

Oplysninger om regionens behandling af dine personoplysninger i forbindelse med din ansættelse i Region Syddanmark

Hvorfor modtager du dette dokument?

Vi sender dig dette brev for at orientere dig om, hvordan Region Syddanmark behandler personoplysninger om dig i forbindelse med din ansættelse eller tilknytning til regionen.

I tråd med databeskyttelsesforordningen finder du nedenfor en beskrivelse af, hvilke oplysninger der behandles, hvad formålet er med behandlingen af oplysningerne mm.

Kontaktoplysninger til regionen

Region Syddanmark er dataansvarlig for de oplysninger, som vi behandler om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor:

Region Syddanmark
Damhaven 12
7100 Vejle
CVR-nr.: 29190909
Telefon: 76631000
Mail: kontakt@rsyd.dk

Kontaktoplysninger på Region Syddanmarks databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte regionens databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren på følgende måder:

- På e-mail: databeskyttelsesraadgiver@rsyd.dk
- På telefon: 24 75 62 90
- Ved brev til Region Syddanmark, att.: Databeskyttelsesrådgiver, Damhaven 12, 7100 Vejle

Du kan læse mere om regionens databeskyttelsesrådgiver på regionens hjemmeside.

Hvor dine personoplysninger stammer fra

Generelt set kan de personoplysninger, som Region Syddanmark behandler om dig, komme fra:

- Dig selv som ansøger eller medarbejder
- Dig selv og/eller din læge, i forbindelse med sygdom og indhentelse af lægeerklæringer
- Din nærmeste ledelse og arbejdspladsen i øvrigt
- Din fagforening
- Din pensionskasse
- Politiet
- Andre offentlige myndigheder

Kategorier af personoplysninger

Nogle typer af oplysninger knytter sig til din lønudbetaling, mens andre typer af oplysninger knytter sig til adgange til IT-systemer, fysisk adgang til bygninger og andre knytter sig mere til de opgaver, du løser, f.eks. mødereferater eller din mailadresse.

Hvis det har betydning for din ansættelse, kan vi behandle følgende kategorier af personoplysninger om dig:

Almindelige oplysninger

Herunder navn, adresse, cpr.nr., lønanciennitet, overenskomstforhold, ansættelseskontrakt, stillingsopslag, ansøgning med bilag herunder curriculum vitae, aftaleskemaer fra medarbejderudviklingssamtaler, registrering af arbejdstid, oplysninger om nærmeste pårørende mv.

Følsomme personoplysninger

Herunder helbredsoplysninger som behandles i forbindelse med sygefravær, f.eks. ved anmodning om sygedagpengerefusion, sygefraværssamtaler, i forbindelse med indhentelse af lægeerklæringer og i det omfang medarbejderne afgiver helbredsoplysninger i jobansøgning samt under samtaler.

Andre følsomme personoplysninger såsom oplysninger om fagforeningsmæssig tilhørsforhold, race eller etnisk oprindelse, religiøs, filosofisk eller politisk overbevisning, sociale forhold, seksuelle forhold, seksuel orientering behandles som udgangspunkt ikke, med mindre du selv afgiver disse oplysninger i din ansøgning, eller hvis oplysningerne fremkommer under samtaler med din ledelse og derfor kan fremgå af et samtalereferat.

Oplysninger om strafbare forhold

Regionen vil, hvor det er relevant og lovligt, indhente og behandle straffe- og/eller børneattester. Hertil kommer, at regionen modtager en underretning fra Rigsadvokaten, hvis en medarbejder bliver sigtet, tiltalt eller dømt for et eller flere strafbare forhold, og hvis Rigsadvokaten vurderer, at det strafbare forhold må antages at være af væsentlig betydning i relation til medarbejderens ansættelsesforhold. Regionen vil herefter vurdere, hvilken betydning oplysningerne har for den pågældende medarbejders ansættelsesforhold.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Regionen videregiver kun personoplysninger i de tilfælde, hvor det er relevant for din ansættelse og hvor der er retlig hjemmel hertil.

Det kan f.eks. være oplysninger om indtægtsforhold til SKAT, oplysninger om sygefravær når der ansøges om kommunal lønrefusion, nødvendige personoplysninger til den forhandlingsberettigede organisation (tillidsrepræsentant) i forbindelse med lønforhandlinger, relevante oplysninger til pensionselskab, relevante oplysninger til regionens feriefond, relevante oplysninger til forskning, mv. Herudover videregives der personoplysninger i de tilfælde, hvor databehandlingen overlades til databehandlere.

