



Referat

Møde: Kompetencegruppen for Opgaveoverdragelse
Tidspunkt: Tirsdag den 26. januar 2021 kl. 14:30-16.30
Sted: Videomøde

Deltagere:	Mathias Hornbæk, Afdelingschef, Strategi og Udvikling, Middelfart Kommune (mødeleder) Frank Ingemann Jensen, Afdelingschef, Praksisafdelingen, Region Syddanmark Anita Lerche, Specialkonsulent, Praksisafdelingen, Region Syddanmark Lars Østergaard, Sundhedsanalytiker, Svenborg Kommune Annette Rogde Petterson, Udviklingssygeplejerske, Nyborg Kommune Christina Richardt Pedersen, Sundhedsøkonomi, Region Syddanmark Mette Lyhning Albech, Jurist, Regionssekretariat og Jura, Region Syddanmark Lejf Hansen, Vicekontorchef, økonomi og planlægningsafdeling, Sygehus Lillebælt Dorthe Høj Nielsen, Udviklingskonsulent, Strategi og Udvikling, Middelfart Kommune (referent)
Fraværende:	Laura Nissen, Juridisk konsulent på det sociale- og sundhedsfaglige område, Sønderborg Kommune
Gæster:	Christine Lund Momme, Chefkonsulent, Tværsektorielt samarbejde, Region Syddanmark Anders Fournaise, Erhvers ph.d. studerende, Tværsektorielt Samarbejde, Region Syddanmark
Mødeleder:	Mathias Hornbæk, Afdelingschef, Strategi og Udvikling, Middelfart Kommune



Overblik over punkter og bilag

- 1) Velkomst og præsentationsrunde v/Mathias Hornbæk**
- 2) Præsentation af kommissoriet for kompetencegruppen for opgaveoverdragelse v/ Anita Lerche**
- 3) Præsentation af Sundhedsaftalen 2019-2023 og den tilhørende organisering v /Christine Lund Momme**
- 4) Introduktion til Model for planlagt og aftalt opgaveoverdragelse v/ Anders Fournaise**
- 5) Fælles forventningsafstemning i kompetencegruppen**
- 6) Næste møde**
- 7) Eventuelt**



1) Velkomst og præsentationsrunde v/Mathias Hornbæk

Præsentation af medlemmerne i kompetencegruppen for opgaveoverdragelse, herunder en præsentation af de kompetencer, som hvert medlem bringer med ind i gruppen.

REFERAT

Kompetencegruppens kommunale medformand, Mathias Hornbæk, bød velkommen, hvorefter en præsentationsrunde blev gennemført.

Bilag:

1. Oversigt over medlemmer af kompetencegruppen

2) Præsentation af kommissoriet for kompetencegruppen for opgaveoverdragelse v/ Anita Lerche

Med det formål at skabe en fælles forståelse af kompetencegruppens opdrag og opgavefelt vil kompetencegruppens kommissorium blive kort gennemgået af Anita Lerche.

REFERAT

Kompetencegruppen for opgaveoverdragelse skal efter behov yde en understøttende funktion for de fire følgegrupperne samt DAK. Det er de enkelte følgegrupperes ansvar at inddrage kompetencegruppen for opgaveoverdragelse, når det vurderes hensigtsmæssigt. Kompetencegruppen kan nedsætte underarbejdsgrupper, hvis det vurderes relevant.

Anita Lerches præsentation af kommissoriet er vedlagt referatet.

Bilag:

2. Kommissorium for kompetencegrupperne

3) Præsentation af Sundhedsaftalen 2019-2023 og den tilhørende organisering v /Christine Lund Momme

Christine Lund Momme, chefkonsulent i Tværsektorielt samarbejde og regional repræsentant i koordinationsgruppen, vil på mødet præsentere den nuværende sundhedsaftale og den tilhørende organisering.

REFERAT

Christines oplæg er vedlagt referatet.

Bilag:

3. Sundhedsaftalen 2019-2023
4. Det administrative tillæg til Sundhedsaftale 2019-2023

4) Introduktion til Model for planlagt og aftalt opgaveoverdragelse v/ Anders Fournaise

Ph.d. studerende, Anders Fournaise, har under den forrige sundhedsaftaleperiode (2015-18) været med til at udvikle og beskrive 'Model for planlagt og aftalt opgaveoverdragelse' i Syddanmark.

