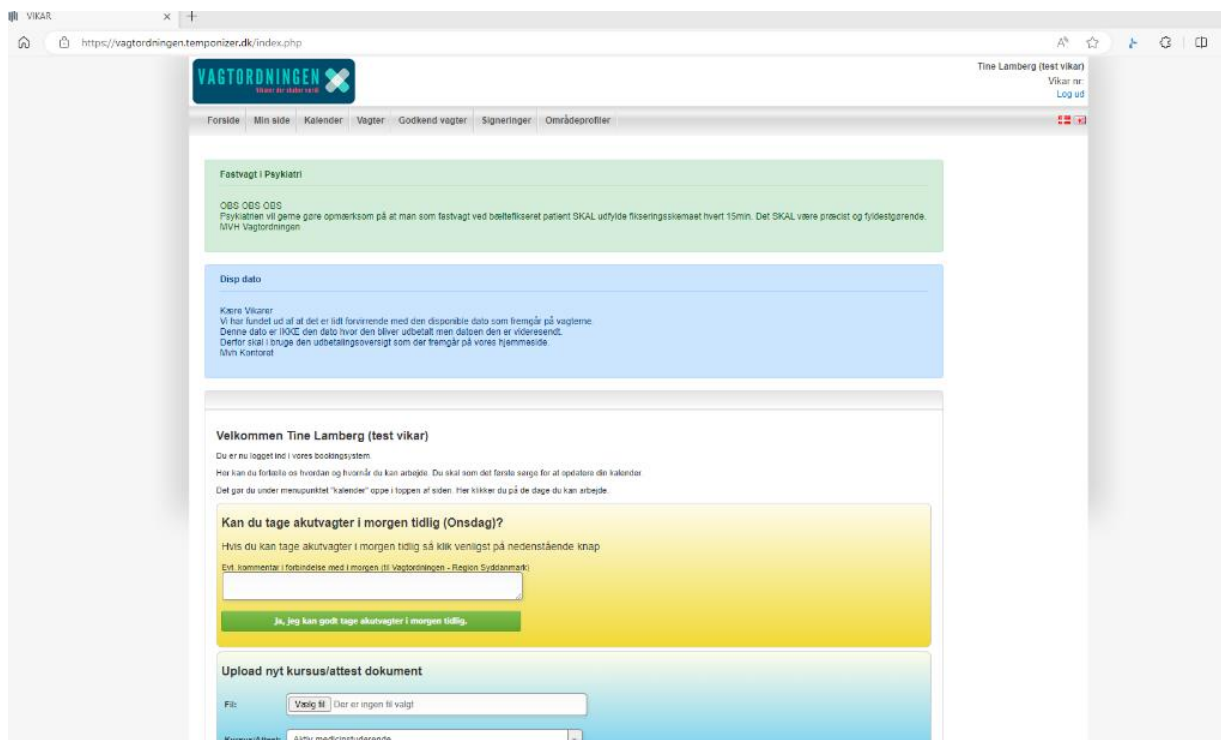


Vejledning til Temponizer

Her finder du en guide til Vagtordningens bookingsystem, [Temponizer](#). Vi bruger systemet til at oprette vagter og booke vikarer. Når du er blevet oprettet i vores system som vikar, får du tilsendt et link og du kan logge ind, se og godkende vagter og opdatere din kalender. Du kan bruge Temponizer fra desktop eller via app'en Vagtordningen.