Opbevaring af dine personoplysninger

Så længe du er ansat i regionen gemmes oplysninger vedrørende dit ansættelsesforhold.

Regionen opbevarer dine oplysninger indtil 20 år efter din fratræden.

Når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav jf. arkivloven er opfyldt, vil dine oplysninger blive slettet, hvorefter regionen ikke længere har adgang til dem.

Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Vi overfører i visse tilfælde personoplysninger om dig til tredjelande.

Der vil ske overførsel af personoplysninger om dig i disse tilfælde:

- Når du gennemfører en personlighed- eller færdighedstest sker der overførsel af dine personoplysninger (navn og e-mail) til vores databehandler i USA. Overførslen er sikker, da databehandleren har underskrevet EU-kommissionens standardkontraktsbestemmelser.
- Når der logges i forbindelse med overvågning af netværksbaserede aktiviteter på regionens PC'er og andet it-udstyr, sker der overførsel af dine personoplysninger (navn og e-mail) til vores databehandler i USA. Overførslen er sikker, da databehandleren har underskrevet en databehandlereftale, samt gennem certificering tilsluttet sig EU-kommissionens Data Privacy Framework.

Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Regionen indsamler og behandler dine personoplysninger i forbindelse med din ansættelse og under din ansættelse.

Regionen behandler personoplysninger om dig til brug for lønudbetaling og øvrig administration af dit ansættelsesforhold/tilknytningsaftale.

Behandlingen sker til opfyldelse af arbejdsretlige forpligtelser eller rettigheder, kollektive overenskomster eller på baggrund af en konkret interesseafvejning.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra b og databeskyttelsesloven § 12 for så vidt angår almindelige oplysninger.

For så vidt angår eventuelle følsomme personoplysninger henvises til databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b og litra f og databeskyttelseslovens § 12.

Behandling af cpr-nummer sker med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 87 og databeskyttelseslovens § 11.

Sker der indhentelse af børne- og/eller straffeattest, sker behandlingen med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 10 og databeskyttelsesloven § 8.

Videregivelse af data til forskning sker med hjemmel i databeskyttelseslovens § 10.

Kontrolforanstaltninger

Regionen behandler desuden personoplysninger om dig i forbindelse med følgende kontrolforanstaltninger:

Videoovervågning

Visse områder af regionens matrikler er videoovervåget. Der vil være tydelig skiltning eller på anden måde oplysning om overvågningen på disse områder, i henhold til tv-overvågningsloven.

Formålet med videoovervågningen er primært at skabe trygge rammer for personalet og at forebygge kriminalitet.

Retsgrundlaget for behandlingen er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e samt databeskyttelseslovens § 12, stk. 2, da behandlingen henhører under offentlig myndighedsudøvelse i forbindelse med dit ansættelsesforhold.

Billedoptagelserne slettes senest 30 dage efter de er optaget jf. tv-overvågningslovens § 4 c, stk. 4. Der kan dog forekomme tilfælde, hvor optagelserne skal bruges i forbindelse med en konkret tvist, og hvor optagelserne kan opbevares længere. I så fald vil du blive underrettet, få oplyst hvor længe optagelserne gemmes og vil have krav på at få udleveret en kopi af optagelsen efter din anmodning.

Nøglekort

Når du bruger dit nøglekort registreres og logges dit navn, kortets unikke kode, tidspunktet for oplåst dør, hvilken dør kortet er brugt til og hvor på matriklen døren er placeret.

Formålet med logningen er at skabe trygge rammer for personalet ved at sikre, at uvedkommende ikke har adgang.

Retsgrundlaget for behandlingen er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e samt databeskyttelseslovens § 12, stk. 2, da behandlingen henhører under offentlig myndighedsudøvelse i forbindelse med dit ansættelsesforhold.

Data om nøglekort opbevares i 3 år, hvorefter de slettes. Den 3-årige opbevaringsperiode er valgt, da

systemet ligeledes benyttes til at kontrollere medicinskabe. I forbindelse med svind fra medicinskabe skal det kunne kontrolleres, hvem der har tilgået medicinskabet.

GPS

Når du benytter regionens biler, registreres dit navn i forbindelse med booking, og din kørsel registreres af GPS-overvågning.

Registrering af medarbejdernes kørsel i regionshusets biler sker til flere formål:

- SKAT kræver en registrering af medarbejdernes kørsel for at sikre, at kørslen ikke bliver beskattet som fri bil.
- Bøder i forbindelse med kørsel skal kunne videresendes til føreren af bilen, der hæfter for bøden.

