

Oplysninger om kurser og vagter for medicin- studerende ved oprettelse hos Vagtordningen Region Syddanmark



Ved oprettelse af medicinstuderende ved Ålborg, Århus og København universiteter som vagttager hos Vagtordningen Region Syddanmark, skal der dokumenteres omkring kurser og opnåede vagttimer.

Af hensyn til håndtering af persondata, er fremgangsmåden at den medicinstuderende selv retter henvendelse til deres nuværende vikarbureau og efter modtagelse herfra, selv videresender oplysningerne til Vagtordningen Region Syddanmark

Følgende oplysninger ønskes: (udfyldes selv af den medicinstuderende)

Navn: _____

CPR-nr: _____

Information vedrørende SPV og VT kurser

Dato for godkendt SPV-kursus: _____

Dato for godkendt VT-Kursus: _____

Arbejde via vikarbureau

Timer optjent ved vagtarbejdet:

SPV-timer i somatik: _____

SPV-timer i psykiatrien: _____

SPV-timer på vagthold: _____

VT-timer: _____

VT-timer på vagthold: _____

Dato for sidst lønnede vagt: _____

Oplysninger om kurser og vagter for medicin- studerende ved oprettelse hos Vagtordningen Region Syddanmark



Dato og Vagttagers underskrift:

Udfyldes af nuværende vikarbureau:

Ovennævnte oplysninger er i overensstemmelse med registreringerne
hos:

Dato og Underskrift/stempel:

Det attesterede skema returneres af regionen til den medicinstuderende. Derefter sender
den medicinstuderende skemaet til Vagtordningen Region Syddanmark på mail:

ouh.log.vagt@rsyd.dk

*Anm.: Den medicinstuderende skal alene oplyse kurser og timer, som relaterer sig til til-
knytningen hos **nuværende vikarbureau** og ikke evt. andre beskæftigelser gennem andre
vikarbureauer etc.*