Modellen kan bidrage til at øge kvaliteten i det tværsektorielle samarbejde om overdragelse af



hele eller dele af opgaver ved at sikre:

- En faglig vurdering af opgavens potentiale for overdragelse
- Et gennemsigtigt beslutningsgrundlag for beslutningstagere
- En detaljeret samarbejdsaftale
- Patientens/borgerens perspektiv, som omdrejningspunkt for en given opgaveoverdragelse

Modellen er inspireret af medicinsk teknologivurdering og udgøres af tre trin. Modellen kan anvendes ligegyldigt fra hvilken aktør opgaven ønskes overdraget fra og til (fx fra almen praksis til sygehus eller fra kommune til almen praksis)

Anders Fournaise vil på mødet præsentere modellen og give eksempler på dens anvendelse i praksis.

REFERAT

Erfaringerne fra tidligere viser, at modellen er tidskrævende at bruge, men at den er god til at "få alle kortene på bordet", da den giver en god systematik og et godt grundlag for en dialog om opgaveoverdragelse. Ved anvendelse af modellen er det vigtigt at få involveret de konkrete faggrupper, der berøres af en given opgaveoverdragelse for at få deres viden med i overvejelserne og for at sikre forankring af en evt. beslutning om opgaveoverdragelse.

Modellen er fleksibel, idet der ved den konkrete brug af modellen, kan ske mindre tilpasninger.

Oplægget af Anders Fournaise er vedlagt referatet.

Bilag:

5. Model for planlagt og aftalt opgaveoverdragelse
6. Vejledning til Model for planlagt og aftalt opgaveoverdragelse

5) Fælles forventningsafstemning i kompetencegruppen

Under dette punkt vil den nye og samlede kompetencegruppe drøfte:

- a) Arbejdsform og gensidig forventningsafstemning
- b) Planlægning af konkret opgave fra DAK møde den 23. januar 2020

REFERAT

Kompetencegruppen drøftede gruppens rolle i forhold til modellen for planlagt og aftalt opgaveoverdragelse, herunder behovet for uddybelse heraf. Drøftelsen havde afsæt i særligt to tilgange, hhv. en konsulent-tilgang, hvor kompetencegruppen på ad hoc basis understøtter følgegrupperne i at anvende modellen og løse evt. "knaster", eller en mere omfattende rolle, hvor kompetencegruppen indgår i følgegruppernes specifikke arbejde, hvor opgaveoverdragelse og brug af modellen er aktuel.

Vurderingen på mødet var, at kompetencegruppen først og fremmest vil varetage en vejledende og understøttende funktion i forhold til de fire følgegrupper og Det Administrative Kontaktforum. Med andre ord vil kompetencegruppen indtage en konsulent-rolle og forventes inddraget på ad hoc basis og efter konkret forespørgsel fra en følgegruppe eller fra DAK.

Kompetencegruppen vil på næste møde i primo marts følge op på en drøftelse af modellens



anvendelse i forhold til nye opgaver, jf. forespørgslen fra møde i DAK den 23. jan. 2020.

Desuden skal modellen drøftes generelt, herunder behovet for en evt. opdatering af modellen og udarbejdelse af en vejledning for anvendelse af modellens tre trin, hvoraf det også skal fremgå, hvem der har ansvaret for gennemførelse af de enkelte trin i modellen.

Bilag:

7. Referat fra Det Administrative Kontaktforum den 23. januar 2020 – punkt 6 ” Godkendelse af proces for og status på arbejdet i Arbejdsgruppen vedr. nye rammer for kronisk sygdom
<https://www.rsyd.dk/wm520007#punktnavn6>

6) Næste møde

Som følge af deadline til Det Administrative Kontaktforum den 23. april 2021 vil kompetencegruppens to næste møder afholdes hhv. primo marts og primo april, nærmere bestemt:

Mandag den 8. marts kl. 09:30-11

Tirsdag den 6. april kl. 10-11:30

7) Eventuelt

Ingen bemærkninger.