

IKT | IKT

plan for proces

Dato: 2022-08-01
Revision: 0
Revisionsdato: 2022-09-30

Udarbejdet af: Chris Vang Nielsen
IKT-leder / BIM-manager

Indholdsfortegnelse

Generelt omkring IKT før og under projektet.....	1
IKT-opstartsmøde	2
Internt.....	2
Eksternt.....	2
IKT-møder (løbende)	3
Udarbejdelse af IKT-specifikation.....	3
Introduktion til projektstyringsplatforme inkl. brugeroprettelse.....	3
Kontrol af materiale ifm. IKT-krav	4

Generelt omkring IKT før og under projektet

- Stk. 1.** IKT er et krav for alle offentlige projekter over 20 mio. i entreprisenummer jf. IKT-bekendtgørelsen 118 (retsinfo).
- Stk. 2.** Heraf er der besluttet at alle udbudte projekter skal have en IKT-specifikation, som minimum definere områder inden for nedestående kapitler (digital kommunikation og digital aflevering af projekt- og driftsdokumentation):
- 00. IKT-ledelse (YBL18 - kap. 2.2, s. 31)
 - 02. Digital kommunikation (YBL18 - kap. 9.2, s. 71)
 - 03. Etablering af kommunikationsplatform (YBL18 - kap. 9.3, s. 71)
 - 07. Digital aflevering (YBL18 - kap. 9.7, s. 72 og 9.58, s. 81)
- Stk. 3.** IKT-ledelse varetages som en del af projekteringsledelsen, og IKT-lederen refererer til projekteringslederen



- Stk. 4.** Det er **den interne projektleders rolle** at inddrage **den interne IKT-leder** i alle beslutninger omkring IKT, som vil stride imod IKT-specifikations indhold - således at den IKT-ansvarlige kan orientere projektlederen, om eventuelle konsekvenser af det aktuelle emne.

IKT-opstartsmøde

Internt

- Stk. 1.** Ved opstart af et projekt, er det **den interne projektleders rolle** at orientere den interne IKT-ansvarlig om projektet, og hertil invitere til et internt IKT-opstartsmøde.
- Stk. 2.** Det er **den interne projektleders rolle** at have udfyldt og sendt IKT-projektopstartsskema del 1 til **den interne IKT-leder** senest 3 dage inden det interne IKT-opstartsmøde.
- Stk. 3.** På IKT-opstartsmødet vil **den interne IKT-leder** i samarbejde med **den interne projektleder** (og evt. en **IKT/FM-ansvarlig** for den efterfølgende drift), blive enige om et niveau ift. IKT-specifikationens indhold og dertilhørende bilag.

IKT-specifikationens indhold:

00. IKT-ledelse	(YBL18 - kap. 2.2, s. 31)
01. Klassifikation og identifikation	(YBL18 - kap. 9.1, s. 71)
02. Digital kommunikation	(YBL18 - kap. 9.2, s. 71)
03. Etablering af kommunikationsplatform	(YBL18 - kap. 9.3, s. 71)
04. Digital projektering	(YBL18 - kap. 9.4, s. 71)
05. Digitalt udbud	(YBL18 - kap. 9.5, s. 72)
06. Mængdefortegnelse	(YBL18 - kap. 9.6, s. 72)
07. Digital aflevering	(YBL18 - kap. 9.7, s. 72 og 9.58, s. 81)
08. Digitalisering af eksisterende forhold	(YBL18 - kap. 9.8, s. 72)
09. Særlige visualiseringer	(YBL18 - kap. 9.9, s. 72)
10. Andre digitale ydelser	(YBL18 - kap. 9.10, s. 72)

IKT-specifikationens bilag:

01. IKT-vejledning til leverancespecifikationer
02. IKT-klassifikation og identifikation
03. IKT-klassifikationsliste
04. IKT-identifikationsliste
05. IKT-mappestruktur
06. IKT-filnavngivning
07. IKT-modelspecifikation
08. IKT-leverancespecifikation for BIM-modeller
09. IKT-leverancespecifikation for BIM-objekter
10. IKT-leverancespecifikation for egenskaber
11. IKT-leverancespecifikation for tegninger og diagrammer
12. IKT-leverancespecifikation for dokumenter
13. IKT-data til drift

- Stk. 4.** Det er **den interne IKT-leders rolle** at udfylde IKT-projektopstartsskema del 2 under IKT-opstartsmødet, således at denne ligger til grunde for en endelig udarbejdet IKT-specifikation.