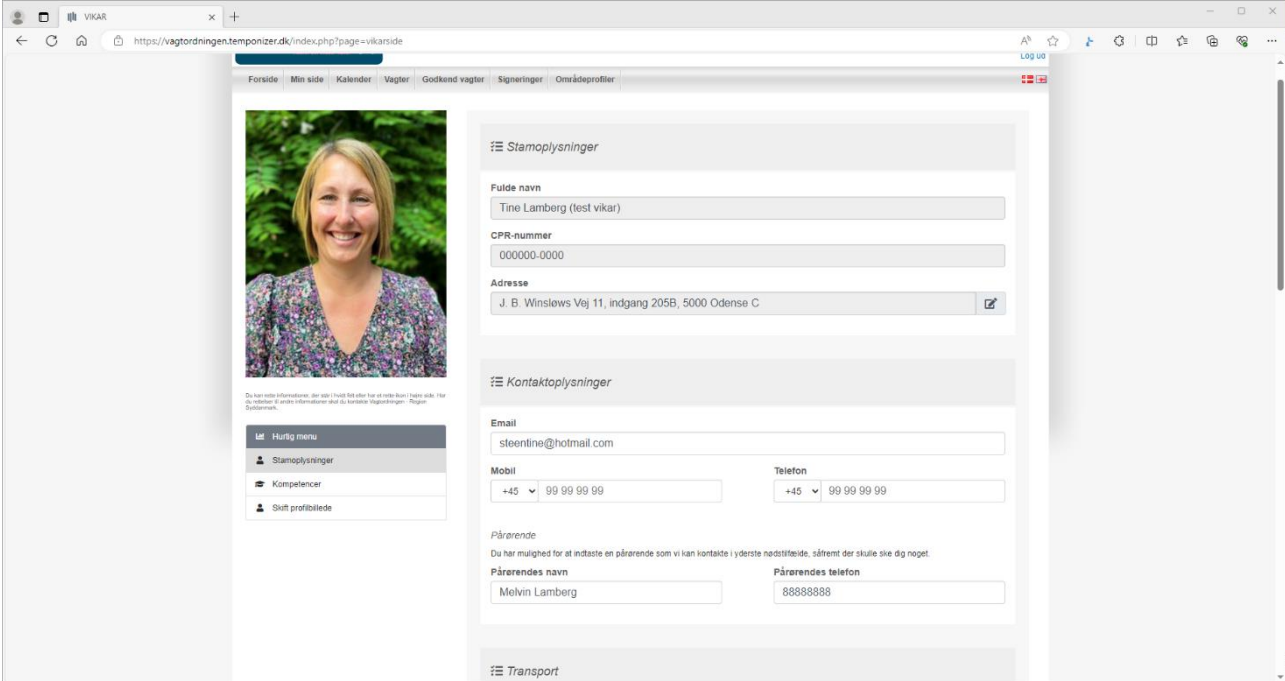
Forside

Når du er logget ind, finder du forsiden. På forsiden finder du nyheder, vigtige informationer og lignende. Er der et rødt felt øverst, vil det gøre dig opmærksom på, hvilke attester **eller** beviser du skal forny. Det er også via forsiden du kan uploade kursusbeviser (f.eks hjertestop, brand o.l.), attester og andre relevante dokumenter.



Min side

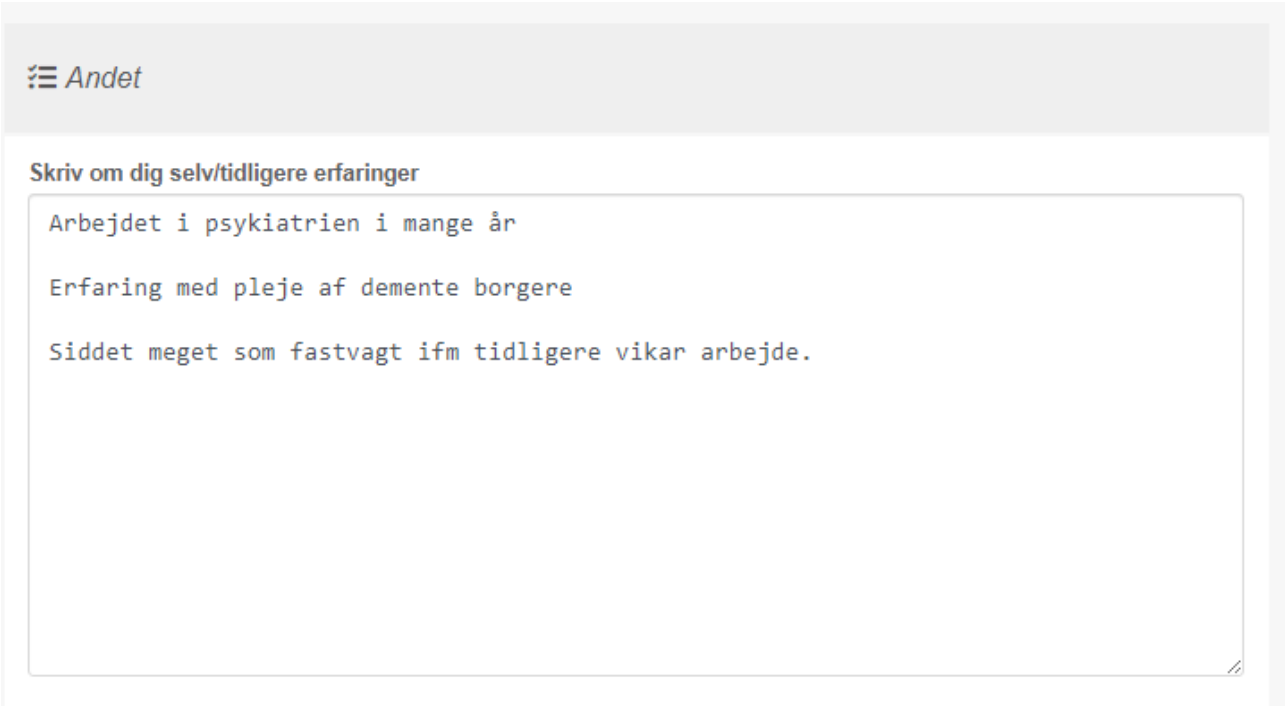
Næste fane hedder Min Side. Her kan du se og rette i dine oplysninger. Det er vigtigt at du sørger for at opdatere dit telefonnummer, hvis du skifter da det er denne side vi også bruger til at finde dine kontaktoplysninger.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://vagtordningen.temponizer.dk/index.php?page=vikarside>. The page has a navigation bar with links: Forside, Min side, Kalender, Vagter, Godkend vagter, Signeringer, and Områdeprofiler. The main content area is titled 'Min side' and contains a profile card for Tine Lamberg (test vikar). The profile card includes a photo and a 'Hurtig menu' with options: Stamoplysninger, Kompetencer, and Skift profilbillede. The profile information is organized into sections: Stamoplysninger (Fullde navn: Tine Lamberg (test vikar), CPR-nummer: 000000-0000, Adresse: J. B. Winsløvs Vej 11, indgang 205B, 5000 Odense C) and Kontaktoplysninger (Email: sleentine@hotmail.com, Mobil: +45 99 99 99 99, Telefon: +45 99 99 99 99, Pårørende: Melvin Lamberg, Pårørendes telefon: 88888888). There is also a 'Transport' section at the bottom.

