

Til modtagere af bevilling fra
Region Syddanmarks pulje for Kliniske
Forskerkarriereforløb

Kvalitet og Forskning
Mail: forskning.sund@rsyd.dk

Retningslinjer for bevillinger fra Region Syddanmarks pulje for Kliniske Forskerkarriereforløb

Når bevilling til et forskerkarriereforløb er besluttet af regionrådet, meddeles dette til ansøger via e-mail. Du bedes gemme den fremsendte e-mail, da denne fungerer som dit officielle bevillingsbrev.

Forudsætninger for udbetaling

Udbetalingen kan først ske, når ansøger er ansat som forsker med den ansøgte forskningstid bevilliget.

Anmodning om udbetaling

Ansøger skal anmode om udbetaling af bevillingen til forskning.sund@rsyd.dk. **Bevillingen skal hentes senest ét år efter, at der er givet tilsagn om støtte.**

Midlerne budgetoverføres kvartalsvis til det pågældende sygehus/kliniske enhed, som dine forskningsopgaver udføres hos. Du bedes derfor i din mail oplyse, hvilke år din bevilling skal anvendes med angivelse af ønsket fordeling af midlerne på de enkelte år i projektperioden. Herudover bedes du give den pågældende økonomiansvarlige på sygehuset/den kliniske enhed besked.

Er du tilknyttet OUH gælder, at al kommunikation i relation til overførsel af bevillingen går igennem OUH ForskerService (reg.forskerservice@rsyd.dk). Du skal derfor kontakte OUH ForskerService, som hjælper dig i den videre proces.

Anvendelse af midlerne

Bevillingen gives til dækning af lønudgifter vedr. forskningstid inden for de antal år, som opgaveporteføljen beskriver i ansøgningen.

Godkendelser

Ansøger er ansvarlig for, at de relevante godkendelser er opnået, inden forskningsopgaverne igangsættes og midlerne fra Region Syddanmarks forskerkarrierepulje anvendes.

Øvrige forudsætninger

Det er en forudsætning for den bevilgede støtte, at forskningsopgaverne gennemføres som beskrevet i den indsendte ansøgning. Region Syddanmark forbeholder sig retten til at kræve hele eller dele af bevillingen tilbagebetalt, hvis forskningsopgaverne ikke gennemføres i overensstemmelse med ansøgningen eller i overensstemmelse med de aftaler om ændringer, som er indgået, eller hvis retningslinjer for regnskab ikke overholdes.

Ændringer

Ved væsentlige ændringer til stillingens indhold eller bevillingsperioden, f.eks. i tilfælde af barsel, skal anmodning herom sendes til forskning.sund@rsyd.dk

Det er en forudsætning for anmodning om godkendelse af ændringer, at ændringen allerede er godkendt af anden relevant myndighed, såsom Videnskabetisk komite.

Godkendelse eller afslag på forespørgsel om ændringer gives af Kvalitet og Forskning i Region Syddanmark.

Der kan **ikke** godkendes, at der skiftes ansøger i bevillinger fra forskerkarrierepuljen, da bevillingen er givet på baggrund af en vurdering af ansøgers karrieremuligheder m.v.

Publikationer

Ved udgivelse af resultater skal det anføres, at Region Syddanmark har ydet støtte til projektet.

Slutregnskab

Ved bevillingens afslutning indsendes slutregnskabet til forskning.sund@rsyd.dk

Regnskab skal indsendes **senest tre måneder** efter bevillingens afslutning sammen med tilbagebetaling af eventuelle restbeløb.

Regnskabet forventes specificeret på samme måde, som det i ansøgningen anførte budget.

Kontaktinformation

Al kommunikation vedr. bevillingen og udbetaling skal ske til Kvalitet og Forskning i Region Syddanmark via e-mail: forskning.sund@rsyd.dk