Eksternt

- Stk. 1.** Ved endelig kontrakt indgåelse med rådgiver (heraf totalentreprenør, totalrådgiver, entreprenører mv.) skal der afholdes et eksternt IKT-opstartsmøde, hvor det er **den interne projektleders rolle** at orientere den interne IKT-ansvarlig om kontraktindgåelse, og heraf invitere eksterne og interne parter til IKT-opstartsmøde.
- Stk. 2.** IKT-opstartsmødet vil have omdrejningspunkt om IKT-specifikationens indhold og dertilhørende bilag, som er en del af det endelige udbudsgrundlag (inkl. rettelser ifm. tilbud), samt mulighed for spørgsmål og koordinering.

- Stk. 3. Hertil er der punkter i IKT-specifikationen som skal afklares på dette møde (søg efter "IKT-opstartsmøde" i IKT-specifikationen)
- Stk. 4. Ved IKT-opstartsmødet er det **den interne projektleders rolle** at orientere rådgiver om leverance af IKT-projektorganisationsdiagram (kan være en del af det store organisationsdiagram), og hertil udveksling af et IKT-projektrolle skema, som definerer hvem der har ansvar for hvad (ansvarsfordeling).

IKT-møder (løbende)

- Stk. 1. Interval for løbende IKT-møder afklares på det eksterne IKT-opstartsmøde f.eks. én gang hver anden uge. Dette kan variere mellem projekteringsfasen og udførelsen.
- Stk. 2. Det er den eksterne IKT-leders rolle at invitere **den interne IKT-leder** til løbende IKT-møder under projekteringen og udførelsen, og heraf tage referat og oprette dokumentet op kommunikationsplatformen.
- Stk. 3. Det er **den interne projektleders rolle** og **den interne IKT-leders rolle** at orientere hinanden om evt. emner til agendaen på IKT-møderne.
- Stk. 4. Ved emner på IKT-møderne, som IKT-ledelsen i fællesskab mener bør tages på et projekteringsmøde, er det **den interne IKT-leders rolle** (og den eksterne), at orientere deres projekteringsleder om dette, og heraf deltage på næstkommende projekteringsmøde.



Udarbejdelse af IKT-specifikation

- Stk. 1. Med udgangspunkt i det interne IKT-opstartsmøde, er det den **interne IKT-leders rolle** (evt. i samarbejde med **den interne BIM-manager**) at udarbejde et færdigt IKT udbudsgrundlag, med udgangspunkt i IKT-projektopstartsskema del 2.
- Stk. 2. Det er **den interne projektleders rolle** at godkende IKT-specifikationen og dertilhørende bilag, samt tilsikre sig at kontraktgrundlaget indeholder referencer til alt IKT materiale, og at materialet er uploadet og en del af det offentlig tilgængeligt udbudsmateriale.

Introduktion til projektstyringsplatforme inkl. brugeroprettelse

- Stk. 1. Det er **den interne projektleders rolle** at invitere eksterne og interne parter til introduktion af projektstyringsplatform som angivet i IKT-specifikation (kan være én eller flere af nedestående):
- ❖ Kommunikationsplatform
 - ❖ Udbudsplatform
 - ❖ Tilsyn- og mangelregistreringsplatform
 - ❖ Afleveringsplatform
- Stk. 2. Det er **den interne IKT-leders rolle** at introducere eksterne og interne parter i brugen af den enkelte platform.
- Stk. 3. Det er den eksterne IKT-leders rolle at fremsende en liste med brugere fra rådgiver og underrådgivere, som skal oprettes og have adgang til de enkelte platforme, som finansieres og tilvejebringes af bygherre.
- Stk. 4. Det er **den interne IKT-leders rolle** at tilsikre at de enkelte brugere oprettes på den enkelte platform.
- Stk. 5. Det er **den interne IKT-leders rolle** at tilsikre en administration af den enkelte platform (det er nødvendigvis ikke **IKT-lederens rolle**)