Under **PRÆFERENCER** har du mulighed for at vælge hvilke vagttyper du ønsker at tage. Hvis du f.eks. ikke ønsker nattevagt, vælger du NEJ fra drop-down menuen ud for nattevagt.

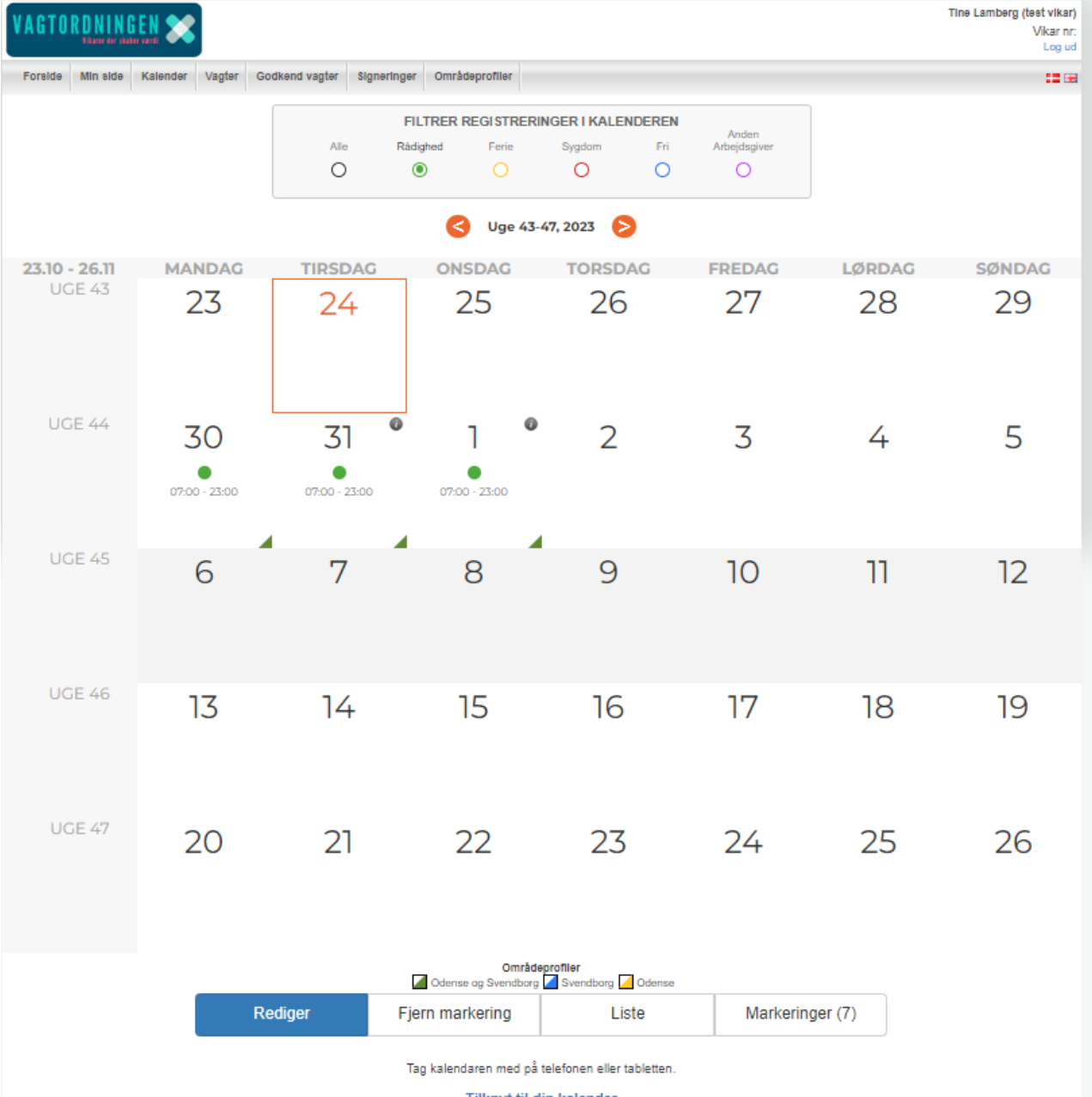
Under **ANDET** kan du skrive lidt om dig selv, dine kompetencer og dine tidligere erfaringer.



