

**Paradigme**

**for**

**idéoplæg**

Etablering af (institution, sted)

**Senest opdateret den 6. juni 2023**

**IDÉOPLÆG**

Etablering af (institution, sted)

**ORIENTERING**

*Al kursiv-tekst er vejledning, som slettes i det konkrete idéoplæg. Alle overskrifter med tilhørende nummerering bevares. Såfremt der ikke tilføjes tekst under en overskrift, anføres ”ikke relevant”.*

*I henhold til byggeregulativets fasebeskrivelse skal idéoplægget indeholde de første tanker og idéer med henblik på eventuel beslutning om opgavens realisering. Idéoplægget udarbejdes typisk i forbindelse med områdets planlægning og senest ved udarbejdelse af budgetbidrag.*

*Idéoplæg udarbejdes af driftsområdet med bistand fra Bygningsafdelingen. Idéoplæg godkendes i henhold til byggeregulativet af regionsrådet. Dette vil ofte ske summarisk i forbindelse med vedtagelse af budgettet.*

***Typisk indhold***

*Beskrivelse og analyse; Beskrivelse og analyse af projektets formål og idégrundlag i relation til planlægningen for området. Redegørelse for projektets bæredygtighedstiltag og fokusområder samt informationer vedrørende DGNB-certificering. Lokalisering af eventuelle særlige indsatsområder og beskrivelse af projektets kapacitets- og arealkrav.*

*Tid og økonomi; Overordnet hovedtidsplan for projektet. Overordnet økonomisk skøn over anlægsudgifter og driftsudgifter.*

*Behovs- og funktionsundersøgelsen tager udgangspunkt i den nuværende situation og den forventede fremtidige udvikling. Undersøgelsen omfatter en analyse af arten og omfanget af lokalebehov samt sammenhæng mellem funktioner.*

**1. GENEREL BESKRIVELSE OG ANALYSE**

*Her anføres*

*Kortfattet redegørelse for projektets formål og idégrundlag i relation til planlægning for området*

*Resumé af eventuelt gennemførte analyser*

*Henvisning til eventuelle særlige indsatsområder*

*Eventuelle overvejelser over projektets organisatoriske tilknytning når det ibrugtages*

*Evt. særlige indsatsområder med henblik på opfyldelse af regionens bygningspolitik*

*og lignende oplysninger*

**2. STAMOPLYSNINGER**

*Her anføres*

* *Adresse for projektets placering, hvis denne kendes*
* *Overvejelser vedr. projektets fysiske placering, herunder om behovet kan opfyldes ved nybyggeri eller indretning af eksisterende bygninger*
* *Planlovsmæssige forudsætninger*
* *Evt. andre relevante stamoplysninger*

**3. FUNKTIONELLE KRAV**

*Her anføres*

* *Projektets funktionskrav*
* *Projektets kapacitets- og arealkrav*
* *og lignende oplysninger*

**4. BÆREDYGTIGT BYGGERI**

*Angivelse af, hvorvidt byggeriet DGNB-certificeres i henhold til DGNB-manual for nye bygninger og omfattende renoveringer.*

*For alle byggesager - uanset om byggeriet skal DGNB-certificeres eller ej - udføres en klimavurdering i form af udfyldning af et ”Screeningsskema til klimavurdering” med hjælp fra en DGNB-konsulent i Bygningsafdelingen. Heri beskrives bæredygtighedskrav, målsætning, projektløsning og nytteværdi indenfor 6 kvalitetsområder: miljø, økonomi, social, teknik, proces, område.*

*Relevante og prioriterede fokusområder fra screeningsskemaet indarbejdes i nærværende ideoplæg i punktform med angivelse fokusområde med fed tekst efterfulgt at kolon og uddybende beskrivelse.*

* ***Fokusområde:*** *uddybende beskrivelse af bæredygtighedskriterium.*

*For DGNB-projekter udarbejdes desuden en bæredygtighedsscreening med udfyldning af en DGNB-evalueringsmatrix for den/de valgte bygningstypologier (beboelse, kontor, uddannelse, børneinstitutioner, blandet anvendelse mv.), der indgår i projektet. Udfyldt DGNB-evalueringsmatrix skal foreligge senest ved udarbejdelsen af byggeprogrammet.*

**5. TEKNISKE KRAV**

*Her anføres eventuelle særlige interessepunkter vedr. materialevalg, konstruktionsmetoder, installationer eller andet.*

**6. INTERESSENTER OG INDDRAGELSE**

*Her anføres efter en foreløbig vurdering*

* *Redegørelse for projektets organisering med interne og eksterne parter og herunder også eventuel DGNB-rådgivning.*
* *Eventuelt organisationsdiagram*

*med henblik på efterfølgende uddybning i programfasen*

**7. ØKONOMI**

*Her anføres*

* *Overordnet økonomisk skøn over anlægsudgifter med angivelse af indekstal*
* *Overordnet økonomisk skøn over driftsudgifter opgjort i* 
  + *personaleudgifter,*
  + *afledt teknisk drift og*
  + *øvrige udgifter*

*med henblik på indarbejdelse i anlægs- og driftsbudget*

**8. TIDSPERSPEKTIV**

*Her anføres*

* *Projektets hovedtidsplan*
* *og forudsætning – optagelse i budgettet pr. xx eller anlægsbevilling pr. xx*

**9. RISICI**

*Her anføres efter en foreløbig vurdering*

* *Projektets projektmæssige usikkerheder (placering, indretning mv.)*
* *Projektets miljømæssige usikkerheder (i forhold til beliggenhed)*
* *Projektets tidsmæssige usikkerheder*
* *Projektets økonomiske usikkerheder med angivelse af skønnet usikkerhedsmargen*

*med henblik på efterfølgende udarbejdelse af en nærmere risikoanalyse i programfasen*

**10. KONKLUSION**

På baggrund af undersøgelserne vedr. lokalebehov, herunder funktion, økonomi, tid, lokalisering samt foreløbig vurdering af risiko er der foretaget en samlet afvejning i projektet. På denne baggrund indstilles

**at** *vedr. projektet*

**at** *vedr. anlægsøkonomi – optagelse i budgettet*

**at** *vedr. driftsøkonomi – optagelse i budgettet*