

Serviceerklæring for Dansk Røde Kors Bo- og Dagcenter



Praktiske oplysninger:

Sjællandsvej 3-7

6000 Kolding

Tlf.: 75537188, Fax: 75528803

Forstander: Heidi Lindberg Jensen

Mail: heidi.lindberg.jensen@soc.regionesyddanmark.dk

Hjemmeside : www.drkbd.dk

Centrets mail: roedekors@soc.regionesyddanmark.dk

Indhold

1. Målgruppe	3
2. Lovgrundlag	3
3. Ydelser	3
4. Idégrundlag og målsætninger	5
5. Typisk dagsforløb	6
6. Personale	6
7. Pædagogiske metoder	7
8. Fysiske rammer	7
9. Samarbejde med kommunen	7
10. Øvrige relevante samarbejdspartnere	7
11. Sundhedsydelser	7
12. Madleverancer	8
13. Pårørendesamarbejde	8
14. Brugerindflydelse	9
15. Øvrigt	9

1. Målgruppe

Dansk Røde Kors Bo- og Dagcenter er et tilbud til mennesker med erhvervet hjerneskade i alderen fra 18 år, med kroniske lidelser af neurologisk eller traumatisk oprindelse. For eksempel skader forårsaget af sclerose, apopleksi, infektioner i hjernen, iltmangel, forgiftninger, ulykker og lignende.

På centret bor man i sin egen private lejlighed. Dansk Røde Kors Bo- og Dagcenter henvender sig til svært skadede mennesker, hvorfor der i særlige tilfælde, efter konkret vurdering, kan indgås aftale om særforanstaltning.

2. Lovgrundlag

Botilbuddet er omfattet af Servicelovens § 108, og Dagcentret af Servicelovens § 104.

Læs mere i Lov om social service [her](#).

3. Ydelser

Centret består af:

Et botilbud med 27 døgnpladser til takst 3.318 kr. pr. døgn i 2011.

Et dagtilbud med 10 pladser til takst 1.191 kr. pr. døgn i 2011.

Botilbud

Når man bor i botilbuddet modtager man en række ydelser, der dagligt i gennemsnit udgør ca. 5 timers individuel hjælp i dag- og aften timerne. Dette er uafhængigt af om borgeren er tilknyttet dagtilbud.

Der gives støtte og hjælp fra bostøttepersonalet til:

- Personlig pleje / hygiejne
- Spisning / sondeernæring
- Medicinhåndtering
- Indkøb
- Læsning af post
- Administration af økonomi
- Strukturering af hverdagen
- Nødvendige daglige opgaver i egen bolig
- Sociale kontakter / netværk
- Deltagelse i enkelte aktiviteter i og udenfor huset
- Ledsagelse til læge, tandlæge, frisør og lignende.
- Vedligeholdende træning ved fysioterapeut og/eller ergoterapeut
- Lejring, forflytninger, justering af siddestillinger.
- Udarbejdelse af individuel plan – målsætning for indsatsen

- Ved behov foretages neuropsykologisk vurdering af beboeren/ vejledning og supervision til personalet
- Ved behov foretager fysioterapeut og/ eller ergoterapeut afprøvning af og udarbejder ansøgning om hjælpemidler

Hertil kommer enkelte tilsyn i løbet af natten.

Herudover leveres ydelser til den enkelte beboer fra køkken og servicepersonale. Ydelserne er:

- Rengøring af lejlighed. 45 min pr. uge
- Tøjvask – tøjet vaskes, tørres, lægges sammen og leveres i lejligheden. Der betales for vaskemidler efter de udmeldte priser
- Pedelservice til mindre opgaver i egen lejlighed
- Pedelservice på fællesarealer
- Fremstilling af kost og mulighed for mindre bestillinger til gæster.

Dagcentret

Når man er tilknyttet dagcentret leveres nedenstående ydelser, der svarer til ca. 3 timer individuel støtte pr. dag. Aktiviteter er tilrettelagt så de afvikles i mindre eller større grupper. Den enkelte bruger indgår som en del af gruppen, og får del i den aktuelle personalestøtte.

Der ydes støtte og hjælp fra dagcenterpersonalet til:

- Deltagelse i aktiviteterne i dagcentret
- At afvikle frokosten i gruppen sammen med de øvrige brugere
- At "drikke kaffe" med evt. tilbehør (kage, frugt o. lign.) i gruppen sammen med de øvrige brugere
- Den enkelte bruger tilbydes hvil i egen stol, hvilestol eller seng
- Toiletbesøg
- At indtage medicin samt almen observation
- At korrigere siddestilling
- Almindelig støtte/dialog omkring dagligdags problemer
- Ophold i separat rygerum til de der ryger.