The screenshot shows the 'Andet' section of the profile page. It has a heading 'Andet' and a text area titled 'Skriv om dig selv/tidligere erfaringer'. The text area contains the following text: 'Arbejdet i psykiatrien i mange år', 'Erfaring med pleje af demente borgere', and 'Siddet meget som fastvagt ifm tidligere vikar arbejde.'

Kalender

Den næste fane er kalender, hvor du kan markere rådighed, ferie m.m. Vikarer der har meldt sig til rådighed på et tidspunkt for en vagt, vil blive matchet højere og dermed have større sandsynlighed for at få de vagter når de ønsker det end vikarer der ikke opdaterer deres kalender. Hvis du har markeret dig til rådighed i kalenderen, **forventer vi at du tager de vagter du tildeles.**



VAGTORDNINGEN Tine Lamberg (test vikar) Vikar nr: Log ud

Forside Min side Kalender Vagter Godkend vagter Signeringer Områdeprofiler

FILTRER REGISTRINGER I KALENDEREN

Alle Rådighed Ferie Sygdom Fri Anden Arbejdsgiver

< Uge 43-47, 2023 >

23.10 - 26.11 UGE 43	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FREDAG	LØRDAG	SØNDAG
	23	24	25	26	27	28	29
UGE 44	30 07:00 - 23:00	31 07:00 - 23:00	1 07:00 - 23:00	2	3	4	5
UGE 45	6	7	8	9	10	11	12
UGE 46	13	14	15	16	17	18	19
UGE 47	20	21	22	23	24	25	26

Områdeprofiler
 Odense og Svendborg Svendborg Odense

Rediger Fjern markering Liste Markeringer (7)

