

Hvad skal du vide om bestilling af transport i forbindelse med borgerens ophold på sygehuset

Vigtigt at vide når borgeren skal IND på sygehuset

Hvem bestiller transport og hvordan?

- Når en borger skal ind på sygehuset (ambulant eller til indlæggelse), afhænger bestillingsansvaret af transporttypen og af, hvor borgeren kommer fra.
- Som udgangspunkt skal borgeren selv sørge for at komme til og fra sygehuset, og selv betale for transporten.
- Siddende transport tilbydes kun, hvis borgeren af helbredsmæssige årsager ikke kan benytte offentlig transport og samtidig opfylder de gældende betingelser.

Siddende transport – hvem kan bestille?

Hvis borgeren vurderes at have behov for siddende patienttransport, kan følgende aktører bistå borgeren i at bestille transport via Kørselskontoret:

- Borgeren selv
- Pårørende
- Sygehuset
- Kommunal hjemmesygepleje
- Hjemmeplejen
- Praktiserende læge eller lægevagt
- Hospice

Sygehuset skal være opmærksomme på borgerens adgangs- og boligforhold, da disse kan påvirke transportmulighederne (trapper, dørtrin, opgange m.m.).

Liggende transport – hvem bestiller?

Liggende transport kan kun bestilles af sygehuset via AMK-vagtcentralen.

- Borger eller pårørende kan ikke selv bestille liggende transport.
- Bestilling kræver en sundhedsfaglig vurdering af, at borgeren ikke kan transporteres siddende.

Ved bestilling skal sygehuset kunne forklare:

- *Hvorfor* borgeren ikke kan transporteres siddende
- Om der er behov for behandling eller observation under transporten

Hvis borgeren har vanskeligt ved at komme ud af hjemmet

Sygehuset eller anden bestiller skal være opmærksom på, om der er forhold, der gør det vanskeligt for borgeren at komme ud af sin bolig (fx trapper, manglende standfunktion).

Hvis det er tilfældet, skal Kørselskontoret inddrages for at afdække muligheder for adgang til boligen.

Vigtigt at vide når borgeren skal HJEM fra sygehuset

Hvem bestiller transport og hvordan?

- Borgere der kommer fra sygehuset ambulant eller indlagt. Her bestiller sygehuset transport via kørselskontoret eller AMK-vagtcentralen.

Hvis borgeren ikke kan komme ind i hjemmet (dette gælder både efter ambulante- og indlagte forløb) eks. hvis borgere har mistet standfunktionen², hvis borgeren er for svækket til at gå på trapper, hvis borgeren er liggende, og hvor der ikke kan skabes adgang for borgeren til hjemmet på anden vis:

- Kørselskontoret involveres for at afdække alle muligheder i fht. at skabe adgang til borgerens bolig.
- Borgeren (for)bliver indlagt, indtil løsning er fundet i samarbejde med kommunen eller pårørende, eks. at der findes en midlertidig plads til borgeren.

Hvor og hvornår kan der bestilles transport

- Kørselskontorets åbningstid i hverdage er: kl. 8.00 – 15.00.
- Uden for åbningstid er det sygehusenes informationer/Frontdesk, der varetager bestilling af transporter. Informationerne/Frontdesk kan bestille transport, hvis der er behov for hjemtransport, behov for transport til akut behandling, bestilling af transport til efterfølgende morgen el. lignende.
- Borgere og pårørende kan altid henvises til yderlig information på [regionens hjemmeside](#).

Dit udgangspunkt for bestilling af transport bør altid være;

- Dialogen med borgeren og evt. pårørende om adgangs- og boligforhold. Særligt med fokus på, om der er opgange og trapper, om der er trin til indgangen m.m.
- Dialog med borgerens hjemkommune
 - Hvis borgeren modtager kommunale indsatser, bør oplysninger om adgangs- og boligforhold fremgå af den supplerende indlæggelsesrapport jf. SAM:BO aftalen, hvis det ikke er tilfældet, kontaktes hjemkommunen om oplysningerne.
 - Hvis borgeren har behov for hjælp i forbindelse med hjemkomst til egen bolig, så skal dette altid koordineres rettidigt med kommunen.

Hvad bør du overveje, når du skal planlægge transport til en borger

Hvad er borgerens behov i fht. transport?

- Transporttype
 - Siddende transport tilbydes, hvis sygehuset vurderer, at borgeren af helbredsmæssige årsager ikke kan benytte offentlige transportmidler og samtidig opfylder nogle særlige betingelser. Siddende patienttransport og ansøgning om tilskud til transport
 - Liggende transport kan i særlige tilfælde benyttes til og fra sygehuset og hvis borgeren skal overflyttes mellem to sygehusenheder, i de tilfælde, hvor borgeren ikke er i stand til at sidde i en flexbil. Liggende transport kan bestilles med og uden behandling under transport. Bestilling af en liggende transport sker altid ud fra en sundhedsfaglig vurdering. Overvej derfor inden der ringes til AMK-vagtcentralen.:
 - hvorfor borgeren ikke kan bruge en siddende transport – altså kunne svare på spørgsmålet hvorfor.
 - Hvis vi bestiller med behandling / observation, så skal vi kunne svare tydeligt på, hvad er behandlingen og hvilke observationerne skal der foretages under kørslen.
 - Hvilken biltype passer til borgerens behov for transport – almindelig bil, høj bil/liftbil, høj bil med dobbelt sæde (eks. til bariatriske borgere)
 - Opmærksomhed i forhold til borgerens vægt: Flextransports trip- og transportstole har et max på 140 kg (personvægt). Hvis en borger skal hjælpes ind i hjemmet med trappetjener, er der en vægtgrænse på 130 kg. personvægt, da trappetjeneren kan løfte 150 kg (inkl. Personvægt og kørestolsvægt).
 - Overstiger borgerens vægt dette, rekvireres en transport via AMK-vagtcentralen.
- Behov for ledsager, der visiteres til ledsagelse, hvis borgeren grundet helbredet, kognitive udfordringer eller alder ikke kan klare sig selv under transporten.
- Behov for hjælp på hjemadressen, hvis borgeren ikke har standfunktion.

