

Forretningsorden for Det forberedende Sundhedsråd Sønderjylland

§ 1

Sundhedsrådet består i henhold til bekendtgørelse nr. 1208 af 11. oktober 2025 om sundhedsrådenes geografiske afgrænsning og faste observatører i sundhedsråd af i alt ni medlemmer.

Fem medlemmer er udpeget af regionsrådet i Region Syddanmark blandt dets medlemmer. Et medlem er udpeget af Haderslev Kommune, et medlem er udpeget af Tønder Kommune, et medlem er udpeget af Sønderborg Kommune og et medlem er udpeget af Aabenraa Kommune.

Formanden og næstformanden for udvalget er valgt af regionsrådet i Region Syddanmark.

Funktionsperioden for det forberedende sundhedsråd er fra 1. januar 2026 til 31. december 2026.

Formanden kan på sundhedsrådet vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller giver anledning til tvivl. I det tilfælde det sker, orienteres de resterende medlemmer af sundhedsrådet uden ugrundet ophold om dette.

Mødevirksomhed

§ 2

Udvalget udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige.

Møderne afholdes ved fysisk fremmøde og som udgangspunkt på Sygehus Sønderjylland. Det forberedende sundhedsråd kan dog ved simpelt flertal beslutte andre mødesteder.

Ordinære møder afholdes i henhold til godkendt mødeplan.

Ekstraordinært møde kan afholdes, når formanden finder det nødvendigt. Et flertal af det forberedende sundhedsråds medlemmer kan pålægge formanden at indkalde til et møde i sundhedsrådet, herunder et ekstraordinært møde. Ekstraordinære møder kan afholdes virtuelt.

§ 3

Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i det forberedende sundhedsråd, meddeles dette til formanden for det forberedende sundhedsråd eller til sekretariatet inden mødets afholdelse.

Hvis et medlem har et forventet fravær af en varighed på mindst en måned, beslutter formanden for det forberedende sundhedsråd, at en stedfortræder midlertidigt indtræder i sundhedsrådet, så længe medlemmet af sundhedsrådet har forfald.

§ 4

Personer, der er ansat i regionens tjeneste, har adgang til at overvære møder i det forberedende sundhedsråd med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner m.m. for det forberedende sundhedsråd.

Det forberedende sundhedsråd kan endvidere indkalde andre personer til at bidrage til drøftelserne i sundhedsrådet, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 5

Formanden er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af møder i det forberedende sundhedsråd.

Såfremt et medlem ønsker en sag behandlet på et møde i det forberedende sundhedsråd, meddeles dette til formanden inden 11 dage før mødet. Det betyder, at hvis mødet afholdes onsdag den 18. marts 2026, skal meddelelsen om punkt på dagsordenen sendes til formanden senest ved midnat lørdag den 7. marts 2026. I samme forbindelse kan medlemmet medsende tekst med motivation/baggrund, der kan indgå, når formanden anmoder administrationen om at udarbejde et dagsordenspunkt.

§ 6

Indkaldelse til ordinære møder sker ved fremsendelse af dagsorden til medlemmer for det forberedende sundhedsråd samt øvrige deltagere senest fire hverdage forud for mødet.

Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden så tidligt som muligt medlemmerne underretning om mødets dagsorden samt i videst muligt omfang materiale til sagernes bedømmelse.

Sager på en dagsorden, der udsendes senere end fire hverdage forud for mødet, kan kun behandles, hvis der i det forberedende sundhedsråd er enighed herom. Hvis sagen ikke tåler udsættelse, kan et simpelt flertal beslutte at behandle sagen.

§ 7

Dagsorden med bilag samt beslutningsprotokol udsendes elektronisk til medlemmerne af det forberedende sundhedsråd via et elektronisk dagsordenssystem.

Dagsorden med bilag og beslutningsprotokol lægges endvidere på regionens hjemmeside.

Beslutningsdygtighed og mødeledelse

§ 8

Det forberedende sundhedsråd er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

I formandens fravær ledes mødet af næstformanden.

Standsningsret

§ 9

Formanden for det forberedende sundhedsråd eller mindst en tredjedel af de regionale medlemmer kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af det forberedende sundhedsråd, ved på mødet at erklære, at medlemmerne ønsker sagen indbragt til afgørelse i regionsrådet. Anvendelsen af standsningsretten har opsættende virkning for den konkrete sag.

Beslutningsprotokol

§ 10

Der føres protokol over møder i det forberedende sundhedsråd, hvori den til mødet udsendte dagsorden samt de truffne beslutninger indføres. Det påhviler formanden eller mødelederen at drage omsorg for, at beslutningerne indføres i protokollen.

I beslutningsprotokollen anføres fraværende medlemmer, samt tidspunktet for mødets begyndelse og mødets afslutning.

Ved eventuelle afstemninger skal udfaldet heraf fremgå af protokollen for den enkelte sag, idet antal stemmer for og imod anføres. Navne på mindretallets stemmeafgivere noteres i protokollen.

Det skal tydeligt af protokollen fremgå, i hvilke sager de enkelte medlemmer har deltaget i afstemning.

Ethvert medlem, der har deltaget i mødet og som har stemt imod den vedtagne beslutning, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen – og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal den pågældende meddele dette til formanden, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Begæringen om tilføjelse af afvigende mening skal fremsættes under mødet.

Beslutningsprotokollen underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Der kan anvendes en elektronisk protokol og en elektronisk signatur.

Habilitet, tavshedspligt m.m.

§ 11

Den, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som kan begrunde inhabilitet i forhold til en bestemt sag, skal snarest og inden sagens behandling meddele formanden dette.

Det forberedende sundhedsråd træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at den pågældende er udelukket fra at deltage i det forberedende sundhedsråds forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning forlade lokalet.

Det pågældende medlem er ikke afskåret fra at deltage i sundhedsrådets forhandling og afstemning om, hvorvidt den pågældende må anses for inhabil.

§ 12

Ethvert medlem af det forberedende sundhedsråd har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152c – 152f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser. Ethvert medlem har tavshedspligt med hensyn til andre medlemmers udtalelser under forhandlinger i udvalget.

Foretræde

§ 13

Enkeltpersoner eller interesseorganisationer, foreninger eller private virksomheder har mulighed for at få foretræde for udvalget forud for dets ordinære møde, jf. bilag om retningslinjer for foretræde.

Forståelse og ikrafttræden af forretningsordenen

§ 14

Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for det forberedende sundhedsråd på dets næste møde.

§ 15

Forretningsordenen træder i kraft ved det forberedende sundhedsråds godkendelse.

Godkendt af Det forberedende Sundhedsråd Sønderjylland den 27. januar 2026.