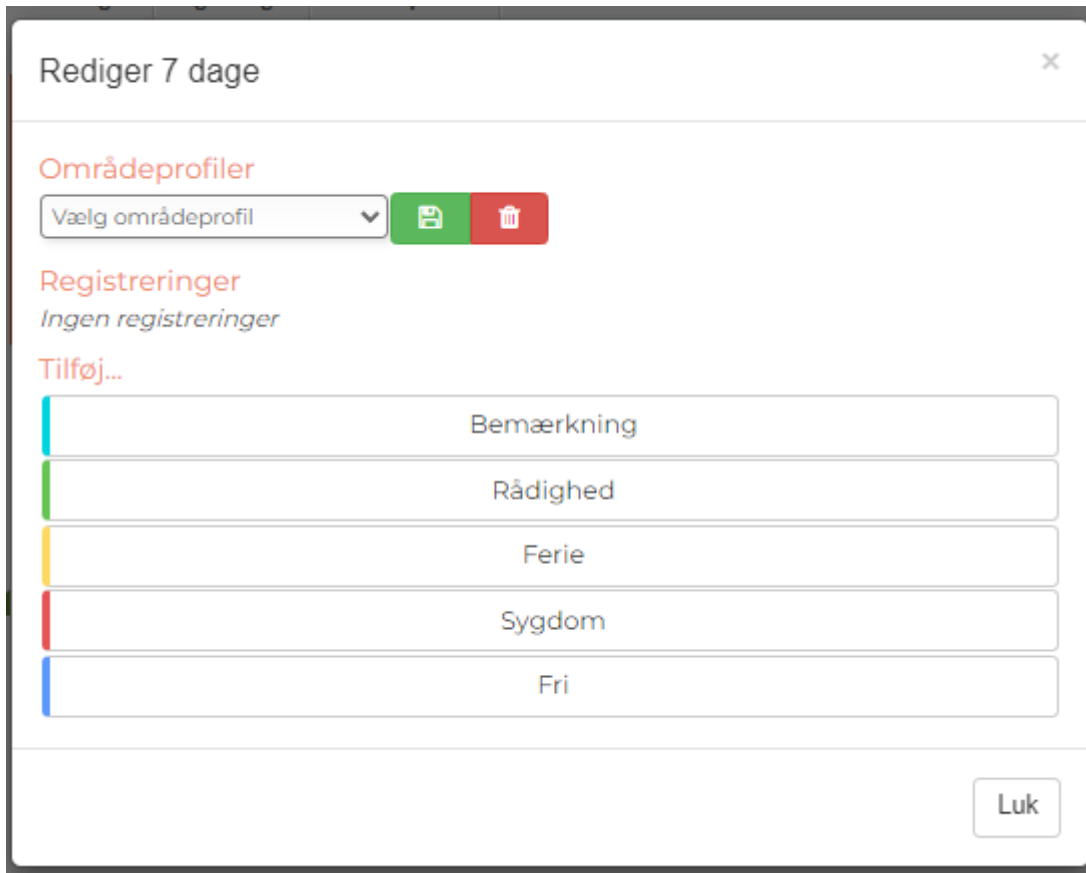
Tag kalendaren med på telefonen eller tabletten.
[Tilknyt til din kalender](#)

Markering af datoer kan foregå på flere måder:

- Klik på datoerne én efter en.
- Klik på ugenummer for at markere hele ugen.
- Klik på ugedag (f.eks. mandag) for at markere alle datoer på denne ugedag i den valgte måned.

- Klik på månedsnavn for at markere hele måneden.

Du kan fjerne markeringen på datoer på præcis samme måde. Når du har valgt alle de ønskede datoer, klikker du på Redigér knappen under kalenderen. Der vises nu en liste over mulige registreringer. Ønsker du vagt på en bestemt afdeling, vælger du "Bemærkning" og skriver den specifikke afdeling. OBS: er der afdelinger du *ikke* ønsker at tage vagter på, eller afdelinger som du gerne vil have som favorit, så kontakt os på telefon 66139918.



