

Indhentning af tilbud på evaluering af projekter i Region Syddanmarks Uddannelsespulje

Region Syddanmark ønsker at indhente tilbud på evaluering af projekter i Region Syddanmarks uddannelsespulje.

Det forventes, at anskaffelsessummen - set over den samlede kontraktperiode – vil være max 1.600.000 kr., hvorfor indkøbet er omfattet af reglerne i udbudslovens § 193. Region Syddanmark skal således sikre sig, at indkøbet foregår på markedsmæssige vilkår fx ved, at regionen gør ét af følgende:

1. Gennemfører en markedsafdækning og på grundlag af denne indhenter ét tilbud
2. Indhenter to eller flere tilbud
3. Annoncerer på regionens hjemmeside eller på udbud.dk.

Region Syddanmark har i forbindelse med nærværende indkøb valgt alternativ to og anmoder i alt om tre tilbud. Begrundelsen, jf. udbudslovens § 193, stk. 2, er, at dette skal bidrage til at sikre økonomisk fordelagtige tilbud.

Der indhentes tilbud hos følgende virksomheder:

- Pluss
- Rambøll
- VIVE

Region Syddanmark annoncerer desuden indkøbet på regionens hjemmeside.

1. Baggrund og formål

Region Syddanmark har i henhold til Bekendtgørelse af lov om institutioner for almen- og erhvervsrettet uddannelse, LBK nr. 146 af 14/02/2024, Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, LBK nr. 145 af 14/02/2024 og Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse LBK nr. 836 af 14/06/2022 mulighed for at yde tilskud til udviklingsprojekter på ungdomsuddannelser og uddannelser, der tilbyder voksen- og efteruddannelse til og med faglært niveau.

Til det formål har Region Syddanmark afsat en uddannelsespulje, som de nævnte institutioner kan ansøge. Der er ca. 20 mio. kr. årligt i puljen, som fordeles på to ansøgningsfrister. Læs mere om uddannelsespuljen her: www.rsyd.dk/uddannelsespuljen

Projekter, der får støtte fra uddannelsespuljen, skal være med til at indfri Region Syddanmarks målsætninger på uddannelsesområdet, som indgår i Region Syddanmarks Udviklingsstrategi "Sammen om fremtidens Syddanmark". Denne kan læses her:

[Udviklingsstrategi 2024-2027: Sammen om fremtidens Syddanmark \(regionsyddanmark.dk\)](http://regionsyddanmark.dk)

På uddannelsesområdet er der tre overordnede indsatsområder:

- Fremme den enkeltes kompetencer
- Understøtte adgang til gode og bæredygtige uddannelsesmuligheder i hele regionen
- Bidrage til at flere unge trives

Region Syddanmark har som noget nyt besluttet at opdele puljen i to underpuljer for henholdsvis mindre og større uddannelsesprojekter. Det vil som udgangspunkt være de større uddannelsesprojekter, som skal evalueres eksternt. Projekterne vil blive vurderet ud fra nogle krav og kriterier, som kan findes her:

[Sådan søger du Region Syddanmarks uddannelsespulje](#)

I forhold til evaluering af projekterne er det bl.a. væsentligt at understøtte, at projektet vil føre til den forventede forandring, og at projektet forankres bredt i organisationen og kan videreføres hos parterne.

Region Syddanmark følger projekterne gennem årlige afrapporteringer og årlige revisorgodkendte regnskaber. Formålet er at understøtte et godt projektførløb og bidrage til, at projekterne opnår de forventede resultater.

Formålet med at have en fast ekstern evaluator er bl.a. at understøtte projekterne i at gennemføre relevante aktiviteter og opnå de ønskede resultater. Derudover skal evaluator understøtte organisatorisk forankring af projektet og læring af erfaringer med henblik på udbredelse til øvrige uddannelser i regionen.

Nærværende tilbudsindhentning gælder for de projekter, der får støtte fra puljen i december 2024, april 2025, december 2025 og april 2026, december 2026, april 2027 og december 2027. Evalueringssopgaven forventes at vare ind til 2029.

2. Kravspecifikation

Opgaven består overordnet i at evaluere projekter, der får tilsagn om støtte fra Region Syddanmarks uddannelsespulje for perioden december 2024 – december 2027.