Aktivitetstyperne spænder bredt. Der er **gruppeaktiviteter**, så som spil, sang, samvær, litteratur, madlavning og spisning. Der er **kreative aktiviteter** som at lave smykker, lave kort, male, samt **årstids- og højtids bestemte aktiviteter**. Dagcentret holder bl.a. fastelavn, spiller julebanko og laver juledekorationer m.m..

De **fysiske aktiviteter** er bl.a. gymnastik, afspænding og gåture, ligesom der er mulighed for **udendørsaktiviteter i haven**. Her er også et drivhus man kan være med til at passe, samt et bålsted og så spiller vi petanque når vejret er godt.

4. Idégrundlag og målsætninger:

Mission

Missionen for medarbejderne og ledelsesteamet er at drive og udvikle centeret med beboerne og brugerne i centrum. I et samarbejde med den enkelte fokuserer vi på høj livskvalitet, at fremme kompetencer og kompensere for handicaps. Det gør vi med respekt for og med udgangspunkt i det enkelte menneskes ansvar for eget liv, forudsætninger og basale behov.

Vision

Visionen sigter mod "det gode liv" og "den attraktive arbejdsplads".

Det gode liv

- Indflydelse på eget liv
- Valgmuligheder og definere eget gode liv
- Nærvær og omsorg
- Blive set, lyttet til og forstået
- Aktivitet og glæde via sociale relationer og netværk
- Anerkendelse og respekt
- Spontanitet, hensyntagen til livshistorien, ønsker og drømme

Den attraktive arbejdsplads

- Professionalisme
- Højt fagligt niveau og vidensdeling
- Kompetenceudvikling
- Indflydelse, ansvar og dialog
- Resultatskabende
- Skaber rammerne for aktiviteter der danner grundlag for gode relationer medarbejderne i mellem.

Værdier

Værdier for centeret som en professionel, engageret og attraktiv arbejdsplads.

Centeret bygger videre på Region Syddanmarks overordnede værdier:

- ordentlighed i det vi gør og siger
- vækst i fagligheden
- rum til fornyelse og begejstring

Samarbejdet med beboere, brugere, netværk og kollegaer bygger på følgende værdier:

- respekt
- anerkendelse
- engagement
- ansvar
- dialog

Dette indebærer:

- at vi er åbne og fordomsfrie i mødet med beboere, kolleger, ledere og samarbejdspartnere

- at vi altid kan lære noget og at vi reflekterer og begrunder
- at rammen for arbejdet er centrets mission, vision, værdier og mål samt få retningslinjer
- at centret er en decentral organisation med medarbejderen som vigtigste ressource
- at medarbejderne fylder rammen ud, ved at tage ansvar og træffe selvstændige beslutninger.

5. Typisk dagsforløb

Hvis du ønsker at se en beskrivelse af hverdagen på centret kan du læse den på vores hjemmeside www.drkbd.dk/wm286805

6. Personale

På centret er ansat en bred vifte af faggrupper.

Bostøttepersonale består af:

- 35 pædagoger
- 8 sygeplejersker
- 15 social- og sundhedsassistenter
- 9 social- og sundhedshjælpere
- 2 ergoterapeuter
- 3 fysioterapeuter

Dagcenterpersonale består af:

- 2 pædagoger
- 1 sygeplejerske
- 1 social og sundhedsassistent
- 1 ergoterapeut
- 1 husassistent

Serviceafdelingen består af:

- 1 økonoma
- 1 ernæringsassistent
- 10 husassistenter fordelt på køkken og rengøring
- 1 pedel

Administrationen består af:

- 1 centerleder
- 1 souschef
- 4 afdelingsledere
- 2 koordinatore
- 1 fuldmægtig
- ½ økonomimedarbejder
- ½ neuropsykolog

7. Pædagogiske metoder

Vi arbejder ud fra en neuropædagogisk tilgang, med baggrund i de neuropsykologiske vurderinger, den enkeltes ønsker, behov og forudsætninger.

8. Fysiske rammer

Botilbuddet består af 3 boafdelinger. Der er i alt 27 lejligheder fordelt på 3 bygninger. Hovedhuset med 11 lejligheder, og 2 rækkehuse med hver 8 lejligheder. Lejlighederne er henholdsvis 56m² og 53m² store, og har alle loftlifte. Der er terrasse eller balkon til alle lejligheder. Lejlighederne er renoveret i 2004. Hertil kommer i hovedbygningen fællesarealer, spisestue, opholds- og tv stue, fysioterapi og gårdhave/ terrasser.