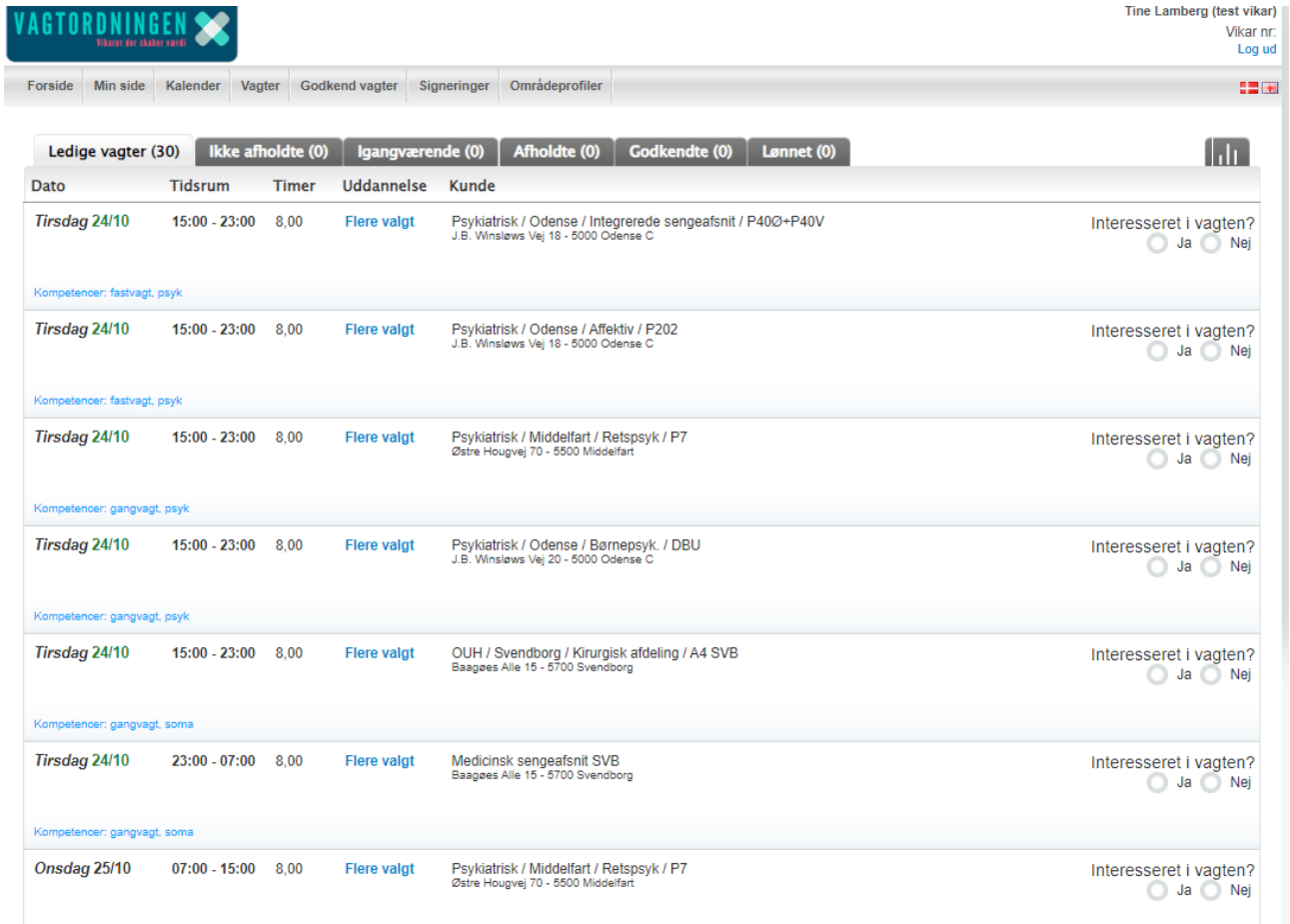
Hvis du ønsker at **slette registreringer**, kan du slette registreringer direkte fra den kronologiske liste, der vises ved klik på Liste knappen. Klik blot på ud for den registrering du ønsker at slette. Du kan også slette flere registreringer på én gang. Hvis du markerer flere datoer og klikker på Redigér knappen, så vil du i toppen se de registreringer der findes på de valgte datoer. Her kan du slette alle registreringer af en given type ved klik på eller "fold ud" ved klik på hvorefter du kan slette registreringerne enkeltvis. **Bemærk:** Du kan ikke slette vagter fra kalenderen. Hvis du ikke kan tage en allerede accepteret vagt, skal du rette henvendelse til Vagtordningen på tlf. 66 13 99 18.

For en mere udførlig guide til Temponizers kalender, klik her:

<https://www.youtube.com/watch?v=ggoH5Atme5g> (videoen åbner på Youtube)

Vagter

Under fanen vagter, kan du se vagter som ikke er blevet besat endnu og du kan angive interesse i de vagter du ønsker. Har du angivet interesse i en vagt, **forventer vi at du tager vagten hvis vi tildeler dig den.** Du kan se vagter 4 uger frem under vagter.

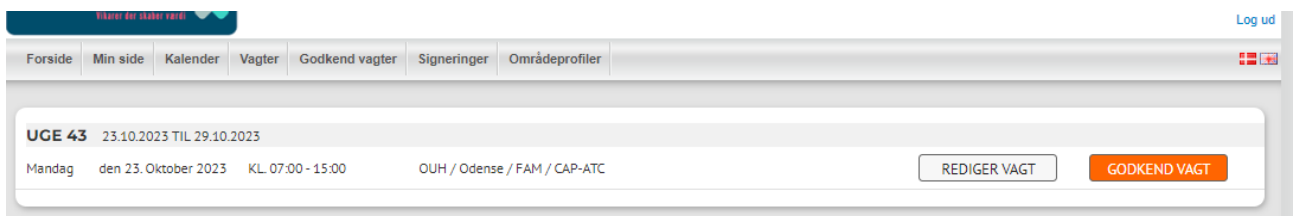


The screenshot shows the 'Vagter' (Shifts) section of the Vagtordningen web application. The user is Tine Lamberg (test vikar) with Vikar nr. and a 'Log ud' button. The navigation menu includes Forside, Min side, Kalender, Vagter, Godkend vagter, Signeringer, and Områdeprofiler. The main content area displays a table of available shifts with filters for 'Ledige vagter (30)', 'Ikke afholdte (0)', 'Igangværende (0)', 'Afholdte (0)', 'Godkendte (0)', and 'Lønnet (0)'. The table columns are Dato, Tidsrum, Timer, Uddannelse, and Kunde. Each row represents a shift with details on date, time, duration, education, and customer, along with a 'Interesseret i vagten?' (Interested in the shift?) question with 'Ja' and 'Nej' radio buttons. Competence requirements are listed below each shift.