Det er Region Syddanmarks vurdering, at det er hensigtsmæssigt at fokusere på forandringer hos den primære målgruppe som udgangspunkt for opfølgning og evaluering af projekterne, idet det efter vores erfaring bidrager til et godt projektførløb og en målrettet evaluering. Region Syddanmark har det som et kriterium til ansøgere af uddannelsespuljen, at projektet sandsynliggør, at indsatsen vil føre til den forventede forandring. Evaluator sikrer, at det enkelte projekts beskrivelse af forandringer kan danne grundlag for en efterfølgende evaluering.

Opgaven består mere specifikt i:

1. At udarbejde et overordnet lærings- og evalueringssdesign, som kan danne grundlag for de efterfølgende evalueringer af projekter. Formålet med evalueringen er at understøtte projekterne i at gennemføre projektet bedst muligt og at opnå de ønskede resultater samt at understøtte organisatorisk forankring. I den sammenhæng udarbejder evaluator en skabelon til et evalueringssoplæg.
2. Fysisk opstartsmøde mellem projekt, evaluator og regionen. Formålet med opstartsmødet er fastsætte evalueringens formål, og det beslutes hvilke forandringer, kvalitative resultater og risikofaktorer, der skal være omdrejningspunkt for evalueringen. Evaluators rolle på opstartsmøderne er at formidle evalueringens formål. Derudover faciliterer evaluator en proces, som muliggør, at evaluator, projektet og regionen i samspil beslutter, hvilke forandringer, kvalitative resultater og risikofaktorer, der skal være omdrejningspunkt for evalueringen med afsæt i projektets ansøgning til uddannelsespuljen.
3. Gennemførelse af en midtvejsevaluering for hvert projekt ca. midt i projektperioden. Der skal på projektniveau gennemføres en kvalitativ dataindsamling i form af interviews og/eller fokusgrupper. Midtvejsevalueringen skal tage udgangspunkt i de på opstartsmødet aftalte forandringer, kvalitative resultater og risikofaktorer. Midtvejsevalueringen skal kunne anvendes til understøttelse af projekterne og skal derfor indeholde konkrete anbefalinger til evt. justeringer i den resterende projektperiode. Der udarbejdes en kortfattet rapport på 5-7 sider. I midtvejsrapporterne skal der være en tydelig konklusion på, i hvilken grad indsatserne har skabt forudsætningerne for at opnå projektets forventede resultater.
4. Mundtlig opfølgning (kan være virtuel) på anbefalingerne fra midtvejsevalueringen mellem evaluator, projekt og regionen. Formålet er at give projektet input til eventuelle justeringer i den sidste del af projektperioden med henblik på forankring og opnåelse af ønskede resultater. Evaluators rolle er at komme med klare anbefalinger til projektet.

5. Kort skriftligt afrapportering af midtvejsevalueringen med fokus på anbefalinger. Det bemærkes, at afrapporteringen skal være webtilgængelig, således at regionen kan formidle indholdet på hjemmesiden.

6. Stå til rådighed for deltagelse i op til to møder i kontraktperioden med regionen og eksisterende projekter med fokus på læring af de gennemførte evaluering.

I forhold til ovenstående seks opgaver har regionen en række mindstekrav og ønsker til tilbudsgiver, som beskrives nedenfor. Der kan ikke tages forbehold for mindstekravene. Leverandøren garanterer ved afgivelse af tilbud, at samtlige mindstekrav opfyldes. Tilbudsgivere, der ikke har anført andet, anses for at ville opfylde samtlige mindstekrav.

Et *ønske* skal ikke nødvendigvis opfyldes. Et ønske kan således opfyldes helt, delvist eller slet ikke, uden at tilbuddet bliver ukonditionsmæssigt. Graden af opfyldelse og/eller eventuelt måden for opfyldelse af ordregivers ønske vil indgå i tilbudsevalueringen.

Mindstekrav:

1. Evalueringen skal tage afsæt i en måling af projektets ønskede forandringer i forhold til den primære målgruppe. Projektansøger har gennem sparring med regionen beskrevet, hvilken forandring/udvikling målgruppe gennemgår som følge af projektets hovedaktiviteter. Evaluator skal i samarbejde med regionen afholde evalueringsworkshop/opstartsmøde efter hver ansøgningsrunde med deltagelse af de projektansøgere, der har fået bevilget midler i den pågældende runde.