Centret har eget køkken, hvor der fremstilles mad dagligt. Der er kælder, som indeholder pedeldepot og vaskeri, varedepot samt personalekantine. Der er elevator til kælderen.

Dagcentret råder over et samlingsrum, et grupperum samt et mindre køkken. Disse tre lokaler ligger i forlængelse af hinanden. Derudover er der et hvilerum og et male/træværksted i kælderen. Dagcenterets brugere anvender desuden centrets øvrige fællesfaciliteter herunder separat rygerum og fysioterapi.

Hvilepladser: Der er p.t. i samlingsrummet to hvilestole og tre senge fordelt på to rum.

Lifte: Der er loftlifte i hvilerum og samlingsrummet. Der er adgang til stålift.

Udendørsarealer deles med det øvrige center.

Centret er under til- og ombygning i 2011-12. Der bygges helt nyt dagcenter og fællesarealerne både ude og inde opdateres og renoveres, så de bliver tidssvarende og målrettet beboer og brugeres behov. Byggeriet forventes færdigt medio 2012.

9. Samarbejde med betalingskommunen

Der afholdes minimum statusmøder 1 gang årligt med deltagelse af sagsbehandler, beboer/bruger, pårørende og personale fra teamet i bo- og dagcenter.

Herudover er der kontakt mellem kommune og bosted ved behov - enten pr. telefon, mail eller ved møder.

10. Øvrige relevante samarbejdspartnere

Der er samarbejde med praktiserende læger/speciallæger.

Der er mulighed for konsulentbistand ved psykiater.

11. Sundhedsydelse

På centret er der ansat sygeplejersker samt social- og sundhedsassistenter, der indgår som en del af vagtplanen. Der leveres sundhedsydelser som en del af de 5 timers individuelle hjælp der indgår i taksten på botilbuddet.

De sygeplejefaglige opgaver omkring den enkelte beboer varierer efter behov. Der er ydelser omkring:

- Kontakt og samarbejde med praktiserende læge / speciallæge
- Kontakt og samarbejde med apotek
- Medicinhåndtering

- Almindelig sygeplejefaglig forebyggelse, observation og pleje - f.eks. omkring inkontinens, diabetes, sårpleje, sonder, iltbehandling, sug, og andet relevant i forhold til de aktuelle behov hos beboerne

Der er på nuværende tidspunkt ikke et samarbejde med hjemmesygeplejen i Kolding Kommune omkring sundhedsydelse på tilbuddet. Muligheden for samarbejde vil fremadrettet blive nærmere afklaret.

Sundhedsydelser gives efter gældende lovgivning og praksis i Region Syddanmark.

12. Madleverancer

Centret har eget køkken og fremstiller selv kosten ud fra den gældende kostpolitik på centret. Der er mulighed for at tilmelde sig kost efter ønske og behov. Der afregnes med den enkelte beboer via betalingsservice en gang pr. måned, i henhold til gældende priser for kost. (Se priser under afsnittet **15. Øvrigt.**)

Maden serveres i hverdagen på buffet i spisestuen. Bostøttopersonalet er behjælpelig med valg af mad, servering og spisning.

Der serveres:

- morgenbuffet hverdage
- frokostbuffet hverdage
- aftensbuffet alle dage samt
- brunchbuffet i weekender og helligdage.

Køkkenets målsætning er at:

- Være et åbent køkken hvor alle er velkomne med ideer og forslag og hvor beboerne kan deltage i det omfang de kan og har lyst
- Opbygge et solidt tværfagligt samarbejde med resten af huset
- Tage hensyn til arbejdsmiljø og sikkerhed
- Have fokus på, at vi ved at præsentere et varieret, indbydende og velsmagende udvalg af menuer med særlig vægt på ingredienser, konsistens og udseende kan være en væsentlig del af "det gode liv" for beboerne.

Kostpolitikken for Dansk Røde Kors Bo - og Dagcenter kan ses på hjemmesiden www.drkbd.dk

13. Pårørendesamarbejde

Der er pårørendemøder 4 gange årligt. Møderne bruges til drøftelser af forskellige relevante emner samt til information. Herudover indbydes pårørende til deltagelse i forskellige arrangementer i løbet af året og der udsendes nyhedsbreve 2-4 gange årligt.

