejder i systemet i 10 minutter, bliver du automatisk logget af.

Derfor er det vigtigt at du løbende gemmer din bestilling, så arbejdet ikke er tabt, i tilfælde af at du bliver logget af systemet.

HUSK derfor altid at trykke på knappen "Afsend", der også fungerer som gem funktion.

Skulle du blive logget af systemet, kan du logge på igen.

Din bestilling vil stadig være der, men kun hvis du har husket at trykke på "Afsend".

4. Afsendte bestillinger

Afsendte bestillinger kan ses i bestillingsbilledet.

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: XXXXXXXXXX Sortering: Varenummer ▾

Bestilling registreret.

Gem Afsend Fortryd Vis Sortiment E-mail Track&Trace ☒ Vis afsendte til leverandør

Vare	Antal	Udleverings- enhed Multiplum	Varebetegnelse	Rekv./ Ordrenr.	Projekt	Lotnr	Lager	Bruger	Ønsket Lev.dato	Zoom
Ordre afsendt til leverandør										
P00008	10	pakke á 100 stk	Kompres,non-woven,Klinion, 5x5cm 4-lags,usteril	3449502(0)			8000	2153	23.09.2019	Zoom Fritekst

Den øverste del af billedet er din ordre afsendt til regionen, men endnu ikke til leverandøren.

Den nederste del af billedet er ordre, afstendt til leverandøren, men endnu ikke varemodtaget.

Her kan du desuden se hvornår varen forventes leveret. Ønsket leveringsdato er efter fast aftale mellem regionen og leverandøren og kan ikke ændres. Hvis I holder lukket når varerne skal leveres skal I kontakte leverandøren eller benytte fritekst feltet i højre side.

ILS Demo Online Bestilling

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Udskrift ▾ System ▾ Vejledning

Rekvirent: XXXXXXXXXX Sortering: Varenummer ▾

Gem Afsend Fortryd Vis Sortiment E-mail Track&Trace ☒ Vis afsendte til leverandør

Vare	Antal	Udleverings- enhed Multiplum	Varebetegnelse	Rekv./ Ordrenr.	Projekt	Lotnr	Lager	Bruger	Ønsket Lev.dato	Zoom
P00017	1	pakke á 110 stk	Afdækning, 38x45cm,steril,2 lag u/klæb Bastos	3460793(0)			8000	TEST		Zoom Fritekst Lev.plan

Oplysninger

Ordre: 3460793
 Varenr: P00017
 Varenavn: Afdækning, 38x45cm,steril,2 lag u/klæb
 Varenavn2: Bastos
 Antal: 1
 Udleveringsenhed: pakke á 110 stk
 Basisenhed: stk

Fritekst til ordrehoved

☐ Send tekst til leverandør.

Fritekst til ordrelinje

5. Varemodtagelse

Når varen modtages fysisk på klinikken, skal du straks kontrollere om følgesedlen stemmer overens med de leveret varer og det bestilte antal.

Herefter skal varerne varemodtages i ILS-online.

Det er vigtigt, at du varemodtager elektronisk i ILS, da det er din bekræftelse af, at du har modtaget varen.

Regionen må **ikke** betale en faktura før der er sikkerhed for, at varerne er fysisk modtaget.
HUSK derfor at varemodtage når vareren leveres, så betalingen ikke bremses.

Der er 2 indgange til varemodtagelsen:

Tryk på Varemodtagelse under "Varemodtagelse" eller benyt dig af linket på forsiden af ILS.

1) Tryk på "Find ordre" – uden at indsætte andet.

De ældste ordre vises først og du kan med fordel skifte ordre med knapperne "Frem" og "Tilbage"

ILS Demo Online

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: [redacted]

Ordrenr.: [input] Rekvirent: Alle ▾

Leverandør: [input]

☐ Vis slutmodtaget Dato interval: 06.12.2019 - 05.03.2020

Bemærkning til leverance:

[Find ordre] [Afsend] [Fortryd] [E-mail] [Udfyld] [Tilbage] [Frem] [Opdater Bem.] ☐ Bem. alle ☐ Ingen bem.

Vare	Modtaget antal	Rest Varemodt antal enhed	Varebetegnelse	Lev.vnr	Ref.nr	Ordrenr	Leveringsdato	Lager	Projekt	Rekvirent	Link	Bemærk.	Vis bemærk
------	----------------	---------------------------	----------------	---------	--------	---------	---------------	-------	---------	-----------	------	---------	------------

2) Når du trykker på denne knap, udfyldes alle varelinjer automatisk med det bestilte antal. Hvis du **ikke** har modtaget det bestilte antal, skal de eventuelle varelinjer tilpasses, så det stemmer overens. Alternativet er at du selv taster antallet i kolonnen "Modtaget antal".

Hvis leverandøren sender dig en alternativ vare skal du varemodtage på det varenummer som du oprindeligt har bestilt samt modtage det antal, der er leveret.

OBS! Er der tale om en dellevering, er det **VIGTIGT**, at du kun varemodtager det reelle antal, som er modtaget.

3) Tryk herefter på "Afsend" og du har kvitteret for modtagelsen.



6. System

Under menupunktet "System" længst til højre, finder du disse muligheder.



Når du vælger "Startside", kommer du tilbage til forsiden.

Skift kendeord betyder at du kan ændre dit password.

Logoff benyttes, når du er færdig med at arbejde.

7. Leveranceplan

Det er aftalt mellem praksisafdelingen og leverandøren, at hver klinik modtager månedlige leverancer.

Der afsendes ordrer fra regionen hver onsdag kl. 13.

Der er lavet faste leveringsintervaller, afhængig af klinikkens postnummer, de kan ses på forsiden af ILS Online samt herunder.

Der er fastsat følgende bestillingsintervaller. Levering senest den efterfølgende tirsdag.

Postnr. 5000 - 5500 **Første** onsdag i måneden.

Postnr. 5540 - 6100 **Anden** onsdag i måneden.

Postnr. 6200 - 6700 **Tredje** onsdag i måneden.

Postnr. 6705 - 7323 **Fjerde** onsdag i måneden.

Se leveringsplanen med konkrete datoer på Startside