2. Der skal på projektniveau gennemføres kvalitative interviews, som afdækker deltagernes oplevelser af det enkelte projekts aktiviteter, herunder indvirkning på elever og andre involverede.

3. Der skal cirka midtvejs i projektperioden afgives en midtvejsevaluering af de enkelte projekter. Der anvendes en standardiseret afrapportering, som består af et notat på 5-7 sider for alle projekter.

4. Senest den 15. november 2024 skal den valgte tilbudsgiver levere rapportskabeloner til midtvejsevaluering.

5. Der skal med tilbuddet vedlægges CV'er på de konsulenter, som skal varetage opgaven for tilbudsgiver, såfremt denne måtte blive tildelt kontrakten. CV'erne skal beskrive relevant uddannelse og erfaring for de pågældende konsulenter.

6. Tilbuddet skal angive en fast pris ekskl. moms på evaluering af hvert enkeltstående projekt. Prisen skal være gældende uanset projektets omfang. Prisen på en evaluering (fra opstart af projektet til og med den mundtlige opfølgning på midtvejsevalueringen) må maksimalt være DKK 80.000 ekskl. moms. Region Syddanmark vurderer, at antallet af projekter, hvor der skal foretages evaluering, ikke overstiger 20 i alt, men der kan også godt blive tale om et lidt mindre antal. Prisen bedes angivet opdelt på de aktiviteter, som skal gennemføres og gerne på medarbejderkategorier (antal og timepriser). Prisen omfatter alle de ydelser, der leveres i henhold til kontrakten.

Ønsker:

1. Der gives af tilbudsgiver i tilbuddet et eksempel på, hvordan evaluator vil tage afsæt i forandringer hos målgruppen som grundlag for evaluering.

2. Der gives af tilbudsgiver i tilbuddet et eksempel på, hvordan der gennemføres kvalitative casestudier, som afdækker målgruppens oplevelser af projektet. Det vurderes positivt, at casestudierne giver nuanceret og valid viden om, hvordan målgruppen oplever indsatsen, samt hvordan indsatsen kan justeres for at opnå det ønskede mål.

3. Der gives af tilbudsgiver i tilbuddet et eksempel på, hvordan det afdækkes, hvilke kritiske parametre der har betydning for en indsats effekt. Det vurderes positivt, at der anvendes en pålidelig og valid metode, som kan indfange de væsentligste parametre og læringspointer.

4. Der ønskes i tilbuddet en beskrivelse af, hvordan den viden og læring tilbudsgiver opbygger ved gennemførelsen af evalueringerne – uden meromkostning for regionen – ikke alene afrapporteres i rapportform, men også ved andre tiltag tilkommer regionens medarbejdere med henblik på, at den nye viden skal omsættes til regionens praksis på området.

5. Der gives af tilbudsgiver i tilbuddet et eksempel på opbygningen af en evalueringsrapport til midtvejsevaluering, herunder afrapportering af projekters kvalitative resultater og læringspointer/anbefalinger. I rapporterne skal der være en tydelig konklusion på, i hvilken grad indsætterne har skabt forudsætningerne for at opnå projektets forventede resultater. I rapporten skal også indgå læringspointer/anbefalinger i forhold til, hvad der har betydning for effekten af en given indsats. Det vurderes positivt, at afrapporteringen er enkel og tydeligt kommunikerer læringspointer, gerne illustreret med figurer.

Tilbudsgiver bedes være opmærksom på, at denne vil være forpligtet af sine besvarelser i forhold til ovenstående mindstekrav og ønsker, og skal således, hvis tilbudsgiveren opnår kontrakten, levere sine ydelser i overensstemmelse hermed.

Omfanget af opgaven

Ansøgninger til regionsrådets uddannelsespulje behandles to gange årligt. Opgaven vil omfatte projekter, der har fået tilsagn fra regionsrådets uddannelsespulje i perioden december 2024 – december 2027 dvs. ca. syv ansøgningsrunder. Antallet af projekter varierer fra runde til runde. Det forventes, at 5-7 projekter vil skulle evalueres eksternt årligt. Projekternes omfang varierer, fx målt på antal deltagere, antal partnere og størrelsen af budgettet. Som udgangspunkt er det dog kun projekter budgetteret til mere end 1 mio. kr. i støtte, som evalueres eksternt.