Som pårørende indbydes man til statusmøde minimum 1 gang årligt, hvis beboeren ønsker det.

Nye beboere og pårørende inviteres til indflytningsmøde, hvor vi afklarer gensidige forventninger samt drøfter de enkeltes ønsker til samarbejdet.

Der er mulighed for at kontakte centret via mail og telefon og for at komme på besøg efter ønske.

14. Brugerindflydelse

Der er på centret et beboerråd, som består af 3 beboere fra botilbuddet og 1 bruger fra dagcentret. Centerlederen er ansvarlig for dagsorden og referat og deltager i alle møder. Beboerrådet holder minimum 4 møder om året. Beboerrådet har et tæt samarbejde med festudvalget, som repræsenteres på møderne ved årets start og ad hoc resten af året. Beboerrådet behandler mange emner såsom konsekvens af besparelser, ønsker om arrangementer / fester, ønsker til de fysiske rammer, ønsker til kost, ønsker i forbindelse med om/tilbygning og andre relevante emner.

Den enkelte beboer inddrages i arbejdet med den individuelle plan, og i målsætningen for den indsats der tilrettelægges omkring den enkelte.

Det sker med respekt for og med udgangspunkt i det enkelte menneskes ansvar for eget liv, forudsætninger og basale behov.

15. Øvrigt

Beboerbetalinger

Husleje:

Huslejens størrelse afhænger af boligens størrelse, henholdsvis 53m² eller 56m², samt beboerens formue og indkomst. Ved aflevering af forskudsskema beregner vi den enkeltes husleje.

Varme og el:

For bolig på 53m ²	kr. 885,- / 713,-
For bolig på 56m ²	kr. 916,- / 738,-

De faste udgifter betales forud og opkræves via PBS hver den første i måneden. De variable udgifter, så som kost, kørsel ledsagetimer m.m., betales bagud og opkræves sammen med de faste udgifter over PBS.

Ydelser der kan tilkøbes af beboeren, ud over taksten

Kørsel i centrets busser:

Kr. 7,00 pr. km indenbys

Kr. 4,25 pr. km udenbys

Ved kørsel for eller med flere beboere deles udgiften blandt beboerne.

Ved blandet kørsel med egne busser og taxa, beregnes en gennemsnitspris, således at beboerne kommer til at betale samme takst.

Kørsel i personalets private biler:

Der opkræves statens højeste kørselstakst for kørsel i personalets private biler. Taksten er p.t. kr. 3,67 pr. km. Ved kørsel for eller med flere beboere deles udgiften blandt beboerne.

Kost:

Morgenmad	17,26 kr.
Frokost	22,92 kr.
Aftensmad	32,45 kr.
Brunch	32,45 kr.
Fuld kost pr. dag	70,42 kr.

Det er muligt at tilmelde sig hele eller dele af madordningen.

Kaffeordning:

Beboere 104,46 kr. pr. måned

Brugere af dagcenteret

1 dag pr uge =	10,44 kr. pr. mdr.
2 dag pr uge =	20,89 kr. pr. mdr.
3 dag pr uge =	31,34 kr. pr. mdr.
4 dag pr uge =	41,79 kr. pr. mdr.
5 dag pr uge =	52,23 kr. pr. mdr.

Salg af ekstra ledsagelse:

220,00 kr. pr. time alle tider af døgnet inkl. adm.
For eksempel til familiefest, biograftur, koncert, udflugter og lignende som ligger uden for grundtilbuddet.

Salg af ekstra fys. timer:

220,00 kr. pr. time alle tider af døgnet inkl. adm.

Salg af ekstra pedelindsats:

220,00 kr. pr. time alle tider af døgnet inkl. adm.
For eksempel til ekstra hjælp ved indflytning, samling af møbler og lignende.

Vask:

209,00 kr. pr. mdr.

Servicepakke:

Servicepakken indeholder:

- Toiletpapir
- Køkkenruller
- Opvaskemiddel
- Rengøringsmiddel
- Opvaskebørster
- Toiletbørster
- Karklude
- Håndsæbe
- Affaldsposer
- Øvrige artikler der falder i samme kategori.

Standard elpærer – specielle elpærer der ikke findes i centerets sortiment, skal

beboeren selv indkøbe.

Ferieophold:

Hvis beboeren ønsker at tage på ferie leveres der personaletimer fra centret svarende til 9 timer pr. døgn, i max. 8 døgn pr. år.

Øvrige udgifter til personaletimer, kolonitillæg, rejseudgifter som transport, ophold, aktiviteter, forplejning betales af beboeren.