

Område: Regional Udvikling
Afdeling: Vækstforum og Erhvervsudvikling
Journal nr.: 11/3549
Dato: 7. juni 2011
Udarbejdet af: Thomas Clausen
E-mail: Thomas.Clausen@regionsyddanmark.dk
Telefon: 76631951



Bilag 9b

Notat

Pulje til kommercialisering af Offentlig-privat Innovation

Ansøgningsvejledning

Vækstforum har afsat 20 mio. kr. til etablering af en pulje til kommercialisering af offentlig-privat innovation (OPI).

Baggrund og formål med puljen

Vækstforum ønsker med denne pulje at styrke arbejdet omkring offentlig-privat innovation og kommercialisering. En evaluering af Vækstforums indsats viser, at der er et behov for en yderligere styrkelse af markedsmodningen og kommercialiseringen af innovative produkter inden for Vækstforums indsatsområder velfærdsteknologi og –service, oplevelseserhverv samt energi – særligt i den sidste kritiske fase inden markedspenetrering. Den første reference er således et afgørende parameter for mindre virksomheders succes, når nye innovative produkter skal bringes til markedet.

Formålet med puljen er at understøtte mindre, korterevarende projektforløb for små og mellemstore virksomheders arbejde med kommercialisering af produkter inden for velfærdsteknologi og –service, oplevelseserhverv samt energi – herunder til samarbejde med offentlige parter omkring afprøvning og dokumentation af effekt.

Hvad kan der søges støtte til?

Der ydes støtte til samarbejder mellem små og mellemstore virksomheder og offentlige parter, som har til formål at understøtte markedsførelsen og kommercialisering af produkter og services inden for Vækstforums indsatsområder velfærdsteknologi- og services, oplevelseserhverv samt energi. Der skal være tale om produkter, der er tæt på markedet, men som eksempelvis mangler endelig dokumentation for effekt eller afprøvning i forskellige brugssituationer. Projekterne skal dels øge kvaliteten af den offentlige service og samtidig skabe nye forretningsmuligheder for virksomhederne. Der kan eksempelvis ydes støtte til:

- Afprøvning af udstyr/produkter/servicekoncepter med henblik på at undersøge brugeres behov og ønsker
- Afprøvning/test/demonstration af udstyr/produkter/servicekoncepter eller lignende med henblik på at skabe et bedre grundlag for udarbejdelse af en fyldestgørende business case
- Køb af eksternt konsulentbistand, eksempelvis til udarbejdelse af business case, som kan vise om der er et marked for et givent produkt eller service, herunder bistand til udarbejdelse af dokumentation af effekt i samarbejde med brugere

Eksempler

- Teknologier til sundhedsområdet, der udvikles og dokumenteres i samarbejde mellem private virksomheder, det offentlige sundhedsvæsen og videninstitutioner. Resultaterne i forhold til udviklet teknologi med bedre eller udvidet funktionalitet gavner patienterne og skaber samtidig en forretningsmulighed for virksomheden.
- Brugerprøvning af hjælpemidler. Brugerprøvningen kan indgå som grundlag for udarbejdelse af en forretningsplan for teknologien.
- Energieffektive mekatroniske systemer der udvikles i et samarbejde med offentlige aktører som eksempelvis kommuner. Projektet kan handle om at dokumentere pålideligheden af systemet og/eller skabe dokumentation for driftsøkonomi, hvilket understøtter en kommerialisering af produktet.
- Optimering af form, funktion og design af services og teknologiske hjælpemidler gennem inddragelse af brugeres behov og ønsker samt afprøvning af koncepter og prototyper. Formålet kan være at tilpasse produktet til en given målgruppe.

Generelt gælder, at de ansøgte aktiviteter skal være nyskabende og additionelle. Det vil sige, at aktiviteterne ikke ville kunne gennemføres – eller gennemføres i samme omfang – uden den ansøgte støtte.

Projekter kan maksimalt være af et års varighed.

Hvem kan søge?

OPI-projekter skal gennemføres af eksisterende eller nye konsortier bestående af mindst én privat virksomhed og mindst én offentlig part. Et konsortium skal ledes af en privat virksomhed eller privat organisation.

Det er desuden et krav, at alle deltagere i konsortiet har forpligtet sig over for projektet og underskrevet ansøgningen.

Hvor stort et beløb kan der søges?

Der kan ydes tilskud på mellem 400.000 kr. og 1,5 mio. kr. Herudover stilles krav om minimum 25 % privat egenfinansiering af det samlede projektbeløb. Egenfinansiering skal bestå af kontant tilskud.

Tilskuddet ydes under europakommissionens de minimis forordning. Det betyder, at en virksomhed under denne forordning kan tildeles støtte på op til 200.000 EUR over en treårig periode, hvilket også indbefatter andre offentlige tilskud ydet under de minimis forordningen.

Retningslinjer vedr. økonomi

Der kan søges om tilskud til dokumenterede omkostninger i forbindelse med markedsmodning. Midlerne kan bruges til at dække omkostninger hos såvel private som offentlige partnere. Det kan dreje sig om frikøb af medarbejdere, rådgivning og anden bistand til dokumentation af effekt, eller udarbejdelse af business case m.v. Der kan ikke søges om midler til indkøb af udstyr, men leasing af eller afskrivning på nødvendigt udstyr i projektperioden kan indgå.