Projekterne vil typisk vare 2-3 år alt efter projektets type og karakter. Det er på hjemmesiden for Region Syddanmarks uddannelsespulje muligt at læse mere om de igangværende projekter:

www.rsyd.dk/uddannelsespuljen

3. Samarbejde

Den valgte tilbudsgiver skal indgå i et samarbejde med de konkrete projekter og medarbejdere i Region Syddanmark.

4. Tidsplan

Evalueringsopgaven igangsættes umiddelbart efter tildeling af kontrakten. Opgaven vil dermed strække sig fra december 2024 til forventet medio 2029.

5. Pris

Region Syddanmark vurderer, at opgaven kan løses for op til 1.600.000 kr. ekskl. moms, såfremt der gives tilskud til i alt 20 projekter. Tilbud, der medfører, at den samlede pris (baseret på 20 projekter) overstiger 1.600.000 kr. vil derfor ikke komme i betragtning. Idet der maksimalt er budgetteret med 1.600.000 kr. til opgaven, vil der maksimalt skulle evalueres 20 projekter, hvis stykprisen pr. projekt er 80.000 kr.

Konsulenten har ansvar for og afholder alle udgifter i forbindelse med udførelsen af opgaven, herunder rejseomkostninger, sekretærbistand, mangfoldiggørelse og andre kontorholdsudgifter mv. Se yderligere Udkast til Kontrakt, jf. bilag 1.

6. Tildelingskriterium

Region Syddanmark agter at anvende tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" med følgende underkriterier:

- Kvaliteten i tilbudsgivers løsningsbeskrivelse: 50 pct.
- Organisering, bemanning og erfaring/kompetencer fra tilsvarende opgaver: 35 pct.
- Pris pr. projekt: 15 pct. Pris vægter 15 pct. i Region Syddanmarks vurdering af tilbud.

Region Syddanmark har til hensigt at indgå kontrakt med den tilbudsgiver, der samlet opnår den bedste bedømmelse ud fra underkriterierne.

Procentsatserne angiver de enkelte kriteriers relative vægt i tilbudsevalueringen.

7. Kontraktmæssige forhold

Kontrakt vil blive indgået på baggrund af det vedlagte udbudsmateriale "Udkast til kontrakt", jf. bilag 1.

Tildelingen af opgaven anses ikke for afsluttet, før kontrakten er underskrevet af begge parter. Uanset om kontrakten tildeles en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiver bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakt.

Kontrakten vil løbe i perioden fra indgåelse af kontrakten til den aftalte opgaveløsning er afleveret og godkendt af Region Syddanmark. Arbejdet forventes afsluttet medio 2029.

8. Tidsplan

Aktivitet	Tidsfrist
Frist for skriftlige spørgsmål på dansk	15. august 2024
Tilbudsfrist	1. september 2024
Forventet ordretildeling	20. september 2024
Forventet kontraktindgåelse	15. oktober 2024

Der vil være sommerferielukket i uge 28, 29 og 30. Det vil derfor ikke være muligt at få spørgsmål besvaret i denne periode.

9. Behandling af tilbud m.m.

Tilbudsgiverens omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte af aflyse udbudsforretningen uden ordretildeling.

10. Skriftlige spørgsmål og svar

Spørgsmål og henvendelser vedrørende tilbudsindhentningen bedes stilles skriftligt pr. mail til udviklingskonsulent Mathilde Have Fagnæs Hansen (mhfh@rsyd.dk). Alle spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade vil løbende blive offentliggjort i anonymiseret form.

11. Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i nærværende tilbudsindhentning, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivningen om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt. Tilbudsgiver må forvente, at den vindende tilbudsgivers pris pr. projekt vil blive offentliggjort i forbindelse med offentliggørelsen af tildelingsbeslutningen.

12. Aflevering af tilbud og tilbudsfrister

Tilbud fremsendes via e-mail til:

Region Syddanmarks uddannelsespostkasse: Uddannelse.Regionaludvikling@rsyd.dk

Frist for afgivelse af tilbud er: 1. september 2024.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

13. Bilag

Bilag 1: Udkast til kontrakt