Dato	Tidsrum	Timer	Uddannelse	Kunde	Interesseret i vagten?
Tirsdag 24/10	15:00 - 23:00	8,00	Flere valgt	Psykiatrisk / Odense / Integreerede sengeafsnit / P400+P40V J.B. Winsløvs Vej 18 - 5000 Odense C	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Kompetencer: fastvagt, psyk					
Tirsdag 24/10	15:00 - 23:00	8,00	Flere valgt	Psykiatrisk / Odense / Affektiv / P202 J.B. Winsløvs Vej 18 - 5000 Odense C	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Kompetencer: fastvagt, psyk					
Tirsdag 24/10	15:00 - 23:00	8,00	Flere valgt	Psykiatrisk / Middelfart / Retspsyk / P7 Østre Hougvej 70 - 5500 Middelfart	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Kompetencer: gangvagt, psyk					
Tirsdag 24/10	15:00 - 23:00	8,00	Flere valgt	Psykiatrisk / Odense / Børnepsyk. / DBU J.B. Winsløvs Vej 20 - 5000 Odense C	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Kompetencer: gangvagt, psyk					
Tirsdag 24/10	15:00 - 23:00	8,00	Flere valgt	OUH / Svendborg / Kirurgisk afdeling / A4 SVB Baagøes Alle 15 - 5700 Svendborg	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Kompetencer: gangvagt, soma					
Tirsdag 24/10	23:00 - 07:00	8,00	Flere valgt	Medicinsk sengeafsnit SVB Baagøes Alle 15 - 5700 Svendborg	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Kompetencer: gangvagt, soma					
Onsdag 25/10	07:00 - 15:00	8,00	Flere valgt	Psykiatrisk / Middelfart / Retspsyk / P7 Østre Hougvej 70 - 5500 Middelfart	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej

Godkend vagter

For at få løn udbetalt, er det vigtigt at du godkender din timeseddel elektronisk i forbindelse med, at du har været på vagt. Det skal ske SENEST kl. 09.00 hver mandag for den forgange uge. Hvis der er ændringer til vagten/overarbejde, skal disse rettes under "Rediger vagt", hvorefter man godkender vagten.



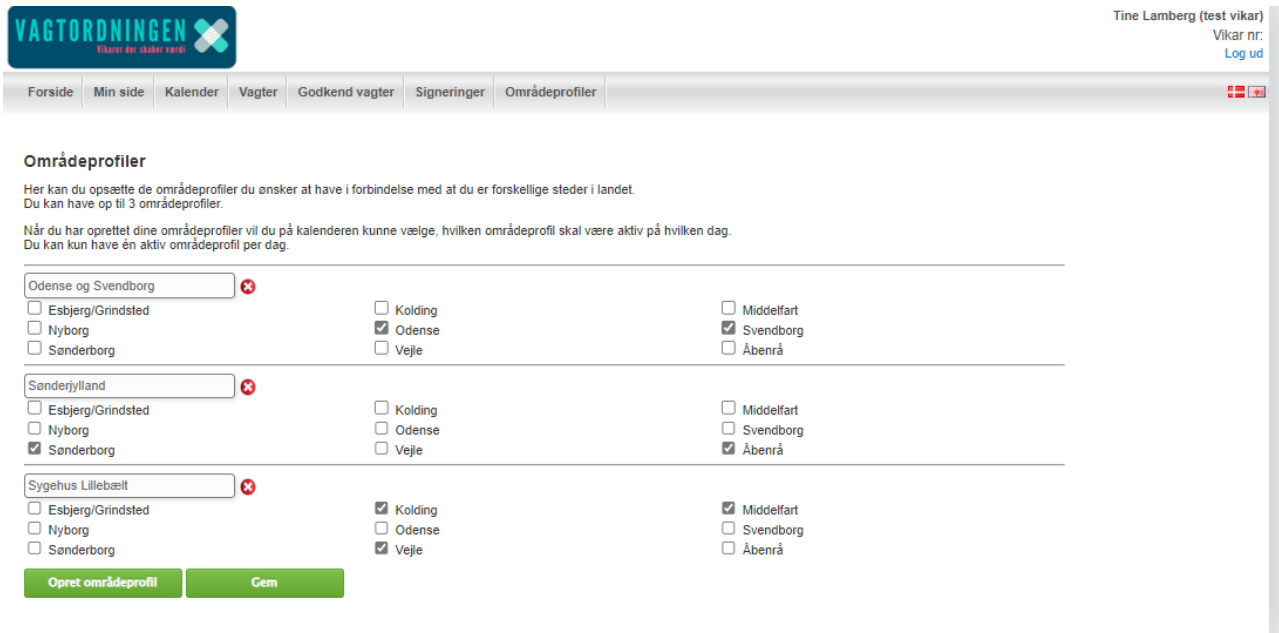
The screenshot shows the 'Godkend vagter' (Approve shifts) section of the Vagtordningen web application. The user is Tine Lamberg (test vikar) with Vikar nr. and a 'Log ud' button. The navigation menu includes Forside, Min side, Kalender, Vagter, Godkend vagter, Signeringer, and Områdeprofiler. The main content area displays a table with columns for UGE (Week), Dato (Date), Tid (Time), and Uddannelse (Education). The table shows a shift for UGE 43, dated 23.10.2023, from 07:00 to 15:00, with education OUH / Odense / FAM / CAP-ATC. There are two buttons: 'REDIGER VAGT' (Edit shift) and 'GODKEND VAGT' (Approve shift).