I tillæg til ovenstående direkte omkostninger i projektet kan der beregnes et tilskud på 18 % af disse til at dække de administrative omkostninger i forbindelse med gennemførelse af markedsmodningen. Da Region Syddanmark løfter en del af den administrative byrde, vil en del af disse indirekte omkostninger tilgå regionen. Bemærk i denne forbindelse, at hvis der alene søges medfinansiering til eksterne udgifter er dokumentationskravet mindre, end hvis der også søges om medfinansiering af

internt arbejde. Det skyldes at eksterne udgifter kan dokumenteres med en faktura, mens interne timer kræver registrering af timer (timesedler) og indsendelse af lønsedler.

Hvis der søges medfinansiering af interne udgifter vil Region Syddanmark beregne en administrationsomkostning på 12 % af de direkte omkostninger, mens der tilsvarende beregnes en administrationsomkostning på 6 % af de direkte omkostninger, hvis der alene søges medfinansiering til eksterne omkostninger.

Spørgsmål vedr. støtteberettigede udgifter og lignende administreres efter retningslinjerne for gennemførelse af strukturfondsfinansierede projekter i Danmark. Retningslinjerne kan findes her: <http://www.ebst.dk/retningslinjerforstruktur>.

Hvordan søges der?

På vækstforums hjemmeside findes ansøgningsskema til puljen til kommercialisering af offentlig-privat innovation. Skemaet og ansøgningen, der ikke må overskride fem A4 sider, skal udfyldes og sendes elektronisk til vækstforumsekretariatet på vaekstforum@regionsyddanmark.dk

I ansøgningsskemaet beskrives aktiviteterne, og der angives både et udgifts- og et finansieringsbudget. Det skal tillige oplyses, hvilke effekter aktiviteterne forventes at resultere i.

Bilag til ansøgningen

Partnerskabserklæringer skal udfyldes og vedlægges ansøgningen. Formular til dette findes i tilknytning til ansøgningsskemaet.

Virksomheden skal derudover udfylde en erklæring om al anden de minimis støtte, som virksomheden har modtaget i indværende og foregående to regnskabsår og vedlægge dette ansøgningen. Formular til dette findes i tilknytning til ansøgningsskemaet.

Endelig skal ansøgningen vedlægges en underskrevet samarbejdsaftale mellem konsortiets parter, der redegør for ejendomsretten til udviklede produkter og services. Der er ingen formkrav til udformningen af denne.

Hvornår kan der søges?

Ansøgningsfrist følger ansøgningsfristerne for øvrige ansøgninger til Vækstforum. Ansøgningsfrister findes på Vækstforums hjemmeside: <http://vaekstforum.regionsyddanmark.dk/wm260849> Tilsagn eller afslag gives efter møde i formandskabet. Formandskabet holder i 2011 møder 31. maj, 30. august og 22. november (der tages forbehold for mulige ændringer).

Kriterier for udvælgelse

I vurdering af ansøgningerne vil der blive lagt vægt på:

- En velbeskrevet relation til forretningsområderne velfærdsteknologi og –service, oplevelseserhverv og energi i Vækstforums handlingsplan 2011
- At der er tale om en teknologi/service, som står umiddelbart over for markedsintroduktion
- At det sandsynliggøres, at det ydede tilskud vil have en umiddelbar effekt i forhold til udviklingen af erhvervene inden for de tre forretningsområder
- At det dokumenteres, at der vil være tale om et offentlig-privat samarbejde til gensidig fordel
- At projektet bidrager til øget eksport

Hvad sker der når Vækstforums sekretariat modtager din ansøgning?

1. Du får en kvittering for modtagelse af ansøgningen.
2. Ansøgningen bliver gennemgået og hvis der mangler oplysninger, vil du blive bedt om at indsende disse.
3. Ansøgningen gennemgår en faglig vurdering. Resultatet kan være, at du bliver bedt om supplerende oplysninger, for at vi kan vurdere din ansøgning.
4. Herefter bliver der udarbejdet en kort sagsfremstilling til drøftelse i Vækstforums sekretariatsgruppe.
5. På baggrund af Vækstforums sekretariatetgruppes drøftelse, sendes sagsfremstillingen til godkendelse i formandskabet for Syddansk Vækstforum, der træffer afgørelse i sagen.
6. Der fremsendes afgørelse til ansøger.
7. Ved tilsagn returnerer ansøger underskrevet tilsagn til Vækstforums sekretariat.
8. Vilkår for bevilling og udbetaling vil fremgå af tilsagnsskrivelsen. Det vil være en forudsætning for udbetalinger, at projektets fremdrift er som beskrevet i ansøgningen, og at tilskuddet anvendes hertil.
 - a. Halvvejs gennem projektperioden indsendes en kort rapport på én A4-side om projektets fremdrift og forbrugte midler. Vækstforums sekretariat forbeholder sig ret til at stoppe projekter, som ikke har den forventede fremdrift. Skabelon for afrapportering findes sammen med ansøgningsmaterialet på vækstforums hjemmeside.
 - b. Der indsendes ligeledes ved projektafslutning en kort rapport til vækstforums sekretariat samt slutregnskab.

Yderligere hjælp og vejledning

Kan fås ved henvendelse vækstforumsekretariatet på telefon 3058 7777 i tidsrummet 10 og 14 alle hverdage.