|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATR nr. xxx** | | | |
| Sag/arbejdssted: |  | Bygherres  Journal nr.: |  |
| Rådgivningsopgave: |  | Bygherres  projektleder: |  |
| Telefon: |  |
| Rådgiver: |  | Rådgivers  kontaktperson: |  |
| Rådgivers adresse: |  | Telefon: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nærværende aftale er indgået under følgende hovedaftale: | Rådgiveraftale underskrevet xx.xx.xxxx inkl. tilhørende bilag |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nærmere beskrivelse af aftalen: | | | | | Kr. |
|  | | | | |  |
| Afregning:  Tillæg  Fradrag | Fast pris  Max. pris | Timelønsarbejde  Kun materialer | Aftalt beløb  25 % moms  I alt inkl. moms | Kr.  Kr.  Kr. |  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tidsplan: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elektronisk fakturering til: | Region Syddanmark  Damhaven 12  7100 Vejle | Faktura skal påføres:  EAN nr. XXXXXXXXXXXXX  Personreference: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rådgiver  godkendelse: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dato | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Rådgiverens underskrift  Navn på rådgivers underskriver |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bygherrens  projektleder- godkendelse: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dato | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Projektlederens underskrift  Navn på projektlederen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bygherrens  ledelses-  godkendelse: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dato | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bygherrens underskrift  Navn på bygherrens underskriver |