Kontrol af materiale ifm. IKT-krav

- Stk. 1.** Det er **den interne IKT-leders rolle** at tilsikre en kontrol af filnavngivning og brugen af mappestrukturen på projektet projektstyringsplatforme efter aftale i IKT-specifikationen (det er nødvendigvis ikke **IKT-lederens rolle**)
- Stk. 2.** Det er **den interne IKT-leders rolle** at tilsikre en kontrol af tegningsopsætningen som modtaget af rådgiver (kontrollere ikke byggetekniske forhold, men opsætningen jf. IKT-specifikationen og dertilhørende bilag)
- Stk. 3.** Det er **den interne IKT-leders rolle** at orientere **den interne BIM-manager** om at udfører konsistenskontrol af modtaget BIM-modeller - hvis det internt i organisationen er aftalt, at der skal udføres kollisionskontrol på modtaget BIM-modeller, er det ligeledes også **den interne IKT-leders rolle** at orientere **den interne BIM-manager** herom.

IKT-projektopstartsskema del 1

Projektinformation

Projektnavn:	Projektnummer:
Driftsorganisation:	Bygherreorganisation:
IKT/FM-ansvarlig:	Projektleder:
Navn:	Navn:
Mobil:	Mobil:
E-mail:	E-mail:

Det er tilladt at angive mere end én:

Sygehuse	<input type="checkbox"/>	Institution	<input type="checkbox"/>	Andet	<input type="checkbox"/>
Psykiatri	<input type="checkbox"/>	Parkeringshus (P-hus)	<input type="checkbox"/>	<u>Angives her:</u>	

Entreprise-/rådgivningsform og projektform

Totalentreprise	<input type="checkbox"/>	Offentlig-Privat Partnerskab	<input type="checkbox"/>	Bygherrerådgivning	<input type="checkbox"/>
Hovedentreprise	<input type="checkbox"/>	Offentligt-Privat Samarbejde	<input type="checkbox"/>	Andet	<input type="checkbox"/>
Fagentreprise	<input type="checkbox"/>	Totalrådgivning	<input type="checkbox"/>	<u>Angives her:</u>	

Det er tilladt at angive mere end én:

Byggeprojekt	<input type="checkbox"/>	Anlægsprojekt	<input type="checkbox"/>	Andet	<input type="checkbox"/>
Landskabsprojekt	<input type="checkbox"/>	Byggemodningsprojekt	<input type="checkbox"/>	<u>Angives her:</u>	

Det er tilladt at angive mere end én:

Fremtidigt/nyt (f.eks. nybyggeri)	<input type="checkbox"/>	Midlertidig etablering	<input type="checkbox"/>	Andet	<input type="checkbox"/>
Renovering	<input type="checkbox"/>	Nedrivning	<input type="checkbox"/>	<u>Angives her:</u>	

Forventelig entreprisensum, kr.:

< 2,5 mil.	< 5 mil.	< 20 mil.	< 100 mil.	< 500 mil.	< 1000 mil.	> 1000 mil.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Forventelig bruttoetageareal, m² (byggeprojekt):

< 1000 m ²	< 5000 m ²	< 10.000 m ²	< 25.000 m ²	< 50.000 m ²	< 100.000 m ²	> 100.000 m ²
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Forventelig matrikelareal, m² (landskabsprojekt):

< 5000 m ²	< 10.000 m ²	< 50.000 m ²	< 100.000 m ²	< 250.000 m ²	< 500.000 m ²	> 500.000 m ²
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Driftsinformation

Digitale modeller (BIM-modeller)

Arkitektmodeller	<input type="checkbox"/>	Ventilationsmodel	<input type="checkbox"/>	Konstruktionsmodel	<input type="checkbox"/>
Indretningsmodel	<input type="checkbox"/>	Vand, varme og kølingsmodel	<input type="checkbox"/>	Andet	<input type="checkbox"/>
Landskabsmodel	<input type="checkbox"/>	Sprinklermodel	<input type="checkbox"/>	<u>Angives her:</u>	

- Hvis der herover ikke er angivet at der skal bruges digitale modeller i forbindelse med drift, vil der i IKT materialet fra bygherres side, ikke stilles krav til modtagelse af disse.
- Hvis der er krav til digitale modeller, tager bygherres interne IKT-leder fat i den IKT/FM-ansvarlige fra driftsorganisationen.