Du kan med fordel orientere dig i Transportkataloget for beskrivelser af de forskellige hjælpemidler og biltyper Flextrafik tilbyder.

Har borgeren behov for en af følgende transporttyper?

- Direkte transport, hvor borgeren befordres uden omvejskørsel mellem bopæl og sygehuset. Dette tilbydes fx til borgere, der medbringer transportilt, hvor ilten skal kunne slå til under hele transporten.
- Solotransport, hvor borgeren befordres uden samkørende passagerer. Solotransport tilbydes i reglen til borgere, der fx har sygdom, der nedsætter immunforsvaret, og som ikke må udsættes for smitte.
- Servicerejse
 - Service på sygehuset, her følges borgeren helt til afdelingen eller borgeren bliver hentet i afdelingen.
 - Service på hjemadressen, her følges borgeren ind i hjemmet af flextrafik chaufføren. For at der kan tilbydes service på hjemadressen, forudsættes det, at borgeren til en vis grad er selvhjulpne, da borgeren selv skal kunne komme ind/ud af boligen. Chaufføren kan benytte Flextrafiks hjælpemidler fx trappetjener, og chaufføren kan hjælpe med en støttende arm. Er der behov for mere hjælp skal plejepersonale/pårørende være til stede, fx hvis borgeren skal have hjælp til at forflytte sig mellem kørestol og stol/seng.

- Standardomvejskørsel, her må borgeren forvente 100 % omvejskørsel¹ af den direkte rejsetid.
- Reduceret omvejskørsel, hvor borgeren befordres med omvejskørsel, men kun hvad der svarer til 30 % af den direkte rejsetid.

Hvordan er borgerens funktionsniveau?

- Kan borgeren selv gå?
- Kan borgeren selv forflytte sig fra eks. kørestol til bilen?
- Kan borgeren selv låse op ved ankomst til hjemmet?
- Særlige forhold kan gælde for bariatriske borgere (borgere med en vægt på over 130 kilo), hvis de ikke selv kan forflytte sig.
- Har borgeren et handicap, der skal tages hensyn til eks. svagtseende.
- Borgerens kognitive funktionsniveau – er der særlige hensyn? Hvis dette oplyses til chaufføren, skal det ske med borgerens samtykke.

Hvordan er adgangsvejen i borgerens hjem?

- Er der trapper ved borgerens bolig?
- Er der adgang via elevator?
- Kan borgeren selv komme ind i boligen?

Har borgeren behov for følgende hjælpemidler i forbindelse med transporten?

- Trappemaskine/trappetjener, trappen skal minimum være 65 cm bred og en repos skal minimum være 120 cm i diameter.
- Transportstol/kørestol – hvis borgeren har standfunktion².
- Tripstol – hvis borgeren ikke har standfunktion, obs der skal være nogen til at hjælpe borgeren ud af stolen ved hjemkomst.
- Dobbeltsæde, eks. bariatriske borgere
- Autostol, hvis der er brug for transport til et barn.
- Medbringer borgeren førerhund?
- Medbringer borgeren iltbombe eller anden form for ilt?

Har borgeren brug for at få hjælpemidler transporteret med hjem?

- Alle hjælpemidler, der ikke er kropsbårende eller nødvendige for borgeren i forhold til transporten, skal sendes med en kurér. Flextrafik må ikke køre godstransport, og afviser derfor kørsler med ekstra hjælpemidler.

Øvrige opmærksomhedspunkter

- Er borgeren bosiddende på ø med færge – opmærksomhed på adgang og tidspunkter for sejlads.
- Er der brug for transport ud over Region Syddanmarks grænse?
- Hvilke aftaler er der lavet med kommunen omkring borgerens hjemkomst?

¹ Omvejskørsel – i en helt alm flextaxa tur, så vil der være en omvejskørsel op til 100 % af den direkte rejsetid. Det vil sige at den direkte rejsetid på en time, vil kunne fordobles til to timer i flextaxaen.

² Standfunktion – kan borgeren selv stå, eller støtte på fødderne, så vil vi sige, at der er standfunktion. Det er særligt i forhold til om borgeren selv kan forflytte sig fra kørestol og ind i Flextaxaen.

Hvis borgeren skal køres med tripstol (som er en kørestol, der skal fastspændes i taxaen), så er spørgsmålet om borgeren selv kan forflytte sig fra sygehusets seng/kørestol og over i denne tripstol? Og igen, når chaufføren har fået borgeren ind i hjemmet, kan borgeren selv forflytte sig fra tripstolen og hen i en sofa m.m.

Chaufføren er selvfølgelig behjælpelig, men kun med en støttende arm.

Hvis ikke borgeren har standfunktion, så vil det være et krav, at der står nogle i hjemmet hos borgeren, som kan hjælpe med at få borgeren fra tripstol og over i seng/stol.