Retsgrundlaget for behandlingen er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c og databeskyttelseslovens § 12, stk. 2

Data om kørsel opbevares i 5 år i henhold til bogføringsloven. Efter 5 år slettes oplysningerne.

Log ved opslag i EPJ

Hvis du foretager opslag i en patients elektroniske patientjournal (EPJ) vil dit fornavn, efternavn og titel være tilgængelig for patienten i de borgervendte elektroniske platforme, Sundhed.dk og MinSundhed.

Henvendelse fra patient

Hvis en patient henvender sig med mistanke om eventuelt uberettiget opslag, vil der ske opfølgning på om dit opslag er berettiget eller ej. Med henblik på en vurdering af, om et opslag er uberettiget, kan afdelingsledelsen tage en samtale med dig, hvor du får lejlighed til at redegøre for opslaget.

Løbende logopfølgning

Regionen laver løbende logopfølgning på patientbehandlingssystemer. Logopfølgningen sker ud fra fastlagte hændelsesparametre med henblik på at vurdere, om et opslag er uberettiget.

Hvis dit navn fremgår af loggen jf. de regionens udvalgte parametre for logopfølgning, vil der ske opfølgning på om dit opslag er berettiget eller ej. Med henblik på en vurdering af, om et opslag er uberettiget, kan afdelingsledelsen tage en samtale med dig, hvor du får lejlighed til at redegøre for opslaget.

Formålet med logopfølgningen er at forebygge og håndtere uberettigede opslag i patienters journaler. Retsgrundlaget for behandlingen er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, da regionen har en retlig forpligtelse til at foretage logning af alle anvendelser af personoplysninger i patientjournaler.

Som hovedregel opbevares loggen i 6 måneder, hvorefter den slettes. Såfremt der foreligger et særligt behov (eksempelvis i forbindelse med en verserende sag) kan loggen opbevares i 5 år.

Generel logning og kontrol af medarbejderes dataanvendelse

Al dataanvendelse i Region Syddanmark logges. Det betyder, at man kan spore, hvem der har set eller arbejdet med bestemte data. Det betyder også, at man kan spore, hvilke aktiviteter du som medarbejder har afviklet på din arbejds-pc, herunder al trafik rettet mod internettet (fx forsendelse af e-mails, opslag på hjemmesider, mv.) Det gælder også, hvis du anvender din arbejds-pc til private formål.

Loggen anvendes hovedsageligt til systemproblemer og fejlretninger. Logning anvendes også i forbindelse med en automatiseret overvågning af netværksbaserede aktiviteter for at forebygge cyberangreb. Loggen bruges ikke til at kontrollere din brug af internet, mail eller fagsystemer,

medmindre der er mistanke om cyberkriminalitet, misbrug eller strafbare forhold (jf. bl.a. Aftale om Kontrolforanstaltninger).

Når du foretager opslag på borgere, patienter eller medarbejdere i regionens IT-systemet, indsamles der oplysninger om dine handlinger i systemet gennem logning. Loggen gennemgås regelmæssigt, både automatisk og manuelt, hvorved der behandles oplysninger om dig. Der logges både i patient-journalsystemer, behandlingssystemer samt administrative systemer.

Retsgrundlaget for logningen sker på baggrund af artikel 6, stk. 1, litra e samt databeskyttelseslovens § 12, stk. 2, da behandlingen henhører under offentlig myndighedsudøvelse i forbindelse med dit ansættelsesforhold.

Som hovedregel opbevares logoplysninger i op til 12 måneder, hvorefter de slettes. Såfremt der foreligger et særligt behov (eksempelvis i forbindelse med en verserende straffesag) kan loggen opbevares i 5 år.

Brug af oplysninger ved konkret mistanke

Det primære formål med loggen er at anvende denne til at opdage systemproblemer, cybertrusler og i forbindelse med fejlretninger. Der behandles alene oplysninger om dig i forbindelse med gennemgang af loggen, såfremt der er omstændigheder, der giver anledning til mistanke om misbrug, cyberkriminalitet eller øvrig kompromittering af sikkerheden. I denne situation vil behandlingsgrundlaget være databeskyttelseslovens § 12, stk. 2 og i visse tilfælde databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 1, litra f.

I tilfælde af en konkret mistanke kan oplysningerne som Region Syddanmark behandler om dig anvendes til ansættelsesretlige sager.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Du kan læse mere om disse rettigheder på Region Syddanmarks hjemmeside:

<https://www.regionsyddanmark.dk/wm509164>

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, regionen behandler dine personoplysninger på.

Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.