|  |  |
| --- | --- |
| **Afleveringsprotokol** | |
| Sag/Entreprise: |  |
| Journal nr.: |  |
| Bygherre: | Region Syddanmark, v/ Bygningsafdelingen |
| Adresse: | Damhaven 12, 7100 Vejle |
| Kontaktperson: |  |
| Kontaktoplysninger: |  |
| Entreprenør: |  |
| Adresse: |  |
| Kontaktperson: |  |
| Kontaktoplysninger: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sted: |  |
| Dato for afleveringsforretning: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ved afleveringsforretningen deltog følgende personer: | |
| For bygherren: |  |
| For rådgiver: |  |
| For entreprenøren: |  |

|  |
| --- |
| Følgende mangler blev konstateret ved afleveringsforretningen: |
| Mangler er angivet på vedhæftede liste (Bilag 1 til afleveringsprotokol - mangelliste): |
| Bygherrens henholdsvis entreprenørens kommentarer til afleveringsforretningen i øvrigt: |

|  |  |
| --- | --- |
| Bygherrens tilbagehold som sikkerhed for afhjælpning af mangler (minimum 5 % jf. AB 18 § 36, stk. 10 / ABT 18 § 34, stk. 10 med Region Syddanmarks tilføjelser, ændringer og præciseringer): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Frist for afhjælpning af mangler blev af bygherren fastsat til: |  |

|  |
| --- |
| Når samtlige af de ved afleveringsforretningen påtalte mangler er udbedret og entreprenøren har afleveret den i entreprisekontrakten med tilhørende underbilag aftalte dokumentation nedskrives entreprenørens sikkerhed til 10 % jf. entreprisekontrakten med tilhørende bilag herunder særligt AB 18 § 9, stk. 3 / ABT 18 § 9, stk. 3 med Region Syddanmarks tilføjelser, ændringer og præciseringer. |

|  |
| --- |
| Entreprenøren er forpligtet til at fremsende slutopgørelse til bygherren senest 25 arbejdsdage efter afleveringen (hvis entreprisen ikke er en hoved- eller totalentreprise), og senest 35 arbejdsdage efter afleveringen (hvis entreprisen er en hoved- eller totalentreprise). |

|  |  |
| --- | --- |
| 1-års eftersyn afholdes senest: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5-års eftersyn afholdes senest: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bygherrens underskrift: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dato | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bygherrens underskrift |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entreprenørens underskrift: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dato | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Entreprenørens underskrift |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilag 1 til afleveringsprotokol - mangelliste** | |
| 1 | Er ALT ”aftalt afleveringsdokumentation” jf. entreprisekontrakten punkt 6.3 afleveret? Ja  Nej  Hvis ”Nej” – hvad mangler: |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 |  |
| 29 |  |
| 30 |  |