

Akkrediteringsarbejdet i ØNH.

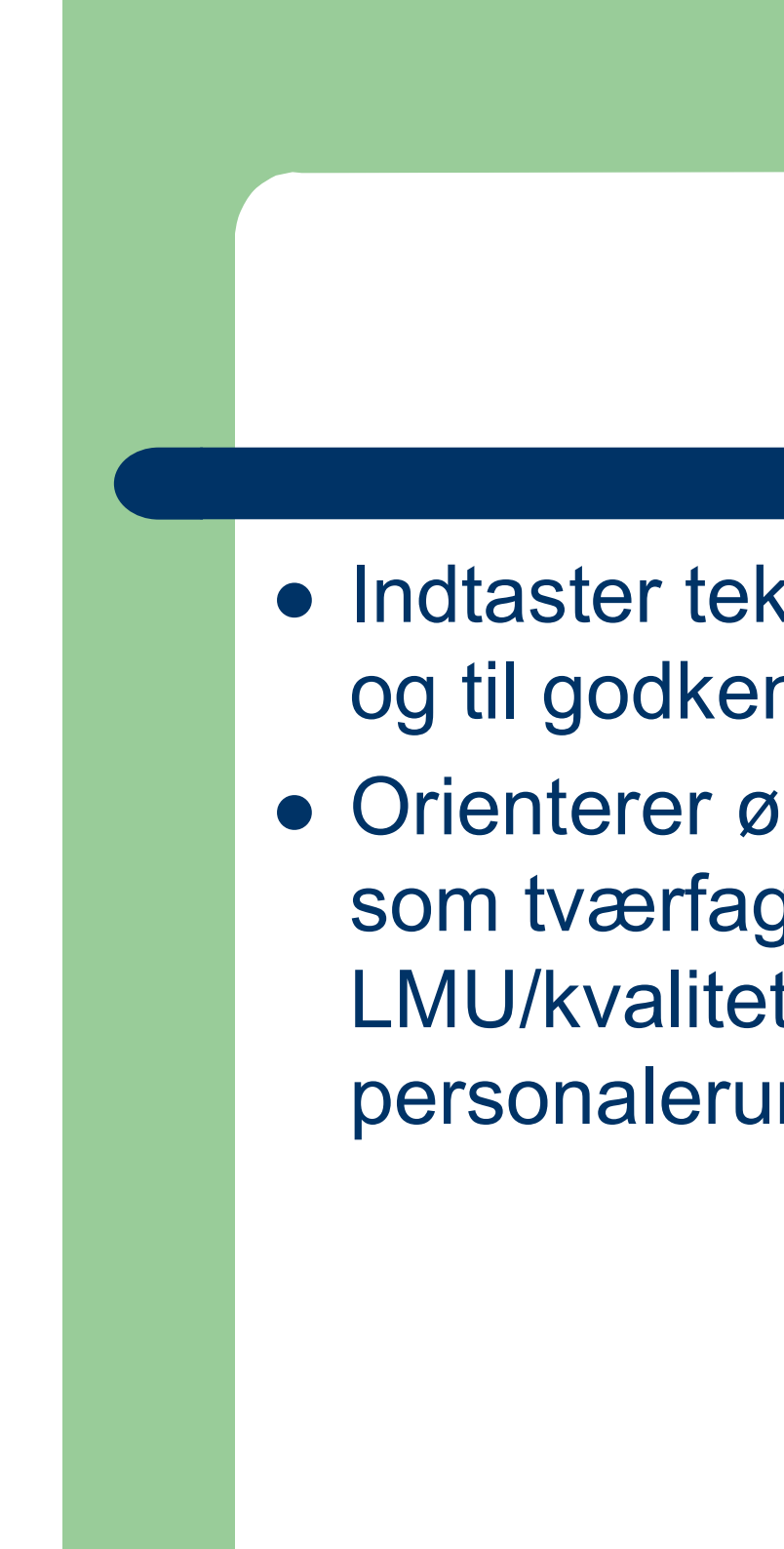

Ledende overlæge
Kristian Otto Nielsen
Oversygeplejerske
Marianne Greisen Greve

Organisering i ØNH-afdelingen.

- Kvalitetsnøglepersoner: En sygeplejerske og en afdelingslæge.
- Kvalitets teamet er en integreret del af LMU

Kvalitetsnøglepersonernes arbejde:

- Modtager og gennemlæser DDKM fra kvalitetsorganisationen.
- Udpeger standarder som afd. skal arbejde med/mangler noget på.
- Nogle standarder er udpeget centralt fra.
- Udvælger i samarbejde med ledelsen hvilke standarder der skal arbejdes med.
- Uddelegerer i samarbejde med ledelsen arbejdet med udarbejdelse af politikker, procedurer etc. til såvel ledelsen, som basispersonale – hvor det er relevant

- 
- 
- Indtaster teksten i infonet – sender i høring og til godkendelse.
 - Orienterer øvrige personale på såvel mono- som tværfaglige personalemøder, via LMU/kvalitetsteamet og via opslag i personalerummet.

Ledelsens opgaver:

- I samarbejde med kvalitetsnøglepersonerne udvælges indsats områder og praktisk arbejde uddelegeres.
- Alle politikker/procedurer gennemlæses og godkendes.
- Overordnet ansvar for implementeringen.

Opfølgning på implementeringen

- Audit
 - Journaler
 - Håndhygiejne
 - Intern audit før akkreditering
 - UTH
 - Klager
- Daglig opfølgning
 - Være rollemodeller
 - Påpege afvigelser
- LUP