UGE	Dato	Tid	Uddannelse	REDIGER VAGT	GODKEND VAGT
43	23.10.2023 TIL 29.10.2023	Mandag den 23. Oktober 2023 KL. 07:00 - 15:00	OUH / Odense / FAM / CAP-ATC	<input type="button" value="REDIGER VAGT"/>	<input type="button" value="GODKEND VAGT"/>

Områdeprofiler

Her kan du opsætte de områdeprofiler du ønsker at have i forbindelse med at du er forskellige steder i landet. Du kan have op til 3 områdeprofiler.

Når du har oprettet dine områdeprofiler vil du på kalenderen kunne vælge, hvilken områdeprofil skal være aktiv på hvilken dag. Du kan kun have én aktiv områdeprofil per dag.



Områdeprofiler

Her kan du opsætte de områdeprofiler du ønsker at have i forbindelse med at du er forskellige steder i landet. Du kan have op til 3 områdeprofiler.

Når du har oprettet dine områdeprofiler vil du på kalenderen kunne vælge, hvilken områdeprofil skal være aktiv på hvilken dag. Du kan kun have én aktiv områdeprofil per dag.

Odense og Svendborg ✖

<input type="checkbox"/> Esbjerg/Grindsted	<input type="checkbox"/> Kolding	<input type="checkbox"/> Middelfart
<input type="checkbox"/> Nyborg	<input checked="" type="checkbox"/> Odense	<input checked="" type="checkbox"/> Svendborg
<input type="checkbox"/> Sønderborg	<input type="checkbox"/> Vejle	<input type="checkbox"/> Åbenrå

Sønderjylland ✖

<input type="checkbox"/> Esbjerg/Grindsted	<input type="checkbox"/> Kolding	<input type="checkbox"/> Middelfart
<input type="checkbox"/> Nyborg	<input type="checkbox"/> Odense	<input type="checkbox"/> Svendborg
<input checked="" type="checkbox"/> Sønderborg	<input type="checkbox"/> Vejle	<input checked="" type="checkbox"/> Åbenrå

Sygehus Lillebælt ✖

<input type="checkbox"/> Esbjerg/Grindsted	<input checked="" type="checkbox"/> Kolding	<input checked="" type="checkbox"/> Middelfart
<input type="checkbox"/> Nyborg	<input type="checkbox"/> Odense	<input type="checkbox"/> Svendborg
<input type="checkbox"/> Sønderborg	<input checked="" type="checkbox"/> Vejle	<input type="checkbox"/> Åbenrå

APP

Vagtordningens app hedder "Vagtordningen" og kan hentes via App Store eller Google Play.

I app'en har du mange af de samme muligheder, som når du benytter Temponizer via desktop. Du har let adgang til dit vikarlogin, og får nemt beskeder omkring vagtforespørgelser, vagtannulleringer eller ved ændringer af dine planlagte vagter. Du kan let få et overblik over hvilke bookede vagter du er planlagt til og hvilke vagter du allerede har gennemført. Derudover har du selvfølgelig også adgang til hurtigt at opdatere din kalender, så vi ved hvornår du kan hjælpe med vagter.

I app'en har du desuden mulighed for at kommunikere med os via push beskeder.

Spørgsmål

Har du spørgsmål til brugen af Temponizer, enten via desktop eller app, så kontakt Vagtordningen

E-mail: ouh.log.vagt@rsyd.dk eller tlf. 66 13 99 18